



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 01.09.2023

№ 1047-осн.

станция Ленинградская

**Об утверждении Дорожной карты
организации и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования и
среднего общего образования
в муниципальном образовании Ленинградский район
в 2023 -2024 учебном году**

В целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в муниципальном образовании Ленинградский район в 2024 году, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую Дорожную карту организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в муниципальном образовании Ленинградский район в 2024 году (приложение 1).

2. Утвердить прилагаемую Дорожную карту организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в муниципальном образовании Ленинградский район в 2024 году (приложение 2).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Иванову Н.Г., заместителя начальника управления образования.

И.о. начальника управления образования
администрации муниципального образования
Ленинградский район

Проект подготовил и внес:
начальник отдела оценки качества образования



О.В. Казимир

И.А. Комарова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу управления образования
от 01.09.2023 № 1047 - осн.

**Дорожная карта
организации и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в муниципальном образовании Ленинградский район в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
I. Анализ работы по подготовке и проведению ГИА-9			
1.	Анализ дорожных карт ОУ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов в 2023-2024 учебном году	Октябрь 2023	И.А. Комарова
2.	Анализ планов ОУ по организации работы со слабоуспевающими учащимися по математике и русскому языку 9 классов 2023 - 2024 учебного года	Октябрь 2023, февраль 2024	Л.П. Петроченкова
3.	Анализ условий в общеобразовательных учреждениях, влияющих на качество подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов	В течение года	ответственные в ОУ за подготовку к ГИА-9
4.	Методический анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов 2024 года	Июль - август 2024	И.А. Комарова, тьюторы ОГЭ
5.	Подготовка информационного сборника «Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов в 2024 году»	Июль - август 2024	И.А. Комарова
6.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 в 2024 году	Июль-август 2024	И.А. Комарова
7.	Проведение анализа нарушений, выявленных в ходе проведения ГИА-9 2024 года	Июль-август 2024	О.В.Шарафутдинова И.А.Комарова
8.	Самодиагностика по критериям эффективности организационно-технологического обеспечения проведения ГИА-9 в 2024 году	Июль-август 2024	О.В.Шарафутдинова, И.А. Комарова
9.	Анализ результатов ГИА-9 на расширенном заседании коллегии управления образования	Август 2024	Н.Г. Иванова

II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Организация подготовки обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании в 2024 году, к пересдаче ГИА в дополнительный период	Август – сентябрь 2024	Руководители ОУ
2.	Организация и проведение мониторинга объективности образовательных результатов в ОУ	По отдельному плану	И.А. Комарова, ответственные за ГИА-9 в ОУ
4.	Направление на курсы повышения квалификации муниципальных тьюторов по учебным предметам ГИА-9	Сентябрь 2023 - апрель 2024 (в соответствии с планом ИРО)	методисты ЦРО
5.	Оказание методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче предметов ГИА-9	Сентябрь 2023- май 2024	методисты ЦРО, тьюторы ОГЭ
6.	Оказание методической (консультативной) помощи образовательным учреждениям по планированию мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА-9	Сентябрь 2023- май 2024	И.А. Комарова, методисты ЦРО
7.	Сбор сведений об учителях, работающих в 9 классах, анализ данной информации и принятие мер по устранению несоответствий	Сентябрь 2023	И.А. Комарова, методисты ЦРО
8.	«День методиста в ОУ»: - выезды в ОУ для отслеживания реализации планов по подготовке к ГИА; - консультативная и методическая помощь администрации ОУ, педагогам в рамках работы «Дня методиста в ОУ»; - реализация образовательных программ, проведение ВШК в ОУ; - наблюдение за организацией образовательного процесса	Сентябрь 2023 - май 2024	ЦРО
9.	Направление на семинары тьюторов, руководителей РМО, учителей-предметников и специалистов, курирующих преподавание учебных предметов ГИА-9	Сентябрь 2023 – апрель 2024	методисты ЦРО
10.	Организация работы учителей – предметников по подготовке обучающихся к ГИА – 9 с использованием демоверсий ФИПИ	Сентябрь 2023 – май 2024	Ответственные за ГИА-9 в ОУ
11.	Разработка учителями-предметниками индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся, выбравших предмет для сдачи в форме ОГЭ, ГВЭ	Октябрь 2023	Ответственные за ГИА-9 в ОУ
12.	Проведение практических занятий в Интернет-классах «Интернет-ресурсы ГИА-9» с целью подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации	Октябрь 2023 – май 2024	Ответственные за ГИА-9 в ОУ
13.	Организация работы межшкольных факультативов для обучающихся 9 классов по математике и русскому языку	ноябрь 2023 – апрель 2024	И.А. Комарова, тьюторы ОГЭ, руководители РМО, ответственные за ГИА-9 в ОУ

14.	Организация работы тьюторской школы «Готовимся к ГИА» для педагогов и учащихся по подготовке к ГИА-9 по выбранным предметам	Ежемесячно (по отдельному плану)	Тьюторы, методисты ЦРО
15.	Оказание методической помощи региональными тьюторами по предметам: информатика, география, обществознание	Ноябрь 2023 – апрель 2024	И.А. Комарова
16.	Проведение постоянно-действующих семинаров по русскому языку, математике, предметам по выбору	По отдельному плану проведения ПДС	Методисты ЦРО, руководители РМО, тьюторы 9 кл.
17.	Работа консультативного пункта «Педагогический навигатор»	По отдельному графику	Методисты ЦРО, тьюторы 9 кл., руководители РМО
18.	Участие в проведении краевых тренировочных мероприятиях в форме ОГЭ	Март 2024	И.А. Комарова, ответственные за ГИА-9 в ОУ
19.	Организация работы со слабоуспевающими (неуспевающими) учащимися	По отдельному плану	О.В.Шарафутдинова, Л.П. Петроченкова, ответственные за ГИА-9 в ОУ
20.	Проведение выездных собеседований с учащимися 9 кл., слабо мотивированных на учёбу, претендентами на «2» по предметам ОГЭ, ГВЭ	Февраль-Апрель 2024	И.А. Комарова, Л.П. Петроченкова, О.В.Шарафутдинова
21.	Организация, проведение и анализ результатов муниципальных тренировочных экзаменов в форме ОГЭ по: русскому языку, математике	Март 2024	О.В.Шарафутдинова, И.А.Комарова, тьюторы 9 кл.
22.	Мониторинг выставления оценок в журнале через АИС «Сетевой город» у учителей, имеющих учащихся, не преодолевших порог успешности на ГИА	1 раз в четверть	УО, ЦРО, руководитель ОО
III. Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА-9			
1.	Получение и направление в ОУ нормативных, инструктивных и методических материалов из МОН и МП КК, ГКУ КК ЦОКО по подготовке и проведению ГИА-9 в 2024 году	В течение года	О.В. Комарова, О.В.Шарафутдинова
2.	Приведение муниципальной базы нормативно-правовых документов в соответствие с требованиями федеральных, региональных документов. Разработка организационно-распорядительных документов (приказов управления образования), определяющих условия и порядок проведения ГИА-9: 1) об утверждении плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА по	Сентябрь 2023	И.А. Комарова, О.В.Шарафутдинова, ответственные за ГИА-9 в ОУ

