



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от 08.09.2025

№ 945 -осн.

станица Ленинградская

**Об утверждении Дорожной карты
организации и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования и сред-
него общего образования в муниципальном образовании
Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края
в 2025 -2026 учебном году**

В целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в муниципальном образовании Ленинградский муниципальный округ в 2026 году, приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Дорожную карту организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в муниципальном образовании Ленинградский муниципальный округ в 2026 году (приложение 1).

2. Утвердить прилагаемую Дорожную карту организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в муниципальном образовании Ленинградский муниципальный округ в 2026 году (приложение 2).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Никешина А.А., заместителя начальника управления образования.

Исполняющий обязанности начальника
управления образования

Проект подготовил и внес:

методист отдела оценки качества образования



Л.П. Петренко

Л.В. Селиванова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу управления образования
от 08.09.2025 № 945- осн.

**Дорожная карта
организации и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в муниципальном образовании Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края
в 2025-2026 учебном году**

| № п/п | Направления деятельности | Сроки | Ответственные лица |
|--|---|-------------------------------|--|
| I. Анализ работы по подготовке и проведению ГИА-9 | | | |
| 1. | Анализ дорожных карт ОУ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов в 2026 учебном году | Октябрь 2025 | Ю.Н.Дегтярева, Л.В. Селиванова |
| 2. | Анализ планов ОУ по организации работы со слабоуспевающими учащимися по математике и русскому языку 9 классов 2025 - 2026 учебного года | Октябрь 2025, февраль 2026 | А.Ю. Панасенко |
| 3. | Анализ условий в общеобразовательных учреждениях, влияющих на качество подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов | В течение года | ответственные в ОУ за подготовку к ГИА-9 |
| 4. | Методический анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов 2026 года | Июль - август 2026 | Л.В. Селиванова, тьюторы ОГЭ |
| 5. | Подготовка информационного сборника «Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов в 2026 году» | Июль - август 2026 | Ю.Н.Дегтярева, Л.В. Селиванова |
| 6. | Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 в 2026 году | Июль-август 2026 | Ю.Н.Дегтярева, Л.В. Селиванова |
| 7. | Проведение анализа недостатков, нарушений и «зон риска», выявленных в ходе проведения ГИА-9 2026 года | Июль-август 2026 | Ю.Н. Дегтярева Л.В. Селиванова |
| 8. | Самодиагностика по критериям эффективности организационно-технологического обеспечения проведения ГИА-9 в 2026 году | Июль-август 2026 | Ю.Н. Дегтярева Л.В. Селиванова |
| 9. | Анализ результатов ГИА-9 на расширенном заседании коллегии управления образования | Август 2026 | А.А. Никешина, Ю.Н.Дегтярева |

| II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | |
|--|---|-----------------------------|---|
| 1. | Организация подготовки обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании в 2025, 2026 году, к пересдаче ГИА в дополнительный период | июль – сентябрь 2026 | Руководители ОУ |
| 2. | Организация и проведение мониторинга объективности образовательных результатов в ОУ | По отдельному плану | Ю.Н.Дегтярева, Л.В. Селиванова, ответственные за ГИА-9 в ОУ |
| 4. | Направление на курсы повышения квалификации муниципальных тьюторов по учебным предметам ГИА-9 | Сентябрь 2025 - апрель 2026 | О.В.Аринцева |
| 5. | Оказание методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче предметов ГИА-9 | Сентябрь 2025-май 2026 | О.В.Аринцева, тьюторы ОГЭ |
| 6. | Оказание методической (консультативной) помощи образовательным учреждениям по планированию мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА-9 | Сентябрь 2025-май 2026 | О.В.Аринцева |
| 7. | Сбор сведений об учителях, работающих в 9 классах, анализ данной информации и принятие мер по устранению несоответствий | Сентябрь 2025 | Л.В. Селиванова |
| 8. | «День методиста в ОУ»: - выезды в ОУ для отслеживания реализации планов по подготовке к ГИА; - консультативная и методическая помощь администрации ОУ, педагогам в рамках работы «Дня методиста в ОУ»; - реализация образовательных программ, проведение ВШК в ОУ; - наблюдение за организацией образовательного процесса | Сентябрь 2025 - май 2026 | О.В.Аринцева |
| 9. | Направление на семинары тьюторов, руководителей РМО, учителей-предметников и специалистов, курирующих преподавание учебных предметов ГИА-9 | Сентябрь 2025 – апрель 2026 | О.В.Аринцева |
| 10. | Организация работы учителей – предметников по подготовке обучающихся к ГИА – 9 с использованием демоверсий ФИПИ | Сентябрь 2025 – май 2026 | Ответственные за ГИА-9 в ОУ |
| 11. | Разработка учителями-предметниками индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся, выбравших предмет для сдачи в форме ОГЭ, ГВЭ | Октябрь 2025 | Ответственные за ГИА-9 в ОУ |
| 12. | Проведение практических занятий в Интернет-классах «Интернет-ресурсы ГИА-9» с целью подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации | Октябрь 2025 – май 2026 | Ответственные за ГИА-9 в ОУ |
| 13. | Организация работы межшкольных факультативов для обучающихся 9 классов по математике и русскому языку | ноябрь 2025 – апрель 2026 | Л.В. Селиванова, тьюторы ОГЭ, руководители РМО, ответственные за ГИА-9 в ОУ |

