



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 24 января 2020 г.

№ 50-осн.

станция Ленинградская

**О проведении итогового собеседования по русскому языку в
муниципальном образовании Ленинградский район в 2020 году**

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17.01.2020 года № 142 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае в 2020 году», в целях качественного проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах 12 февраля 2020 года в муниципальном образовании Ленинградский район п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Лепявко О.И., главного специалиста управления образования, Шарафутдинову О.В., ведущего специалиста управления образования ответственными за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в муниципальном образовании Ленинградский район.

2. Провести 12 февраля 2020 года итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 классов, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего образования (далее - итоговое собеседование) в муниципальных общеобразовательных организациях Ленинградского района:

- 1) в местах проведения итогового собеседования:
 - МБОУ СОШ № 2 для учащихся МБОУ СОШ № 2, ООШ № 22;
 - МБОУ СОШ № 6 для учащихся МБОУ СОШ № 6, 7.
- 2) в образовательных организациях:
 - МБОУ СОШ № 1 для учащихся МБОУ СОШ № 1;
 - МБОУ СОШ № 3 для обучающихся МБОУ СОШ № 3;
 - МБОУ СОШ № 4 для учащихся МБОУ СОШ № 4;
 - МБОУ СОШ № 5 для учащихся МБОУ СОШ № 5;
 - МБОУ СОШ № 8 для учащихся МБОУ СОШ № 8;
 - МБОУ СОШ № 9 для учащихся МБОУ СОШ № 9;
 - МБОУ СОШ № 10 для учащихся МБОУ СОШ № 10;
 - МАОУ СОШ № 11 для учащихся МАОУ СОШ № 11;
 - МБОУ СОШ № 12 для учащихся МБОУ СОШ № 12;
 - МБОУ СОШ № 13 для учащихся МБОУ СОШ № 13;

- МБОУ ООШ № 14 для учащихся МБОУ ООШ № 14;
- МБОУ гимназия для учащихся МБОУ гимназии;
- МБОУ СОШ № 16 для учащихся МБОУ СОШ № 16;
- МБОУ СОШ № 17 для учащихся МБОУ СОШ № 17;
- МБОУ ООШ № 21 для учащихся МБОУ ООШ № 21;
- МБОУ ООШ № 22 для учащихся МБОУ ООШ № 27.

3. Управлению образования (Лепявко О.И., Шарафутдинова О.В.) обеспечить:

- организацию проведения и соблюдения порядка проведения итогового собеседования в соответствии с федеральными и краевыми требованиями;
- получение материалов итогового собеседования от общеобразовательных организаций 14 февраля 2020 года;
- обучение граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей при проведении итогового собеседования;
- доставку материалов итогового собеседования на электронных носителях информации в РЦОИ не позднее 18 февраля 2020 года.
- хранение материалов итогового собеседования после проверки ответов участников итогового собеседования, акты независимого наблюдения за проведением итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка до 1 октября текущего года;

4. Поручить ООКО МКУ ДПО «Центр развития образования» (И.А.Комарова) организационно-технологическое и методическое обеспечение итогового собеседования, подготовку специалистов, задействованных в проведении итогового собеседования:

- проведение информационно-разъяснительной работы с ответственными за проведение итогового собеседования в ОУ;
- передачу сведений итогового собеседования в региональную информационную систему (далее - РИС);
- организовать регистрацию граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей за проведением итогового собеседования;
- проведение обучения всех лиц, задействованных при проведении итогового собеседования;
- направление в места проведения итогового собеседования списков независимых наблюдателей с целью соблюдения пропускного режима;
- по завершении итогового собеседования сканирование актов независимого наблюдения в виде единого документа и предоставление в ГКУ КК ЦОКО в срок до 14 февраля 2020 года.

5. Направить в образовательные организации специалистов управления образования и центра развития образования в качестве независимых наблюдателей для наблюдения за проведением итогового собеседования (приложение № 1).

6. Определить телефоны «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования: 8(900)2688264, 8(86145) 7-29-88.