	образовательным программам основного общего образования; 2) о работе телефонов «горячей линии» и консультационных пунктов; 3) об организации проведения ГИА-9; 4) об уничтожении материалов ГИА с истекшим сроком хранения 4) об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА-9 5) о схеме сбора и хранения видеозаписей при проведении ГИА-9 6) о проведении ГИА-9	сентябрь 2023 ноябрь 2023 февраль 2024 апрель 2024 апрель 2024 май 2024	
3.	Составление перечня нормативных документов по ОГЭ, ГВЭ и последующая передача в ОУ	На 1 число каждого месяца	И.А. Комарова, О.В.Шарафутдинова
4.	Подготовка методических материалов по подготовке и проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-9 (листовки, буклеты)	Октябрь 2023 - май 2024	И.А. Комарова, О.В.Шарафутдинова, ответственные за ГИА-9 в ОУ
5.	Подготовка организационно-распорядительных документов (приказов управления образования) по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в Ленинградском районе в 2024 году	Январь - февраль 2024	И.А. Комарова, О.В.Шарафутдинова, ответственные за ГИА-9 в ОУ
6.	Методическое сопровождение работы учителей-предметников, показавших низкие результаты на ГИА-9 в 2023 году	В течение года	методисты ЦРО
IV. Финансовое обеспечение ГИА-9			
1.	Подготовка отчета о расходовании краевых средств, выделенных на проведение ГИА-9 в 2023 году	Сентябрь 2023	И.А. Комарова, О.А. Буц
2.	Подготовка смет расходов на 2024 год по государственной программе Краснодарского края «Развитие образования» на: 1) оплату работы педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА (членов ГЭК, руководителей, организаторов и технических специалистов ППЭ, членов предметных комиссий); 2) обеспечение видеонаблюдения; 3) дооборудование ППЭ	Сентябрь 2023 - июль 2024	И.А. Комарова, О.А. Буц
3.	Заключение контрактов и договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товаров, связанных с организацией и проведением ГИА-9	Февраль-август 2024	И.А. Комарова, О.А. Буц
4.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по подготовке и проведению ГИА (приобретение бумаги, канцелярских товаров, расходных материалов для	Февраль-август 2024	И.А. Комарова, О.А. Буц,

	офисной техники, транспортные услуги по доставке экзаменационных работ, экспертов к местам проверки экзаменационных работ и др.)		В.Н.Метелица
5.	Расходование средств, выделенных краевой программой на организацию и проведение ГИА	Март - август 2024	И.А. Комарова, О.А. Буц
V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9			
1.	Подготовка специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку в образовательных организациях	Январь 2024	О.В.Шарафутдинова, И.А. Комарова, ответственные за ГИА-9 в ОУ
2.	Направление на обучение членов предметных подкомиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ГИА-9	Февраль- апрель 2024	И.А. Комарова
3.	Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников ППЭ, общественных наблюдателей, членов предметных подкомиссий	Февраль- июнь 2024	О.В.Шарафутдинова, И.А. Комарова, ответственные за ГИА-9 в ОУ
4.	Направление на обучение руководителей ППЭ, членов ГЭК	Март- апрель 2024	О.В.Шарафутдинова, И.А. Комарова
5.	Организация и проведение обучения с последующим тестированием: -организаторов ППЭ; -технических специалистов ППЭ; -общественных наблюдателей; - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике; - ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ; - экзаменаторов - собеседников для проведения ГВЭ в устной форме	Апрель - май 2024	О.В.Шарафутдинова, И.А.Комарова
6.	Участие в проведении краевых обучающих вебинаров для руководителей ППЭ	По графику ЦОКО	О.В.Шарафутдинова, И.А. Комарова, руководители ППЭ
VI. Организационное сопровождение ГИА-9			
1.	Участие в видеоконференциях организованных МОНиМП КК по вопросам внесения сведений в РИС и подготовки к ГИА-9 в 2024 году	Ежемесячно (по отдельному плану)	О.В.Шарафутдинова, И.А. Комарова, ответственные за ГИА-9 в ОУ

2.	Ознакомление учителей-предметников, выпускников с демоверсиями КИМов	Сентябрь 2023	Ответственные за ГИА-9 в ОУ
3.	Проведение совещаний с руководителями образовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы	Сентябрь 2023 - октябрь 2023	О.В.Шарафутдинова, ответственные за ГИА-9 в ОУ
4.	Обеспечение деятельности психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) по вопросу подготовки и оформления рекомендаций о создании особых условий в ППЭ для участников ГИА-9	Сентябрь 2023 - май 2024	О.В.Шарафутдинова, И.Ю.Поповкина, ответственные за ГИА-9 в ОУ
5.	Участие в проведении совещаний со специалистами ПМПК по вопросам подготовки и оформления рекомендаций для участников ГИА-9	Октябрь - ноябрь 2023	И.Ю.Поповкина
6.	Ведение муниципального мониторинга «Выбор предметов ОГЭ, ГВЭ 2024»	Октябрь 2023 – февраль 2024	И.А. Комарова, О.В.Шарафутдинова, ответственные за ГИА-9 в ОУ
7.	Проведение мониторинга участников ГИА-9, имеющих право сдавать экзамены в форме ГВЭ	Октябрь 2023 – январь 2024	О.В.Шарафутдинова, ответственные за ГИА-9 в ОУ
8.	Формирование базы данных о выпускниках 9-х классов, принимающих участие в ГИА-9 2024 года	Ноябрь 2023	И.А.Комарова
9.	Организация работы и проведение заседаний рабочей группы по подготовке и проведению ГИА-9 в 2024	Ноябрь 2023 – май 2024	И.А.Комарова О.В.Шарафутдинова
10.	Сбор сведений от ОУ о количестве выпускников 9-х классов с ограниченными возможностями здоровья и о желающих пройти аттестацию в форме ОГЭ, ГВЭ (сбор пакета документов от участников ГИА-9 с ОВЗ)	Ноябрь 2023, февраль 2024	И.А.Комарова О.В.Шарафутдинова
11.	Формирование состава: - территориальных экзаменационных и конфликтных подкомиссий; - уполномоченных ГЭК, - руководителей ППЭ, - организаторов ППЭ, - технических специалистов, - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике; - ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ	Ноябрь 2023 - январь 2024	И.А. Комарова, О.В.Шарафутдинова, ответственные за ГИА-9 в ОУ