| | | | |
|-----|--|------------------------------------|--|
| 14. | Организация работы тьюторской школы «Готовимся к ГИА» для педагогов и учащихся по подготовке к ГИА-9 по выбранным предметам | Ежемесячно (по отдельному плану) | О.В.Аринцева, тьюторы 9 кл. |
| 15. | Оказание методической помощи региональными тьюторами по предметам: информатика, география, обществознание | Ноябрь 2025 – апрель 2026 | О.В.Аринцева |
| 16. | Проведение постоянно-действующих семинаров по русскому языку, математике, предметам по выбору | По отдельному плану проведения ПДС | О.В.Аринцева, руководители РМО, тьюторы 9 кл. |
| 17. | Работа консультативного пункта «Педагогический навигатор» | По отдельному графику | О.В.Аринцева , тьюторы 9 кл., руководители РМО |
| 18. | Организация участия учителей-предметников, преподающих в 9-х классах в региональном проекте «ОГЭ предметно: комментарии председателей предметных комиссий по учебным предметам и рекомендации по подготовке к экзаменам» | Ноябрь-декабрь 2025 | О.В.Аринцева, руководители РМО, тьюторы 9 кл., ответственные за ГИА-9 в ОУ |
| 19. | Использование видеоуроков для подготовки обучающихся 9-х классов по русскому языку, математике, физике, химии, биологии, размещенные на сайте ИРО | Ноябрь 2025-апрель 2026 | О.В.Аринцева,, ответственные за ГИА-9 в ОУ |
| 20. | Участие в разработке и реализации курсов внеурочной деятельности в 9-х классах по предметам русский язык, математика, физика, химия | Ноябрь 2025-апрель 2026 | О.В.Аринцева,, ответственные за ГИА-9 в ОУ |
| 21. | Использование навигационной карты для педагогов и для обучающихся по использованию информационных ресурсов сети Интернет для подготовки к ГИА-9 2026 года | Декабрь 2025 | Л.В. Селиванова, Ю.Н. Дегтярева, ответственные за ГИА-9 в ОУ |
| 22. | Участие в проведении федеральных и краевых тренировочных мероприятиях в форме ОГЭ | март – апрель 2026 | Л.В. Селиванова, ответственные за ГИА-9 в ОУ |
| 23. | Участие в региональных тренировочных мероприятиях с обучающимися 9-х классов по выполнению практических заданий, включенных в ОГЭ по физике, химии | Март 2026 | Л.В. Селиванова, Ю.Н. Дегтярева, ответственные за ГИА-9 в ОУ |
| 24. | Организация работы со слабоуспевающими (неуспевающими) учащимися | По отдельному плану | Ю.Н. Дегтярева, А.Ю. Панасенко, |

