



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 20.01.2020 г.

№ 30-осн

станция Ленинградская

**Об организации подготовки, проведения и проверки
итогового сочинения повторно
в муниципальном образовании Ленинградский район
в 2019-2020 учебном году**

Во исполнение приказов министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 31 января 2019 года № 315 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае», от 7 ноября 2019 года № 4470 «Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае», в целях обеспечения качественного проведения и проверки итогового сочинения в муниципальном образовании Ленинградский район п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 5 февраля 2020 года итоговое сочинение повторно для обучающихся 11 классов МБОУ СОШ № 1, 2, 8, 11, 12, 13, гимназии. Определить местом проведения итогового сочинения – МБОУ СОШ № 1.
2. Установить время начала итогового сочинения – 10.00. Время, отведенное для написания сочинения, составляет 235 минут.
3. Утвердить состав комиссии для проведения итогового сочинения в месте проведения итогового сочинения (приложение № 1).
4. Утвердить состав экспертной комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) (приложение № 2). Экспертной комиссии свою работу осуществлять в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24 сентября 2019 года № 10-888), приказом МОН и МП КК от 31 января 2019 года № 315 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае».
5. Определить место проверки итогового сочинения – кабинет № 206 в МБОУ СОШ № 1.

6. Определить место хранения оригиналов и копий бланков итогового сочинения на время проверки – кабинет № 206 в МБОУ СОШ № 1 (сейф).

7. Определить место хранения копий бланков итогового сочинения после проверки и до момента уничтожения – кабинет заместителя начальника управления образования (сейф).

8. Управлению образования администрации муниципального образования Ленинградский район (Казимир О.В.):

1) Организовать проведение итогового сочинения в месте проведения в соответствии с установленными требованиями.

2) Создать условия для проведения итогового сочинения в месте проведения итогового сочинения в соответствии с установленными требованиями.

3) Обеспечить информационную безопасность при подготовке и проведении, проверке и оценивании итогового сочинения.

4) Направить специалистов МКУ ДПО «Центр развития образования» в МБОУ СОШ № 1 для обеспечения информационной безопасности при проведении итогового сочинения (приложение № 3).

5) Организовать 11 февраля 2020 года доставку оригиналов бланков итогового сочинения в РЦОИ.

6) Обеспечить безопасное хранение копий бланков итогового сочинения в соответствии с федеральными и региональными требованиями.

9. Отделу оценки качества образования МКУ ДПО «Центр развития образования» (Комарова И.А.):

1) Осуществить организационно-техническое сопровождение процедуры проведения итогового сочинения.

2) Организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения и их родителями (законными представителями).

3) Организовать 21 января 2020 года подготовку экспертной комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения.

4) Организовать 6 февраля 2020 года с 9.00 в МБОУ СОШ № 1 (каб. № 206) работу экспертной комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения в соответствии с требованиями.

5) Направить 10 февраля 2020 года в ОО копии протоколов проверки итогового сочинения.

6) Организовать прием и передачу в МОН и МП КК заявлений на повторную проверку работ участников, получивших по итоговому сочинению оценку «незачет» повторно.

7) Назначить ответственными за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы Комарову И.А., начальника отдела оценки качества образования МКУ ДПО ЦРО, Иванову Н.Г., методиста отдела оценки качества образования МКУ ДПО ЦРО.

8) Сформировать 10 февраля 2020 года для отправки в РЦОИ посылку с оригиналами бланков итогового сочинения в соответствии с требованиями и с соблюдением режима информационной безопасности.

10. Руководителям МБОУ СОШ № 1, 2, 8, 11, 12, 13, гимназии выезжающим в места проведения итогового сочинения:

1) Обеспечить доставку учащихся 5 февраля 2020 года не позднее 9.15 часов к месту проведения итогового сочинения (3101 - МБОУ СОШ № 1, ст. Ленинградская, ул. Красная, 168).

2) Обеспечить прибытие всех учащихся на итоговое сочинение с паспортом, двумя черными гелиевыми ручками.

3) Назначить сопровождающих в ППЭ в день проведения экзамена.

4) Назначить ответственных лиц за обеспечение безопасности учащихся в пути следования к пункту проведения экзамена.

11. Руководителю МБОУ СОШ № 1 (Н.Н.Баева), на базе, которой проводится итоговое сочинение:

1) Организовать проведение итогового сочинения в соответствии с установленными требованиями.

2) Обеспечить информационную безопасность при организации и проведении итогового сочинения.

3) Создать условия для проведения итогового сочинения в соответствии с действующими нормативными документами.

4) Обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, в соответствии с установленными требованиями.

5) Обеспечить 6 февраля 2020 года условия для проведения проверки итогового сочинения в кабинете № 206.