12.	Изучение технической оснащенности, создание пунктов проведения экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ	Ноябрь 2023- февраль 2024	И.А. Комарова, О.В.Шарафутдинова
13.	Формирование и корректировка локальной копии РИС ГИА-9 2024 года	Декабрь 2023 февраль 2024 март 2024	И.А.Комарова
14.	Организация работы по созданию условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов	Февраль – сентябрь 2024	И.А. Комарова, О.В.Шарафутдинова
15.	Формирование списка лиц, желающих участвовать в ГИА-9 в качестве общественных наблюдателей	Февраль-август 2024	И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова
16.	Организация готовности ППЭ к проведению экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ	Февраль-сентябрь 2024	И.А. Комарова О.В.Шарафутдинова
17.	Сбор сведений от ОУ о количестве выпускников 9 кл. желающих пройти ГИА-9 в досрочный период	Февраль – март 2024	И.А. Комарова О.В.Шарафутдинова
18.	Организация и проведение итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классах	14 февраля 2024 13 марта 2024 15 апреля 2024	И.А. Комарова О.В.Шарафутдинова
19.	Уничтожение экзаменационных работ обучающихся, сдававших экзамены по выбору по материалам Рособрнадзора, использованных КИМ, ведомостей распределения выпускников по ППЭ	после 1 марта 2024	О.В.Шарафутдинова
20.	Организация работы общественных наблюдателей	Март- сентябрь 2024	И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова
21.	Организация мониторинга движения выпускников в ОУ района. Направление в РЦОИ списков выпускников, сведения о которых были внесены в РИС или исключены из неё	Март 2024 - май 2024	И.А.Комарова, ответственные за ГИА-9 в ОУ
22.	Участие в тренировочном мероприятии использования ПО АИС ГИА ПК для ОГЭ	В соответствии с графиком ЦОКО	О.В.Шарафутдинова И.А.Комарова
23.	Организация транспортного обслуживания при проведении ГИА-9	Апрель – июнь 2024	И.А. Комарова, О.В.Шарафутдинова
24.	Участие в апробациях технологий печати полного комплекта ЭМ в «Личных кабинетах» ППЭ	Апрель - сентябрь 2024	И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова
25.	Организация проведения ГИА-9 в муниципальном образовании Ленинградский район в досрочный период, основные и дополнительные сроки	по единому федеральному расписанию	И.А. Комарова, О.В.Шарафутдинова

26.	Участие в проверке готовности ППЭ к проведению ГИА-9 членами ГЭК	За две недели до начала экзаменов	И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова, члены ГЭК
27.	Организация и проведение межведомственного координационного совещания со всеми службами, задействованными при проведении ГИА-9: - полиция – обеспечение правопорядка; - здравоохранение – медицинское обслуживание ППЭ в период проведения экзаменов; - РЭС – обеспечение подачи электроэнергии в ППЭ накануне и в день проведения экзаменов; - Ленводоканал – обеспечение подачи воды в день проведения экзаменов; - ОАО «Ростелеком» - обеспечение бесперебойной работы системы офлайн видеотрансляции	Май 2024	О.В.Шарафутдинова, И.А. Комарова
VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА-2024	по отдельному графику и медиа-плану	И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова
2.	Организация работы: - телефонов «горячей линии», - консультационных пунктов в УО, ООКО, ОУ	с 1 сентября 2023 по 31 августа 2024	О.В.Шарафутдинова И.А.Комарова, ответственные за ГИА-9 в ОУ
3.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с учителями, выпускниками и их родителями, по вопросам организации и проведения ГИА-9: 1) о сроках и месте подачи заявления, о выборе предметов для сдачи в 9 кл. в форме ОГЭ, ГВЭ (собрания учащихся, родительское собрание, совещание); 2) о правилах поведения на экзамене, о процедуре проведения экзаменов, подаче апелляции по результатам экзаменов, пересдаче экзаменов, об участии выпускников с ОВЗ в ГИА-9 в форме ОГЭ, ГВЭ (собрание учащихся, родительское собрание, совещание); 2) анкетирование учащихся о ГИА-9 (собрание учащихся); 4) о правилах заполнения бланков ГИА-9 (практикум); 5) о поступлении в профильные классы (собрание учащихся, родительское собрание); 6) сроки и места ознакомления с результатами ГИА-9; 7) перечень запрещенных и допустимых средств в ППЭ; 8) процедура завершения экзамена по уважительной причине и удаление с экзамена; 9) сроки проведения экзаменов; 10) минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата;	Сентябрь 2023 - август 2024	И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова, ответственные за ГИА-9 в ОУ

	11) оказание психологической помощи при подготовке и сдаче ГИА-9 12) о целях и порядке использования видеонаблюдения в ППЭ		
4.	Индивидуальные и групповые консультации об особенностях процедуры проведения ГИА-9 в 2023-2024 учебном году	Сентябрь 2023 – август 2024	И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова, ответственные за ГИА-9 в ОО
5.	Индивидуальные и групповые консультации по ознакомлению с демоверсиями ФИПИ 2024 года	Сентябрь 2023 – май 2024	Ответственные за ГИА-9 в ОО
6.	Проведение тематических совещаний и семинаров с ответственными за ГИА-9 в ОУ по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 2024 года: - «Уроки ГИА-9 2023, задачи на новый учебный год. Знакомство с новыми нормативными документами»; - «Об организации информационно-разъяснительной работы для сдачи ГИА-9 в 2024 году»; - «Об организации и проведении ГИА-9 в 2023-2024 учебном году». Опыт работы по подготовке к ГИА МАОУ СОШ № 11»; - «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе. Опыт работы по подготовке к ГИА МБОУ СОШ № 12»; - «Подготовка к ГИА в форме ОГЭ в 2024 году. Заключительный этап формирования РИС ГИА-9 2024. Опыт работы по подготовке к ГИА МБОУ ООШ № 27»; - Деятельность образовательного учреждения в период проведения ГИА 2024 года	Сентябрь 2023 Октябрь 2023 Ноябрь 2023 Январь 2024 Февраль 2024 Май 2024	И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова, ответственные за ГИА-9 в ОУ
7.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций с учащимися, слабо мотивированными на учебу	Октябрь 2023– май 2024	ответственные за ГИА-9 в ОО
8.	Участие в краевом родительском собрании в режиме видеоконференций	по отдельному графику и медиа-плану	И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова, ответственные за ГИА-9 в ОО
9.	Организация информирования участников государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов и их родителей (законных представителей) на web-сайтах управления образования, отдела оценки качества образования МКУ ДПО «Центр развития образования»: 1) о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА по учебным предметам; 3) о сроках проведения ГИА; 4) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по	до 25 декабря 2023, до 30 декабря 2023, до 1 февраля 2024, до 8 января 2024,	И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова, ответственные за ГИА-9 в ОУ