| | | | |
|-----|---|---------------------|--|
| | | | ответственные за ГИА-9 в ОУ |
| 25. | Проведение выездных собеседований с учащимися 9 кл., слабо мотивированных на учёбу, претендентами на «2» по предметам ОГЭ, ГВЭ | Февраль-Апрель 2026 | Ю.Н.Дегтярева, А.А. Никешина, А.Ю.Панасенко |
| 26. | Организация, проведение и анализ результатов школьных тренировочных экзаменов в форме ОГЭ по: русскому языку, математике | Март, апрель 2026 | Ю.Н.Дегтярева, Л.В.Селиванова, тьюторы 9 кл. |
| 27. | Мониторинг выставления оценок в журнале через АИС «Сетевой город» у учителей, имеющих учащихся, не преодолевших порог успешности на ГИА | 1 раз в четверть | А.Ю.Панасенко руководитель ОО |

III. Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА-9

| | | | |
|----|--|---|--|
| 1. | Получение и направление в ОУ нормативных, инструктивных и методических материалов из МОНКК, ГКУ КК ЦОКО по подготовке и проведению ГИА-9 в 2026 году | В течение года | Ю.Н.Дегтярева, Л.В.Селиванова |
| 2. | Приведение муниципальной базы нормативно-правовых документов в соответствие с требованиями федеральных, региональных документов. Разработка организационно-распорядительных документов (приказов управления образования), определяющих условия и порядок проведения ГИА-9: 1) об утверждении плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования; 2) о работе телефонов «горячей линии» и консультационных пунктов; 3) об организации проведения ГИА-9; 4) об уничтожении материалов ГИА с истекшим сроком хранения 4) об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА-9 5) о схеме сбора и хранения видеозаписей при проведении ГИА-9 6) о проведении ГИА-9 | сентябрь 2025 сентябрь 2025 ноябрь 2025 февраль 2026 апрель 2026 апрель 2026 май 2026 | Ю.Н.Дегтярева, Л.В.Селиванова, ответственные за ГИА-9 в ОУ |
| 3. | Составление перечня нормативных документов по ОГЭ, ГВЭ и последующая передача в ОУ | На 1 число каждого месяца | Ю.Н.Дегтярева, Л.В.Селиванова |
| 4. | Подготовка методических материалов по подготовке и проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-9 (листовки, буклеты) | Октябрь 2025 - май 2026 | Ю.Н.Дегтярева, Л.В.Селиванова, ответственные за ГИА-9 в ОУ |
| 5. | Подготовка организационно-распорядительных документов (приказов управления образования) по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в Ленинградском МО в 2026 году | Январь - март 2026 | Ю.Н.Дегтярева, Л.В.Селиванова, ответственные за |

| | | | |
|----|--|----------------|--|
| | | | ГИА-9 в ОУ |
| 6. | Методическое сопровождение работы учителей-предметников, показавших низкие результаты на ГИА-9 в 2025 году | В течение года | О.В.Аринцева |
| 7. | Подготовка плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА-9 | Октябрь 2025 | Ю.Н.Дегтярева, Л.В.Селиванова, ответственные за ГИА-9 в ОУ |

IV. Финансовое обеспечение ГИА-9

| | | | |
|----|---|----------------------------|--|
| 1. | Подготовка отчета о расходовании краевых средств, выделенных на проведение ГИА-9 в 2025 году | Сентябрь - декабрь 2025 | Ю.Н. Дегтярева, О.В. Аринцева, О.А. Буц |
| 2. | Подготовка смет расходов на 2026 год по государственной программе Краснодарского края «Развитие образования» на: 1) оплату работы педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА (членов ГЭК, руководителей, организаторов и технических специалистов ППЭ, членов предметных комиссий); 2) обеспечение видеонаблюдения; 3) дооборудование ППЭ; 4) обеспечение функционирования защищенных каналов связи | декабрь 2025 - апрель 2026 | А.А.Никешина, Ю.Н.Дегтярева О.В.Аринцева, О.А. Буц |
| 3. | Заключение контрактов и договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товаров, связанных с организацией и проведением ГИА-9 | Февраль-август 2026 | А.А.Никешина, Ю.Н.Дегтярева, О.В.Аринцева О.А. Буц, Руководители СОШ № 1, 2, 12, 13 |
| 4. | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по подготовке и проведению ГИА (приобретение бумаги, канцелярских товаров, расходных материалов для офисной техники, транспортные услуги по доставке экзаменационных работ, экспертов к местам проверки экзаменационных работ и др.) | Февраль-август 2026 | А.А.Никешина, Ю.Н.Дегтярева, О.В.Аринцева О.А. Буц, С.Б.Попова Руководители СОШ № 1, 2, 12, 13 |