7. Руководителям общеобразовательных организаций в соответствии с федеральными методическими рекомендациями (письмо Рособрнадзора от 16.12.2019 № 10-1059, «Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Краснодарского края в 2020 году», утвержденного приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17.01.2020 г. № 142:

- назначить лицо, ответственное за организацию и проведение итогового собеседования;
- организовать регистрацию заявлений на участие в итоговом собеседовании обучающихся 9 классов;
- предоставить сведения в ООКО для внесения в РИС ГИА-9;
- организовать проведение в ОО информационно-разъяснительной работы с учителями, обучающимися 9 классов и их родителями (законными представителями) по процедуре проведения итогового собеседования;
- обеспечить готовность пунктов проведения итогового собеседования, оснащенных техническими средствами, необходимыми для проведения итогового собеседования;
- обеспечить проведение итогового собеседования в аудиториях, оснащенных системой видеонаблюдения (МБОУ СОШ № 1, 2, 6, 11, 12, 13, 17, ООШ № 14, 27);
- обеспечить организацию проведения итогового собеседования в соответствии с Порядком;
- определить номер телефона «горячей линии» по вопросам проведения итогового собеседования в образовательном учреждении и разместить его в открытом доступе;
- получить КИМ итогового собеседования от РЦОИ и обеспечить информационную безопасность при получении КИМ;
- обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательной организации в соответствии с требованиями Порядка;
- направить учителей русского языка в качестве экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования (приложение № 2);
- определить режим осуществления учебного процесса в день проведения итогового собеседования в зависимости от выбранной схемы оценивания заданий итогового собеседования;
- определить средства ведения персональной аудиозаписи каждого участника итогового собеседования в течение проведения итогового собеседования в аудитории в зависимости от имеющихся возможностей образовательной организации;
- обеспечить условия проведения итогового собеседования для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, в том числе проведение итогового собеседования на дому;
- организовать проверку и оценивание итогового собеседования в образовательной организации в сроки, установленные Порядком;

- обеспечить доставку актов по осуществлению независимого наблюдения за проведением итогового собеседования в ООКО Л.В.Селивановой 12 февраля 2020 года;
- обеспечить доставку материалов итогового собеседования на электронных носителях информации и бумажных носителях в управление образования ответственному за проведение итогового собеседования О.И.Лепявко 14 февраля 2020 года.
- ознакомить участников с результатами итогового собеседования не позднее 17 февраля 2020 года, разместив информацию на информационном стенде образовательной организации для ознакомления обучающихся;
- организовать приём заявления о повторной проверке от обучающихся, получивших «незачет» повторно, в день ознакомления с результатами итогового собеседования до 18.00 часов;
- передать заявления о повторной проверке ответственному лицу в управлении образования (Лепявко О.И.) на следующий день после ознакомления с результатами итогового собеседования.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования
администрации муниципального образования

Л.А.Данилова

Проект подготовил и внес:

Начальник отдела оценки качества образования

И.А.Комарова



Список
специалистов управления образования,
МКУ ДПО «Центр развития образования», направляемых
в качестве независимых наблюдателей за проведением итогового
собеседования 12 февраля 2020 года

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Казимир О.В.	Заместитель начальника управления образования
2.	Лепявко О.И.	Главный специалист управления образования
3.	Селиванова Л.В.	Методист ООКО
4.	Иванова Н.Г.	Методист ООКО
5.	Шарафутдинова О.В.	Специалист управления образования
6.	Ивасенко Е.С.	Директор МКУ ДПО ЦРО
7.	Ковтун Е.И.	Методист ООКО
8.	Ляшенко М.В.	Начальник УМО
9.	Герман И.Н.	Методист УМО
10.	Кошечкина Ю.С.	Методист УМО
11.	Горина И.А.	Методист УМО
12.	Журавлева И.В.	Методист УМО
13.	Пантелеева С.В.	Специалист управления образования
14.	Козырь Е.Л.	Специалист управления образования
15.	Неведник А.А.	Специалист управления образования

Начальник управления образования
администрации муниципального образования

Л.А.Данилова

Приложение № 2
к приказу управления образования
от 24 января 2020 г. № 50-осн

Список
учителей русского языка общеобразовательных учреждений,
направляемых в качестве экспертов
на итоговое собеседование 12 апреля 2020 года

№ п/п	Ф.И.О.	Должность, № ОО	№ ОО в которое направляется эксперт
1.	Иванова Ю.В.	учитель русского языка МАОУ СОШ № 11	МБОУ СОШ № 9
2.	Заушкина Т.А.	учитель русского языка МБОУ СОШ № 9	МАОУ СОШ № 11

Начальник управления образования
администрации муниципального образования



Л.А.Данилова