	<p>русскому языку;</p> <p>5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период);</p> <p>6) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный период);</p> <p>7) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период);</p> <p>8) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной период);</p> <p>9) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период);</p> <p>10) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (дополнительный период)</p>	<p>до 20 марта 2024, до 20 марта 2024, до 19 апреля 2024, до 19 апреля 2024, до 3 августа 2024, до 3 августа 2024</p>	
10.	Организация сопровождения участников ГИА-9 в ОУ по вопросам психологической готовности к экзаменам на сайте управления образования, отдела оценки качества образования МКУ ДПО «Центр развития образования»	постоянно	И.А.Комарова О.В.Шарафутдинова
11.	Организация работы районного ПМПК и школьных психологов по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей	постоянно	И.Ю.Поповкина, УМО, ответственные за ГИА-9 в ОУ
12.	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА-9 2024 года по сравнению с ГИА-9 2023 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2024 года на сайте ИРО	постоянно	ответственные за ГИА-9 в ОО
13.	Проведение муниципального родительского собрания: «Об особенностях проведения ГИА-9 в 2024 году»	Февраль 2024	О.В.Шарафутдинова, ответственные за ГИА-9 в ОУ
14.	Межмуниципальное взаимодействие по обмену опытом организации и проведения ГИА с муниципальными образованиями Краснодарского края, показавшими высокие результаты на ГИА	Февраль 2024, март 2024	И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова
15.	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА-9 в 2024 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА-9; - о психологической готовности к ГИА-9; - о проведении итогового собеседования по русскому языку; - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА-9; - о дополнительных материалах при сдаче ГИА-9; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА-9	Март – апрель 2024	И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова ответственные за ГИА-9 в ОУ
16.	Участие в совещаниях, в том числе в режиме видеоселектора с руководителями, ответственными за организацию проведения ГИА-9 по вопросам подготовки и проведения ГИА-9	в соответствии с этапами подготовки к ГИА-9	И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова

VIII. Контроль за работой ОУ по подготовке и проведению ГИА-9

1.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА - 9: - реализация в образовательных организациях дорожных карт подготовки к проведению ГИА - 9; - соблюдение Порядка проведения ГИА-9 в ППЭ	Октябрь 2023, март-июнь, сентябрь 2024	О.В.Шарафутдинова, И.А.Комарова
2.	Контроль проведения и посещения выпускниками дополнительных занятий, консультаций по обязательным сдаваемым предметам и предметам, выбранным для сдачи в форме ОГЭ, ГВЭ	Октябрь 2023, январь, март 2024	И.А. Комарова, О.В.Шарафутдинова
3.	Контроль за преподаванием обществознания, географии и информатики и ИКТ в 9-х классах	Октябрь 2023, январь, март 2024	И.А. Комарова, О.В.Шарафутдинова
4.	Контроль работы телефонов «горячей линии», консультативных пунктов, Интернет-сайтов	Октябрь 2023, январь, март 2024	И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова
5.	Собеседования с руководителями образовательных учреждений по выполнению планов по организации работы со слабоуспевающими учащимися	По отдельному плану УО	Л.П. Петроченкова
6.	Контроль проведения и посещения занятий в Интернет-классах	Октябрь 2023, январь, март 2024	О.В.Шарафутдинова, И.А. Комарова
7.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов среди всех участников учреждения	Октябрь 2023 - март 2024	И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова
8.	Контроль за оформлением информационных стендов по подготовке к ГИА-9 в ОУ, стендов в предметных кабинетах ОУ и в библиотеке	Ноябрь 2023, март 2024	И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова
9.	Выездные и документарные проверки в ОУ по следующим вопросам: - работа общеобразовательных учреждений по подготовке к проведению ГИА (просмотр документации, посещение уроков); - оформление стендов (общешкольных, предметных), методических уголков по подготовке к ОГЭ в кабинетах, библиотеке; - наличие и систематизация нормативных документов и методических материалов; - проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций выпускников 9 классов и их родителей о порядке проведения ГИА-9; - работа школьной библиотеки по проведению информационно-разъяснительной работы с выпускниками и их родителями;	Ноябрь 2023, март 2024 Декабрь 2023, Март 2024 Декабрь, март Ноябрь, март Ноябрь, март	И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова

	- беседы с выпускниками о знании нормативных документов, о ходе подготовки к ГИА		
10.	Контроль работы в образовательных учреждениях за использованием учителями – предметниками демоверсий ФИПИ 2024 года в работе при подготовке обучающихся к ГИА-9	Ноябрь 2023 март 2024	И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова
11.	Контроль за ведением школьной документации по вопросам подготовки и проведения ГИА-9. Проверка в ОУ нормативно-правовых документов и протоколов собраний по ГИА-9	Декабрь 2023 март 2024	И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова
12.	Осуществление контроля промежуточной аттестации обучающихся 9 кл., получающих образование в семейной форме	Декабрь 2023, май 2024	О.В.Шарафутдинова
14.	Проведение собеседований с руководителями и заместителями руководителей образовательных учреждений по выполнению школьных дорожных карт по организации работы в образовательных учреждениях, показавших низкие результаты на ГИА-9 в 2023 году	Декабрь 2023 – февраль 2024	О.В.Шарафутдинова, И.А.Комарова
15.	Осуществление контроля за проведением итогового устного собеседования по русскому языку	14 февраля 2024 13 марта 2024 15 апреля 2024	И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова
16.	Контроль за проведением и посещением педагогами района постоянно-действующих семинаров по русскому языку, математике и предметам по выбору	Ежемесячно	Методисты ЦРО
17.	Осуществление контроля за ходом подготовки ППЭ к проведению ГИА-9	Апрель - июнь 2024	О.В.Шарафутдинова
18.	"Совет директоров" ОУ, показавшие низкие результаты ГИА-9, по вопросам подготовки выпускников к ГИА	ежеквартально	О.В.Шарафутдинова, И.А. Комарова
IX. Психолого-педагогическое сопровождение ГИА			
1.	Проведение диагностик: - уровня тревожности и стрессоустойчивости обучающихся, - ведущего типа восприятия; - индивидуальные диагностики	Сентябрь 2023 – март 2024	Методисты ЦРО, ответственные за ГИА-9 в ОУ
2.	Обеспечение учащихся, родителей, учителей рекомендациями по подготовке к экзаменам	Октябрь 2023 – май 2024	Методисты ЦРО, ответственные за ГИА-9 в ОУ
3.	Индивидуальные консультации для обучающихся и их родителей	По мере обращения	Ответственные за ГИА-9 в ОУ
4.	Проведение психологической подготовки к ГИА обучающихся 9-х классов: - размещение на школьном стенде по ГИА-9 материалов; - подготовка школьных психологов к консультированию учителей, учащихся и их родителей	Октябрь 2023 - июнь 2024	И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова, ответственные в ОУ

<p>(законных представителей);</p> <ul style="list-style-type: none"> - собрания (консультирование) учителей русского языка и математики, работающих в 9-х классах, а также учителей предметов, по которым выбраны экзамены за курс основной общей школы, и классных руководителей 9-х классов; - собрания (консультирование), классных часов, циклов занятий в форме психологических тренингов для выпускников по развитию у них внимания, памяти, самоорганизации и самоконтроля, снятия эмоционального напряжения, групповых и индивидуальных бесед по проблемам психологической готовности к ГИА. обучающихся 9-х классов; - собрания (консультирование) родителей (законных представителей) учащихся 9-х классов с выдачей памяток для родителей; - размещение на школьном стенде ГИА-9 информации о месте и графике прохождения дополнительных психологических консультаций для обучающихся и их родителей (законных представителей). 		<p>за подготовку к ГИА-9</p>
--	--	------------------------------

Ответственный за организацию и проведение ГИА-9



О.В. Шарафутдинова

**Дорожная карта
организации и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования
в муниципальном образовании Ленинградский район
в 2024 году**