| | | | |
|----|---|---------------------|---|
| 5. | Расходование средств, выделенных краевой программой на организацию и проведение ГИА | март - октябрь 2026 | А.А.Никешина, Ю.Н.Дегтярева, О.В.Аринцева О.А. Буз |
|----|---|---------------------|---|

V. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9

| | | | |
|----|---|--|--|
| 1. | Организация работы по изучению Порядков проведения ГИА-9 (ответственные за ГИА-9 в ОО), в школах округа с педагогическими и другими работниками, привлекаемыми к проведению ГИА-9 в 2026 году | Октябрь – ноябрь 2025 | Ю.Н.Дегтярева, Л.В.Селиванова, ответственные за ГИА-9 в ОУ |
| 2. | Участие в краевом обучающем вебинаре для ответственных в УО о правилах и порядке внесения сведений в РИС ГИА-9 | Ноябрь 2025 | Ю.Н.Дегтярева, Л.В.Селиванова |
| 3. | Подготовка специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку в образовательных организациях | Январь 2026 | Ю.Н.Дегтярева, Л.В.Селиванова, ответственные за ГИА-9 в ОУ |
| 4. | Направление на обучение членов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ГИА-9 | Февраль- апрель 2026 | Л.В.Селиванова |
| 5. | Участие в дистанционных краевых обучающих мероприятиях для работников ППЭ, общественных наблюдателей, членов предметных подкомиссий | Февраль- июнь 2026 | Ю.Н.Дегтярева, Л.В.Селиванова, ответственные за ГИА-9 в ОУ |
| 6. | Участие в проведении всероссийских, региональных тренировочных мероприятиях без участников и с участниками для всех категорий работников ППЭ ГИА-9 | По отдельному графику Февраль – май 2026 | Ю.Н.Дегтярева, Л.В.Селиванова, ответственные за ГИА-9 в ОУ |
| 7. | Направление на обучение технических специалистов ППЭ ГИА-9: 1) по печати и сканированию бланков ответов ГИА-9; 2) в практической тренировке получения экзаменационных материалов, печати и сканирования бланков ответов ГИА-9; 3) в тренировке заполнения электронной формы регионального мониторинга готовности ППЭ ГИА-9 к ГИА | Март- апрель 2026 | Ю.Н.Дегтярева, Л.В.Селиванова, ответственные за ГИА-9 в ОУ |
| 8. | Направление на обучение руководителей ППЭ, членов ГЭК, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ по вопросам организации работы ППЭ и соблюдения порядков проведения ГИА в ППЭ | Март- апрель 2026 | Ю.Н.Дегтярева, Л.В.Селиванова, ответственные за |

| | | | |
|----|--|-------------------|---|
| | | | ГИА-9 в ОУ |
| 9. | Организация и проведение обучения с последующим тестированием: -организаторов ППЭ; -технических специалистов ППЭ; -общественных наблюдателей; - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике; - ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ; - экзаменаторов - собеседников для проведения ГВЭ в устной форме | Апрель - май 2026 | Ю.Н.Дегтярева, Л.В.Селиванова, ответственные за ГИА-9 в ОУ |