6) Ознакомить составы комиссий с Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24 сентября 2019 года № 10-888), приказом МОН и МП КК от 31 января 2019 г. № 315 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае».

7) Обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения итогового сочинения с 9.00 и до окончания.

8) Обеспечить 5 февраля 2020 г. присутствие независимого наблюдателя при проведении итогового сочинения согласно графика (приложение № 4).

9) Организовать после написания итогового сочинения 5 февраля 2020 года доставку оригиналов и копий бланков итогового сочинения в МБОУ СОШ № 1 (каб. № 206).

12. Руководителям образовательных организаций:

1) Организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения и их родителями (законными представителями).

2) Обеспечить 6 февраля 2020 года в МБОУ СОШ № 1 к 9.00 явку экспертов для участия в проверке работ итогового сочинения.

3) Организовать ознакомление (под подпись) обучающихся с результатами итогового сочинения 10 февраля 2020 года.

4) Организовать прием и передачу в ООКО заявлений на повторную проверку работ участников, получивших по итоговому сочинению оценку «незачет» повторно.

13. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Казимир О.В., заместителя начальника управления образования.

Начальник управления образования
администрации муниципального образования

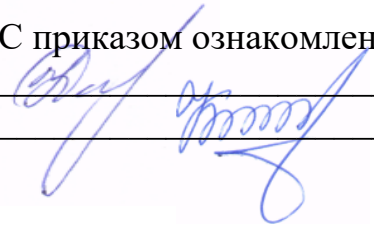
Л.А. Данилова

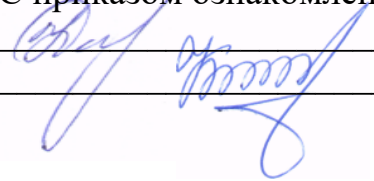
Проект подготовил и внес:

Начальник отдела оценки качества образования

И.А. Комарова

С приказом ознакомлены:

О.В.Казимир

И.А.Комарова

**Состав комиссии по проведению итогового сочинения
в месте проведения итогового сочинения - МБОУ СОШ № 1**

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность в образовательной организации	Должность в комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)
1	2	3	4
1	Баюра Вероника Анатолевна	заместитель директора по УВР	руководитель
2	Логинова Светлана Викторовна	учитель информатики	технический специалист
3	Головко Татьяна Александровна	учитель английского языка	организатор
4	Семихатова Елена Анатолевна	учитель английского языка	организатор
5	Мязина Ольга Тимофеевна	учитель начальных классов	организатор
6	Половина Юлия Михайловна	учитель английского языка	организатор
7	Данилова Марина Константиновна	социальный педагог	дежурный
8	Николаева Вера Александровна	учитель английского языка	дежурный
9	Вовченко Наталья Сергеевна	учитель английского языка	дежурный

Начальник управления образования
администрации муниципального образования

Л.А.Данилова

**Состав комиссии
по проверке и оцениванию итогового сочинения**

№ п/п	ФИО	Должность	Должность в комиссии по проверке итогового сочинения
1.	Шутенко Светлана Михайловна	учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 13	руководитель комиссии по проверке
2.	Иванова Наталья Георгиевна	методист отдела оценки качества образования МКУ ДПО ЦРО	технический специалист
3.	Выборная Ирина Ивановна	учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 1	эксперт
4.	Колупаева Светлана Анатольевна	учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 1	эксперт
5.	Миронова Валентина Геннадиевна	учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 1	эксперт
6.	Логозинская Елена Николаевна	учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 6	эксперт
7.	Пивень Наталья Николаевна	учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 12	эксперт
8.	Череп Людмила Федоровна	учитель русского языка и литературы МБОУ гимназия	эксперт

Начальник управления образования
муниципального образования



Л.А. Данилова

Приложение № 3
к приказу управления образования
от 20.01.2020 г. № 30-осн

Список
специалистов управления образования,
методистов МКУ ДПО «Центр развития образования»,
направляемых на итоговое сочинение 5 февраля 2020 г.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	ОУ
1.	Комарова Ирина Алексеевна	Начальник ООКО	СОШ № 1
2.	Иванова Наталья Георгиевна	Методист	СОШ № 1

Начальник управления образования
муниципального образования



Л.А. Данилова

Приложение № 4
к приказу управления образования
от 20.01.2020 г. № 30-осн

График
посещения итогового сочинения в ОУ
независимыми наблюдателями 5 февраля 2020 года

Место проведения ИС	Ф.И.О. независимого наблюдателя	Представитель ОУ
СОШ № 1	Фатина Татьяна Александровна	СОШ № 6

Начальник управления образования
муниципального образования



Л.А. Данилова