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
I. Анализ работы по подготовке и проведению ГИА			
1.	Анализ Дорожных карт ОУ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов в 2024 году	Октябрь 2023	И.А. Комарова
2.	Анализ планов ОУ по организации работы со слабоуспевающими учащимися по математике и русскому языку 11 классов 2023 - 2024 учебного года	Октябрь 2023	Л.П. Петроченкова
3.	Проведение мониторинга жизнеустройства выпускников 11 классов, не получивших аттестат о среднем общем образовании	Октябрь 2023, февраль 2024	И.А. Комарова
4.	Анализ проведения в ОУ анкетирования выпускников	Октябрь 2023	И.А. Комарова
5.	Проведение статистического анализа результатов ЕГЭ 2024 года: в малокомплектных (условно малокомплектных) школах; в ОО, показавших высокие, низкие результаты ЕГЭ	Май-июль 2024	И.А. Комарова
6.	Самодиагностика качества и объективности проведения основного периода ЕГЭ в муниципальном образовании Ленинградский район	Июль 2024	И.А. Комарова
7.	Подготовка информационного сборника о ЕГЭ 2024 года в Ленинградском районе	Июль-август 2024	Н.Г. Иванова, И.А. Комарова
8.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-11 в 2024 году	Июль-август 2024	Н.Г. Иванова, И.А. Комарова
9.	Проведение анализа нарушений, выявленных в ходе проведения ЕГЭ 2024 года	Июль-август 2024	И.А. Комарова
10.	Анализ результатов ГИА-11 на расширенном заседании коллегии управления образования	Август 2024	Н.Г. Иванова
11.	Анализ результатов работы МОУО по подготовке и проведению ЕГЭ-2024	Август 2024	И.А. Комарова
12.	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников 2024 года, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении»	Август 2024	Н.Г. Иванова, И.А. Комарова

13.	Анализ результатов ЕГЭ в ОО с профильным обучением	Август 2024	И.А.Комарова
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Организация, проведение и анализ результатов диагностических работ, по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году (в том числе в режиме онлайн)	В соответствии с графиком	И.А. Комарова, ОУ
2.	Участие в краевых обучающих мероприятиях по вопросам обучения написанию сочинения	В течение года	И.А.Комарова
3.	Направление на курсы повышения квалификации учителей-предметников и школьных команд ОО, показавших низкие результаты по оценочным процедурам	По отдельному плану ИРО	И.А.Комарова, УМО
4.	Направление на курсы повышения квалификации муниципальных тьюторов ГИА по учебным предметам ГИА-11	По отдельному плану ИРО	УМО
5.	Мониторинг выставления оценок в журнале через АИС «Сетевой город» у учителей, имеющих учащихся, не преодолевших порог успешности на ГИА	1 раз в четверть	УО, ЦРО, руководитель ОО
6.	Мониторинг успеваемости обучающихся, претендующих на награждение медалью «За особые успехи в учении» через АИС «Сетевой город»	Ежеквартально	УО, ЦРО, руководитель ОО
7.	Оказание методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к ГИА-11 по предметам, сдаваемым в форме ЕГЭ	Сентябрь 2023-май 2024	И.А.Комарова, УМО, тьюторы
8.	Оказание методической (консультативной) помощи общеобразовательным учреждениям по планированию мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА-11 по различным предметам	Сентябрь 2023 - май 2024	И.А.Комарова, УМО
9.	Ведение муниципального мониторинга «Выбор предметов ЕГЭ 2024»	Сентябрь 2023 – До 1 февраля 2024	И.А. Комарова, ответственные в ОУ
10.	Сбор сведений об учителях, работающих в 11 классах, анализ данной информации и принятие мер по устранению несоответствий	Сентябрь 2023	И.А. Комарова, УМО
11.	Проведение практических занятий в Интернет-классах «Интернет-ресурсы ЕГЭ»	Сентябрь 2023 – май 2024	Ответственные за ГИА-11 в ОУ
12.	Организация работы межшкольных факультативов по русскому языку и математике (в очном и дистанционном форматах)	Октябрь 2023 - апрель 2024	УМО, И.А.Комарова тьюторы, руководители РМО
13.	Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	Октябрь 2023	ОУ
14.	Направление на семинары тьюторов, руководителей РМО, учителей-предметников и специалистов, курирующих преподавание учебных предметов ГИА-11	Октябрь 2023 – март 2024	УМО
15.	Разработка учителями-предметниками индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся, выбравших предмет для сдачи в форме ЕГЭ	Октябрь 2023	Ответственные за ГИА-11 в ОУ

16.	Оказание методической помощи региональными тьюторами по предметам (по заявкам УО)	Ноябрь-апрель	И.А. Комарова
17.	Организация, проведение и анализ результатов тренировочных экзаменов в форме ЕГЭ по: - математике (2-х часовая тренировочная работа); - обществознанию, биологии; - русскому языку; - математике; - истории, физике, химия	Ноябрь 2023, Январь 2024, февраль 2024, март 2024, март 2024	И.А. Комарова
18.	Мониторинг объективности образовательных результатов ОУ	Январь, май 2024	И.А.Комарова
19.	Участие в тренировочных мероприятиях в форме ЕГЭ в онлайн-режиме в 11 классах системы дистанционного образования Кубани	Февраль 2024	И.А.Комарова
20.	Проведение выездных собеседований с учащимися, претендентами на «2» по предметам ЕГЭ	Февраль-март 2024	Н.Г. Иванова, И.А.Комарова, Л.П. Петроченкова
21.	Проведение мониторинга знаний учащихся в ОУ с целью диагностики пробелов в знаниях при подготовке к ГИА	В соответствии с ВСОКО ОУ	ОУ
22.	Работа консультативного пункта «Педагогический навигатор»	По отдельному графику	Методисты ЦРО
23.	Проведение постоянно-действующих семинаров (ПДС) по русскому языку, математике, физике, химии, информатике и ИКТ, биологии, истории, географии, английскому языку, литературе, обществознанию	По отдельному графику	Руководители РМО, тьюторы. методисты ЦРО
24.	Организация работы тьюторской школы «Готовимся к ГИА» для педагогов и учащихся по подготовке к ЕГЭ по выбранным предметам ЕГЭ	Ежемесячно (по отдельному плану)	Тьюторы, методисты ЦРО
25.	Организация работы с учащимися, имеющими трудности в обучении	По отдельному плану	Н.Г. Иванова, Л.П. Петроченкова, ответственные в ОУ
26.	«Совет директоров» ОУ по вопросам подготовки выпускников к ГИА	Ежеквартально (декабрь, март, май)	Н.Г. Иванова, И.А.Комарова
27.	Подготовка к передаче ГИА обучающихся, не получивших аттестат о среднем общем образовании	Июнь – сентябрь 2024	Н.Г. Иванова, И.А.Комарова, ответственные за ГИА-11 в ОУ
28.	Прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работниками	По отдельному плану	Ответственные за ГИА-11 в ОУ

III. Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА			
1.	Получение нормативных, инструктивных и методических материалов из министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, ГКУ КК ЦОКО, ГБОУ ИРО КК	В течение года	Н.Г. Иванова, И.А. Комарова
2.	Разработка распорядительных документов при подготовке и проведении итогового сочинения (изложения): - о местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении); - о проведении итогового сочинения (изложения)	Октябрь 2023, январь, апрель 2024	Н.Г. Иванова, И.А. Комарова
3.	Подготовка методических материалов по подготовке и проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА (листовки, буклеты)	Октябрь 2023, март 2024	И.А. Комарова, ответственные в ОУ
4.	Приведение муниципальной базы нормативно-правовых документов в соответствие с требованиями федеральных, региональных документов. Разработка организационно-распорядительных документов (приказов, планов-графиков, схем), определяющих условия и порядок проведения ГИА	после введения в действие документов	Н.Г. Иванова, И.А. Комарова, ответственные за ГИА-11 в ОУ
5.	Составление перечня нормативных и распорядительных документов по ГИА и последующая передача в ОУ	Ежемесячно	И.А. Комарова
IV. Финансовое обеспечение ГИА			
1.	Подготовка отчета о расходовании краевых средств, выделенных на проведение ЕГЭ в 2024 году	Сентябрь 2023	И.А. Комарова, О.А. Буц
2.	Подготовка смет расходов на 2024 год по государственной программе Краснодарского края «Развитие образования»	Ноябрь 2023	И.А. Комарова
3.	Подготовка технической базы ППЭ для проведения ГИА-11: - изучение технической оснащенности СОШ № 1, 12 для реализации технологии печати КИМ, сканирования ЭМ, проведение ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме; - приобретение камер видеонаблюдения в ППЭ взамен сломанных	Январь-май 2024	И.А. Комарова
4.	Заключение контрактов и договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товаров, связанных с организацией и проведением ГИА	Февраль-август 2024	И.А. Комарова
5.	Расходование средств, выделенных краевой программой на организацию и проведение ГИА	Март - июль 2024	И.А. Комарова
6.	Оплата труда физическим и юридическим лицам, привлекаемым к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ЕГЭ	Июнь - июль 2024	И.А. Комарова

V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Подготовка специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) в ОО	Ноябрь 2023	Н.Г. Иванова, И.А. Комарова
2.	Участие в проведении всероссийских тренировочных мероприятий (без участников и с участниками ГИА)	В соответствии с графиком	Н.Г. Иванова, И.А. Комарова
3.	Участие в проведении региональных тренировочных мероприятий (без участников и с участниками ГИА)	В соответствии с графиком МОНиМП	Н.Г. Иванова, И.А. Комарова
4.	Направление на обучение членов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ и ГВЭ	Февраль-март 2024	И.А. Комарова
5.	Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников ППЭ, общественных наблюдателей	Февраль-март 2024	Н.Г. Иванова, И.А. Комарова, ответственные за ГИА-11 в ОО
6.	Участие онлайн наблюдателей ППЭ в вебинаре по работе с порталом smotriego.ru	Февраль – март 2024	Н.Г. Иванова, И.А. Комарова
7.	Участие в региональной подготовке: - ответственных за организацию проведения ГИА-11 в районе; - руководителей ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - членов ГЭК	Февраль-апрель 2024	Н.Г. Иванова, И.А. Комарова, ОУ
8.	Участие в вебинарах для работников ППЭ	Март, май 2024	Н.Г. Иванова, И.А. Комарова, руководители, технические специалисты ППЭ
9.	Проведение муниципального очного обучения с последующим тестированием и анализом результатов: - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - общественных наблюдателей	Апрель-май 2024	Н.Г. Иванова, И.А. Комарова, руководители ППЭ
10.	Проведение мониторинга качества подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА	Апрель-май 2024	И.А. Комарова

VI. Организационное сопровождение ГИА

1.	<p>Разработка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА в 2024 году и итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> - «О назначении ответственных за подготовку формирования базы данных ГИА-11 в муниципальном образовании Ленинградский район»; - «Об организации ИРР при проведении ГИА по образовательным программам среднего общего образования в муниципальном образовании Ленинградский район в 2024 году»; - «Об организации работы телефонов «горячей линии» по ГИА и итоговому сочинению (изложению), консультационных пунктов»; - «Об организации ИРР при проведении сочинения (изложения) в муниципальном образовании Ленинградский район»; - «О проведении сочинения (изложения) в муниципальном образовании Ленинградский район в 2023-2024 учебном году»; - «О сборе и хранении видеозаписи при проведении ГИА-11»; - «О проведении ГИА по образовательным программам среднего общего образования в муниципальном образовании Ленинградский район в 2024 году»; - «Об организации подготовки лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА» и др. 	В течение года	Н.Г. Иванова, И.А. Комарова, ответственные в ОУ
2.	<p>Внесение в РИС муниципальных данных о ГИА-11:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) сведения об АТЕ; 2) сведения об ОО; 3) сведения об учащих, итоговом сочинении (изложении), выборе предметов; 4) сведения о ППЭ; 5) сведения об организаторах ЕГЭ (руководители ППЭ, технические специалисты, организаторы) 	В течение года	Н.Г. Иванова, И.А. Комарова
3.	Участие в краевых совещаниях в режиме видеоконференцсвязи по вопросам внесения сведений в РИС, подготовки к ГИА в 2024 году	Ежемесячно	Н.Г. Иванова, И.А. Комарова, руководители ОО
4.	Организация мониторинга движения выпускников в районе. Направление в МОН и МП КК списков выпускников, выбывших из региональной информационной системы или поступивших в неё	Ежемесячно	И.А. Комарова
5.	Ознакомление учителей, выпускников с демоверсиями КИМов 2024 года	Сентябрь-октябрь	Ответственные в ОУ
6.	Проведение совещаний с руководителями ОУ, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы	Сентябрь 2023	О.В. Шарафутдинова