VI. Организационное сопровождение ГИА-9

| | | | |
|----|---|-------------------------------------|---|
| 1. | Участие в видеоконференциях организованных МОН КК по вопросам внесения сведений в РИС и подготовки к ГИА-9 в 2026 году | Ежемесячно (по отдельному плану) | Ю.Н.Дегтярева, Л.В.Селиванова ответственные за ГИА-9 в ОУ |
| 2. | Ознакомление учителей-предметников, выпускников с демоверсиями КИМов | Сентябрь 2025 | Ответственные за ГИА-9 в ОУ |
| 3. | Проведение совещаний с руководителями, заместителями руководителя образовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы | Сентябрь 2025 - октябрь 2026 | Ю.Н.Дегтярева, ответственные за ГИА-9 в ОУ |
| 4. | Обеспечение деятельности психолого-медицинско-педагогической комиссии (далее - ПМПК) по вопросу подготовки и оформления рекомендаций о создании особых условий в ППЭ для участников ГИА-9 | Сентябрь 2025 - май 2026 | Ю.Н.Дегтярева Е.Н.Николаюк, ответственные за ГИА-9 в ОУ |
| 5. | Участие в проведении совещаний со специалистами ПМПК по вопросам подготовки и оформления рекомендаций для участников ГИА-9 | Октябрь - ноябрь 2025 | Ю.Н.Дегтярева, Е.Н.Николаюк |
| 6. | Ведение муниципального мониторинга «Выбор предметов ОГЭ, ГВЭ 2026» | Октябрь 2025–февраль 2026 | Ю.Н.Дегтярева, Л.В.Селиванова ответственные за ГИА-9 в ОУ |
| 7. | Проведение мониторинга участников ГИА-9, имеющих право сдавать экзамены в форме ГВЭ | Октябрь 2025–февраль 2026 | Ю.Н.Дегтярева, ответственные за ГИА-9 в ОУ |
| 8. | Формирование базы данных о выпускниках 9-х классов, принимающих участие в ГИА-9 2026 года | Ноябрь 2025 | Ю.Н.Дегтярева, Л.В.Селиванова |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 9. | Организация работы и проведение заседаний рабочей группы по подготовке и проведению ГИА-9 в 2026 | Ноябрь 2025 – май 2026 | Ю.Н.Дегтярева, Л.В.Селиванова |
| 10. | Сбор сведений от ОУ о количестве выпускников 9-х классов с ограниченными возможностями здоровья и о желающих пройти аттестацию в форме ОГЭ, ГВЭ (сбор пакета документов от участников ГИА-9 с ОВЗ) | Ноябрь 2025, февраль 2026 | Ю.Н.Дегтярева |
| 11. | Формирование состава: - уполномоченных ГЭК, - руководителей ППЭ, - организаторов ППЭ, - технических специалистов, - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике; - ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ | Ноябрь 2025 - март 2026 | Ю.Н.Дегтярева, Л.В.Селиванова, ответственные за ГИА-9 в ОУ |
| 12. | Изучение технической оснащенности, создание пунктов проведения экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ | Ноябрь 2025- февраль 2026 | Ю.Н.Дегтярева, Л.В.Селиванова |
| 13. | Формирование и корректировка локальной копии РИС ГИА-9 2026 года | Декабрь 2025 февраль 2026 март 2026 | Л.В.Селиванова |
| 14. | Организация работы по созданию условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, в том числе с ОВЗ, нуждающихся в организации ППЭ на дому | январь – сентябрь 2026 | Ю.Н.Дегтярева |
| 15. | Формирование списка лиц, желающих участвовать в ГИА-9 в качестве общественных наблюдателей | Февраль-август 2026 | Ю.Н.Дегтярева, Л.В.Селиванова, ответственные за ГИА-9 в ОУ |
| 16. | Организация готовности ППЭ к проведению экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ | Февраль-сентябрь 2026 | Ю.Н.Дегтярева, Л.В.Селиванова, ответственные за ГИА-9 в СОШ № 1, 2, 12, 13 |
| 17. | Сбор сведений от ОУ о количестве выпускников 9 кл. желающих пройти ГИА-9 в досрочный период | Февраль – март 2026 | Ю.Н.Дегтярева, Л.В.Селиванова |
| 18. | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах | 11 февраля 2026 11 марта 2026 20 апреля 2026 | Ю.Н.Дегтярева, Л.В.Селиванова |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| 19. | Уничтожение экзаменационных работ обучающихся, сдававших экзамены по выбору по материалам Рособрнадзора, использованных КИМ, ведомостей распределения выпускников по ППЭ | после 1 марта 2026 | Ю.Н.Дегтярева |
| 20. | Организация работы общественных наблюдателей | Март- сентябрь 2026 | Ю.Н.Дегтярева, Л.В.Селиванова |
| 21. | Организация мониторинга движения выпускников в ОУ района. Направление в РЦОИ списков выпускников, сведения о которых были внесены в РИС или исключены из неё | Март- май 2026 | Ю.Н.Дегтярева, Л.В.Селиванова, ответственные за ГИА-9 в ОУ |
| 22. | Участие в федеральных, региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-9 | Февраль-март 2026 по отдельному графику | Ю.Н.Дегтярева, Л.В.Селиванова, ответственные за ГИА-9 в ОУ |
| 23. | Организация проведения ГИА-9 по единому утвержденному федеральному расписанию в 2026 году: в досрочный период в основной период в дополнительный период | Апрель-май 2026 Май-июль 2026 Сентябрь 2026 | Ю.Н.Дегтярева, Л.В.Селиванова, ответственные за ГИА-9 в ОУ |
| 24. | Организация транспортного обслуживания при проведении ГИА-9 | Апрель – июнь 2026 | Ю.Н.Дегтярева, Л.В.Селиванова |
| 25. | Участие в апробациях технологий печати полного комплекта ЭМ в «Личных кабинетах» ППЭ | Апрель - сентябрь 2026 | Ю.Н.Дегтярева, Л.В.Селиванова |
| 26. | Участие в проверке готовности ППЭ к проведению ГИА-9 членами ГЭК | За две недели до начала экзаменов каждого периода проведения | Ю.Н.Дегтярева, Л.В.Селиванова, члены ГЭК |
| 27. | Организация и проведение межведомственного координационного совещания со всеми службами, задействованными при проведении ГИА-9: - полиция – обеспечение правопорядка; - здравоохранение – медицинское обслуживание ППЭ в период проведения экзаменов; - РЭС – обеспечение подачи электроэнергии в ППЭ накануне и в день проведения экзаменов; - Ленводоканал – обеспечение подачи воды в день проведения экзаменов; - ОАО «Ростелеком» - обеспечение бесперебойной работы системы онлайн видеотрансляции | Май 2026 | А.А.Никешина, Ю.Н.Дегтярева |