7.	Организация работы с ОАО «Ростелеком» по установке и проверке готовности ППЭ системами он-лайн видеотрансляции	Октябрь 2023 – июнь 2024	Н.Г. Иванова, И.А. Комарова
8.	Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, осуществляющими медицинское сопровождение участников ЕГЭ, охрану правопорядка в ППЭ, Ростелекомом	Ноябрь 2023 – июнь 2024	Н.Г. Иванова, И.А. Комарова
9.	Организация работы и проведение заседаний рабочей группы по подготовке и проведению ГИА в 2024 году	Ноябрь 2023 – май 2024	Н.Г. Иванова
10.	Проведение мониторинга участников ГИА, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ	Ноябрь 2023 – январь 2024	О.В.Шарафутдинова
11.	Проведение совещания со специалистами районной ПМПК по вопросам подготовки и оформления рекомендаций для участников ГИА	Ноябрь 2023	И.А. Комарова, И.Ю. Поповкина
12.	Формирование состава руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов, ассистентов, членов ГЭК, членов предметных комиссий	Ноябрь 2023 – февраль 2024	И.А.Комарова
13.	Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, изучение технической оснащённости, создание пунктов проведения экзаменов (СОШ № 1, 12)	Ноябрь 2023, январь 2024	Н.Г. Иванова, И.А. Комарова
14.	Организация работы по созданию условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов	Ноябрь 2023 – июнь 2024	Н.Г. Иванова, О.В.Шарафутдинова, И.А. Комарова
15.	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных учреждениях муниципального образования Ленинградский район в основные и дополнительные сроки	6 декабря 2023, 7 февраля 2024, 10 апреля 2024	И.А.Калиниченко, И.А. Комарова
16.	Взаимодействие с ССУЗаами ст. Ленинградской («Ленинградский социально-педагогический колледж») по привлечению студентов для участия в качестве общественных наблюдателей за организацией ГИА в 2024 году	Февраль 2024	И.А.Комарова
17.	Формирование списка лиц, желающих участвовать в ГИА-11 в качестве общественных наблюдателей	Февраль-июнь 2024	Н.Г. Иванова, И.А.Комарова
18.	Участие в федеральных и региональных тренировках технологий доставки ЭМ по сети Интернет, печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ, проведения устной части ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») и сканирования ЭМ в аудиториях ППЭ	Согласно графика	Н.Г. Иванова, И.А.Комарова
19.	Тестирование системы видеонаблюдения перед основным периодом ГИА	Март, май 2024	Н.Г. Иванова, И.А.Комарова, руководители СОШ № 1, 12
20.	Организация проведения проверки готовности ППЭ к проведению ГИА членами ГЭК	До 5 марта (досрочный период), до	Н.Г. Иванова, И.А.Комарова,

		7 мая (основной период), до 20 августа (доп. период)	руководители СОШ № 1, 12
21.	Организация транспортного обслуживания при проведении ГИА-11, составление муниципальной транспортной схемы подвоза участников к ППЭ	Апрель - июнь 2024	Н.Г. Иванова, И.А. Комарова
22.	Организация проведения экзаменов в форме ЕГЭ, ГВЭ в муниципальном образовании Ленинградский район в досрочный, основной, дополнительный периоды	Апрель - сентябрь 2024 (согласно графика экзаменов)	Н.Г. Иванова, И.А. Комарова О.В.Шарафутдинова
23.	Организация и проведение межведомственного координационного совещания со всеми службами, задействованными при проведении ГИА: - полиция – обеспечение правопорядка; - здравоохранение – медицинское обслуживание ППЭ в период проведения ГИА; - РРЭС – обеспечение подачи электроэнергии в ППЭ накануне и в день проведения ГИА; - Ленводоканал – обеспечение подачи воды в день проведения ГИА; - ОАО «Ростелеком» - обеспечение бесперебойной работы системы он-лайн видеотрансляции	Май 2024	Н.Г. Иванова, О.В.Шарафутдинова, И.А. Комарова
VII. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов			
1.	Организация работы с ПАО «Ростелеком» по обеспечению видеонаблюдения в ППЭ ГИА	Октябрь 2023 – июнь 2024	Н.Г. Иванова, И.А.Комарова, руководители СОШ № 1, 12
2.	Проверка функционирования систем видеонаблюдения во всех аудиториях проведения ГИА	Ноябрь 2023, май 2024	Н.Г. Иванова, И.А.Комарова, руководители СОШ № 1, 12
3.	Участие членов ГЭК, ответственных за прием ЭМ в ППЭ и доставку ЭМ в РЦОИ после экзамена, в вебинарах	Март, май 2024	Н.Г. Иванова, И.А.Комарова, члены ГЭК
4.	Организация пропускного режима в ППЭ в период проведения ГИА с целью предотвращения возможных нарушений и утечки ЭМ путем размещения их в сети «Интернет»	В период проведения ГИА	Н.Г. Иванова, И.А.Комарова, руководители СОШ № 1, 12, руководители ППЭ, члены ГЭК

VIII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Организация работы: - телефонов «горячей линии», - консультационных пунктов в УО, ООКО, ОУ	с 1 сентября 2023 по 1 августа 2024	Н.Г. Иванова, И.А. Комарова, ответственные в ОУ
2.	Обновление и размещение на стендах (общешкольный, предметный), в методических уголках, в библиотеках информации ГИА для выпускников, родителей, педагогов	Сентябрь-май	И.А. Комарова, ответственные в ОУ
3.	Проведение тематических совещаний и семинаров с ответственными за ГИА-11 в ОУ по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ: 1. «Уроки ГИА 2023. Задачи на новый 2023-2024 учебный год. Знакомство с новыми нормативно-распорядительными документами по ГИА-2024» 2. «Об организации информационно-разъяснительной работы для сдачи ГИА в 2024 году. Об организации подготовки в ОУ учащихся к ГИА. Первый этап формирования РИС ГИА-11 2024 года» 3. «Подготовка к итоговому сочинению (изложению)». Из опыта работы МАОУ СОШ № 11 по подготовке к ГИА выпускников 9, 11 классов 4. «Итоги мониторинга объективности образовательных результатов в ОО. Заключительный этап формирования РИС ГИА-11 2024. Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе. Опыт работы по подготовке к ГИА МБОУ СОШ № 12» 5. «О проведении ВПР весной 2024 года. О проверке графиков оценочных процедур.» 6. «Деятельность образовательного учреждения в период проведения ЕГЭ 2024 года»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Январь Февраль Май	Н.Г. Иванова, И.А. Комарова
4.	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА-11 в 2024 году	Согласно графика МОиМП	Н.Г. Иванова, И.А. Комарова, ответственные в ОУ
5.	Организация информационно-разъяснительной работы с учителями, выпускниками и их родителями (законными представителями) в ОУ района: - общие вопросы подготовки к ГИА-11; - итоговое сочинение (изложение); - выбор образовательных организаций высшего образования; - процедура проведения ГИА-11; - правила поведения во время экзаменов в ППЭ; - правила заполнения экзаменационных бланков; - сроки и продолжительность экзаменов; - апелляции по процедуре проведения экзаменов и о несогласии с выставленными баллами	1 четверть 2 четверть 3 четверть 4 четверть	И.А. Комарова, ответственные за ГИА-11 в ОУ

6.	Межмуниципальное взаимодействие по обмену опытом организации и проведения ГИА с муниципальными образованиями Краснодарского края, показавшими высокие результаты на ГИА	Октябрь 2023-апрель 2024	Н.Г. Иванова, И.А. Комарова
7.	Организация работы по информированию выпускников прошлых лет, обучающихся, выпускников НПО, СПО, выпускников прошлых лет, окончивших ОУ со справкой о возможности участия в итоговом сочинении, ЕГЭ в 2024 году	Октябрь 2023 – до 1 февраля 2024 до 10 апреля 2024	Н.Г. Иванова, И.А. Комарова, ответственные в ОУ
8.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) об изменениях в КИМ ГИА 2024 года по сравнению с ГИА 2023 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2024 года	Октябрь 2023	И.А. Комарова, ответственные за ГИА-11 в ОУ
9.	Проведение анкетирования обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2024 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА; - о психологической готовности к ГИА; - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - о дополнительных материалах при сдаче ГИА; - о сроках подачи апелляций; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	Октябрь 2023	И.А. Комарова, ответственные за ГИА-11 в ОУ
10.	Организация информирования участников ГИА через СМИ (газета «Степные зори») и на web-сайте ООКО, управления образования, социальные сети: - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ); - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); - о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (досрочный и основной период); - о сроках проведения ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный период); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (досрочный период) - о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрения апелляций (основной период) - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной период) - о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрения апелляций (дополнительный период) - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (дополнительный период)	До 2 октября 2023 До 19 октября 2023 До 3 ноября 2023 До 30 ноября 2023 до 30 декабря 2023 До 19 февраля 2024 До 19 февраля 2024 До 23 апреля 2024 До 23 апреля 2024 До 2 августа 2024 До 2 августа 2024	Н.Г. Иванова, И.А. Комарова, ответственные за ГИА-11 в ОУ
11.	Организация и проведение консультаций в МОУО, ОУ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья и их родителей	Ноябрь 2023 – июнь 2024	Н.Г. Иванова, И.А. Комарова,