| VII. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при проведении ГИА | | | |
|--|---|-------------------------------|---|
| 1. | Назначение лиц, ответственных за получение, доставку, выдачу, хранение, учет и уничтожение экзаменационных материалов ГИА-9 и организация их работы | Февраль 2026 | Ю.Н.Дегтярева |
| 2. | Организация работы ППЭ, апелляционных комиссий в период проведения ГИА с целью предотвращения возможных нарушений в местах работы с ЭМ | В периоды проведения ГИА-2026 | Ю.Н.Дегтярева, Л.В.Селиванова |
| 3. | Обеспечение функционирования систем видеонаблюдения в аудиториях и штабах ППЭ, местах работы апелляционных комиссий | Март – сентябрь 2026 | Ю.Н.Дегтярева, Л.В.Селиванова |
| 4. | Обеспечение подключения пунктов проведения экзаменов к защищенной сети передачи данных № 21387 (ЗСПД ГИА) | Декабрь 2025 – апрель 2026 | Ю.Н.Дегтярева, Л.В.Селиванова, руководители СОШ № 2, 13 |

VIII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

| | | | |
|----|--|-------------------------------------|--|
| 1. | Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА-2026 | по отдельному графику и медиа-плану | Ю.Н.Дегтярева, Л.В.Селиванова, ответственные за ГИА-9 в ОУ |
| 2. | Организация работы: - телефонов «горячей линии»; - консультационных пунктов в УО, ОУ | сентябрь 2025 - сентябрь 2026 | Ю.Н.Дегтярева, Л.В.Селиванова, ответственные за ГИА-9 в ОУ |
| 3. | Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с учителями, выпускниками и их родителями, по вопросам организации и проведения ГИА-9: 1) о сроках и месте подачи заявления, о выборе предметов для сдачи в 9 кл. в форме ОГЭ, ГВЭ (собрания учащихся, родительское собрание, совещание); 2) о правилах поведения на экзамене, о процедуре проведения экзаменов, подаче апелляции по результатам экзаменов, пересдаче экзаменов, об участии выпускников с ОВЗ в ГИА-9 в форме ОГЭ, ГВЭ (собрание учащихся, родительское собрание, совещание); 2) анкетирование учащихся о ГИА-9 (собрание учащихся); 4) о правилах заполнения бланков ГИА-9 (практикум); 5) о поступлении в профильные классы (собрание учащихся, родительское собрание); 6) сроки и места ознакомления с результатами ГИА-9; 7) перечень запрещенных и допустимых средств в ППЭ; | Сентябрь 2025 - август 2026 | Ю.Н.Дегтярева, Л.В.Селиванова, ответственные за ГИА-9 в ОУ |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | 8) процедура завершения экзамена по уважительной причине и удаление с экзамена; 9) сроки проведения экзаменов; 10) минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата; 11) оказание психологической помощи при подготовке и сдаче ГИА-9 12) о целях и порядке использования видеонаблюдения в ППЭ | | |
| 4. | Индивидуальные и групповые консультации об особенностях процедуры проведения ГИА-9 в 2025-2026 учебном году | Сентябрь 2025 – август 2026 | Ю.Н.Дегтярева, Л.В.Селиванова, ответственные за ГИА-9 в ОО |
| 5. | Индивидуальные и групповые консультации по ознакомлению с демоверсиями ФИПИ 2026 года | Сентябрь 2025 – май 2026 | Ответственные за ГИА-9 в ОО |
| 6. | Проведение тематических совещаний и семинаров с ответственными за ГИА-9 в ОУ по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 2026 года: - «Об организации информационно-разъяснительной работы для сдачи ГИА-9 в 2026 году»; - «Об организации и проведении ГИА-9 в 2025-2026 учебном году». - «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе. - «Подготовка к ГИА в форме ОГЭ в 2026 году. Заключительный этап формирования РИС ГИА-9 2026. - Деятельность образовательного учреждения в период проведения ГИА 2026 года | Октябрь 2025 Ноябрь 2025 Январь 2026 Февраль 2026 Май 2026 | Ю.Н.Дегтярева, Л.В.Селиванова, ответственные за ГИА-9 в ОУ |
| 7. | Проведение индивидуальных и групповых консультаций с учащимися, слабо мотивированными на учебу | Октябрь 2025 – май 2026 | ответственные за ГИА-9 в ОО |
| 8. | Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА-9 в 2026 году | 6 декабря 2025 5 февраля 2026 16 апреля 2026 | Ю.Н.Дегтярева, Л.В.Селиванова, ответственные за ГИА-9 в ОО |
| 9. | Организация информирования участников государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов и их родителей (законных представителей) на web-сайтах управления образования, отдела оценки качества образования МКУ ДПО «Центр развития образования»: 1) о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявления на участие в итоговом собеседовании; 3) о сроках проведения ГИА; 4) о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА по учебным предметам; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования; | до 12 января 2026, до 12 января 2026, до 31 января 2026, до 31 января 2026, до 12 января 2026, | Ю.Н.Дегтярева, Л.В.Селиванова, ответственные за ГИА-9 в ОУ |