			О.В.Шарафутдинова, ответственные за ГИА-11 в ОУ
12.	Организация проведения муниципального конкурса миниатюр «Главное в ЕГЭ»	Декабрь 2023	И.А.Комарова, ответственные за ГИА-11 в ОУ
13.	Организация и проведение родительских собраний по подготовке к ЕГЭ 2024 года: - муниципальные; - школьные	Январь 2024 ежемесячно в ОУ	Н.Г. Иванова, ответственные за ГИА-11 в ОУ
14.	Участие в краевом ученическом собрании для обучающихся 11 классов совместно с родителями (законными представителями) с участием ректоров кубанских вузов в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2024 году	В соответствии с графиком МОН и МП КК	Н.Г. Иванова, И.А. Комарова, Ответственные в ОУ
15.	Участие в видеоконференциях по вопросам подготовки к ГИА 2024 года	По отдельному плану	Н.Г. Иванова, И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова
16.	Информирование участников ГИА-11 в официальных группах ГИА в Вконтакте, телеграмм-канале «ГИА Ленинградский район» о подготовке и проведению ГИА в муниципальном образовании Ленинградский район	Ежемесячно	И.А. Комарова
IX. Контроль за работой ОУ по подготовке и проведению ГИА			
1.	Контроль наличия и функционирования в общеобразовательных учреждениях систем внутреннего мониторинга качества образования	Октябрь 2023, март 2024	Н.Г. Иванова
2.	Документарная проверка проведения и посещения выпускниками уроков, дополнительных занятий, консультаций по обязательным сдаваемым предметам и предметам, выбранным для сдачи в форме ЕГЭ	Октябрь 2023, январь, Март 2024	Н.Г. Иванова, И.А. Комарова
3.	Контроль проведения и посещения занятий в Интернет-классах	Октябрь, январь, март	Н.Г. Иванова, И.А. Комарова
4.	Контроль работы телефонов «горячей линии», консультативных пунктов, Интернет-сайтов	Октябрь, январь, март	И.А.Комарова
5.	Контроль оформления документов для создания особых условий при проведении ГИА для детей с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов	Октябрь 2023, ян- варь 2024	Н.Г. Иванова, И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова
6.	Выездные и документарные проверки в ОУ по следующим вопросам: - оформление стендов (общешкольных, предметных), методических уголков по подготовке к ЕГЭ в кабинете, библиотеке; - наличие и систематизация нормативных документов и методических материалов;	Ноябрь, март Декабрь, март	И.А.Комарова

	- проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций выпускников 11 классов и их родителей о порядке проведения ЕГЭ; - работа школьной библиотеки по проведению информационно-разъяснительной работы с выпускниками и их родителями; -использование в работе учителями-предметниками демоверсий КИМов 2024 года при подготовке обучающихся к ГИА; - беседы с выпускниками о знании нормативных документов, о ходе подготовки к ГИА	Декабрь, март Ноябрь, март Ноябрь, март Ноябрь, март	
7.	Контроль за подготовкой и проведением итогового сочинения (изложения)	Ноябрь, декабрь, февраль, май	И.А.Комарова
8.	Осуществление контроля промежуточной аттестации обучающихся 11 классов, получающих образование в форме самообразования, в том числе в сокращенной форме	Декабрь 2023, май 2024	Л.П. Петроченкова
9.	Осуществление контроля за функционированием системы видеонаблюдения в ППЭ	Февраль-июнь 2024	И.А.Комарова
10.	Контроль за прохождением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА	Февраль-май 2024	И.А.Комарова
11.	Контроль допуска обучающихся к участию в ГИА: - досрочный период ГИА; - основной период ГИА	До 10 марта, до 25 мая 2024	Н.Г. Иванова, И.А.Комарова
12.	Осуществление контроля за ходом подготовки ППЭ к проведению ЕГЭ	Март - июнь 2024	О.В. Казимир
13.	Контроль за проведением и посещением педагогами района постоянно-действующих семинаров по русскому языку, математике	Ежемесячно	Методисты ЦРО,
14.	Проведение муниципальных Часов контроля по результатам диагностических работ в 9, 11 классах	Ежемесячно при проведении	Н.Г. Иванова, И.А. Комарова
15.	Собеседования с руководителями образовательных учреждений по выполнению планов по организации работы со слабоуспевающими учащимися и подготовки ГИА в 2024 году	1 раз в месяц	Н.Г. Иванова, Л.П. Петроченкова
16.	«Совет директоров» ОУ, показавшие низкие результаты ГИА, по вопросам подготовки выпускников к ГИА	ежеквартально	Н.Г. Иванова, И.А. Комарова
IX. Психолого-педагогическое сопровождение ГИА			
1.	Проведение диагностик: - уровня тревожности и стрессоустойчивости обучающихся, - ведущего типа восприятия; - индивидуальные диагностики	Сентябрь 2023 – март 2024	Методисты ЦРО, ответственные за ГИА-11 в ОУ
2.	Обеспечение учащихся, родителей, учителей рекомендациями по подготовке к экзаменам	Октябрь 2023 – май 2024	Методисты ЦРО, ответственные в ОУ
3.	Проведение психологической подготовки к ГИА обучающихся 11-х классов: - размещение на школьном стенде по ГИА-11 материалов педагогов-психологов; - консультирование учителей, учащихся и их родителей (законных представителей);	Октябрь 2023 - Май 2024	Ответственные за ГИА-11 в ОУ

	- проведение собраний, классных часов, циклов занятий в форме психологических тренингов для выпускников по развитию у них внимания, памяти, самоорганизации и самоконтроля, снятия эмоционального напряжения, групповых и индивидуальных бесед по проблемам психологической готовности к ГИА обучающихся 11-х классов; - собрания (консультирование) родителей (законных представителей) учащихся 11-х классов с выдачей памяток для родителей		
4.	Индивидуальные консультации для обучающихся и их родителей	По мере обращения	Ответственные за ГИА-11 в ОУ
5.	Организация работы районного ПМПК по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей «ЕГЭ – это не страшно! ЕГЭ – это важно!»	Постоянно	И.Ю. Поповкина

Ответственный за организацию и проведение ГИА-11



Н.Г. Иванова