| | | | |
|-----|---|---|---|
| | 6) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период); 7) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный период); 8) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период); 9) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной период); 10) о сроках и местах подачи заявления об участии в ГИА-9 в дополнительный период 11) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период); 12) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (дополнительный период) | до 19 марта 2026, до 19 марта 2026, до 17 апреля 2026, до 17 апреля 2026, до 31 июля 2026, до 31 июля 2026, до 31 июля 2026 | |
| 10. | Организация сопровождения участников ГИА-9 в ОУ по вопросам психологической готовности к экзаменам на сайте управления образования, отдела оценки качества образования МКУ ДПО «Центр развития образования» | Весь период | Ю.Н.Дегтярева, О.В.Аринцева |
| 11. | Организация работы районного ПМПК и школьных психологов по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей | Весь период | Е.Н.Николаюк, ответственные за ГИА-9 в ОУ |
| 12. | Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА-9 2026 года по сравнению с ГИА-9 2025 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2026 года на сайте ИРО | Ноябрь-декабрь 2025 | ответственные за ГИА-9 в ОО |
| 13. | Проведение муниципального родительского собрания: -об особенностях проведения ГИА-9 по обязательным предметам и предметам по выбору в 2026 году; итоговое собеседование как условие допуска к ГИА-9 | январь 2026 | Ю.Н.Дегтярева, ответственные за ГИА-9 в ОУ |
| 14. | Межмуниципальное взаимодействие по обмену опытом организации и проведения ГИА с муниципальными образованиями Краснодарского края, показавшими высокие результаты на ГИА | Февраль -март 2026 | Ю.Н.Дегтярева, Л.В.Селиванова |
| 15. | Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА-9 в 2026 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА-9; - о завершении экзамена по уважительной причине; - об удалении с экзамена и ответственности за нарушение порядка проведения ГИА-9; - о возможности использования дополнительных материалов при сдаче ГИА-9; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА-9; - о психологической готовности к ГИА-9 | Декабрь 2025, Март – апрель 2026 | Ю.Н.Дегтярева, Л.В.Селиванова ответственные за ГИА-9 в ОУ |
| 16. | Участие в совещаниях, в том числе в режиме видеоселектора с руководителями, ответственными за организацию проведения ГИА-9 по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 | в соответствии с этапами подготовки к ГИА-9 | Ю.Н.Дегтярева, Л.В.Селиванова |

| | | | |
|-----|--|-----------|-------------------------------|
| 17. | Организация информирования участников ГИА-9 на сайтах управления образования, отдела оценки качества образования и ведение страниц в социальных сетях о ходе подготовки и проведения ГИА-9 в 2026 году | постоянно | Ю.Н.Дегтярева, Л.В.Селиванова |
|-----|--|-----------|-------------------------------|

VIII. Контроль за работой ОУ по подготовке и проведению ГИА-9

| | | | |
|----|---|--|-------------------------------|
| 1. | Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА - 9: - реализация в образовательных организациях дорожных карт подготовки к проведению ГИА - 9; - соблюдение Порядка проведения ГИА-9 в ППЭ | Октябрь 2025, март-июнь, сентябрь 2026 | Ю.Н.Дегтярева, Л.В.Селиванова |
| 2. | Мониторинг проведения и посещения выпускниками дополнительных занятий, консультаций по обязательным сдаваемым предметам и предметам, выбранным для сдачи в форме ОГЭ, ГВЭ | Октябрь 2025, январь, март 2026 | Ю.Н.Дегтярева, Л.В.Селиванова |
| 3. | Контроль работы телефонов «горячей линии», консультативных пунктов, Интернет-сайтов | Октябрь 2025, январь, март 2026 | Ю.Н.Дегтярева, Л.В.Селиванова |
| 4. | Собеседования с руководителями образовательных учреждений по выполнению планов по организации работы со слабоуспевающими учащимися | По отдельному плану УО | А.Ю.Панасенко |
| 5. | Контроль проведения и посещения занятий в Интернет-классах | Октябрь 2025, январь, март 2026 | Ю.Н.Дегтярева, Л.В.Селиванова |
| 6. | Мониторинг за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов среди всех участников учреждения | Октябрь 2025 – март 2026 | Ю.Н.Дегтярева, Л.В.Селиванова |
| 7. | Мониторинг оформления информационных стендов по подготовке к ГИА-9 в ОУ, стендов в предметных кабинетах ОУ и в библиотеке | Ноябрь 2025, март 2026 | Ю.Н.Дегтярева, Л.В.Селиванова |
| 8. | Выездные и документарные проверки в ОУ по следующим вопросам: - работа общеобразовательных учреждений по подготовке к проведению ГИА (просмотр документации, посещение уроков); - оформление стендов (общешкольных, предметных), методических уголков по подготовке к ОГЭ в кабинетах, библиотеке; - наличие и систематизация нормативных документов и методических материалов; - проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций выпускников 9 классов и их родителей о порядке проведения ГИА-9; - работа школьной библиотеки по проведению информационно-разъяснительной работы с выпускниками и их родителями; | Ноябрь 2025, март 2026 Декабрь 2025, Март 2026 Декабрь, март Ноябрь, март Ноябрь, март | Ю.Н.Дегтярева, Л.В.Селиванова |

| | | | |
|-----|--|--|----------------------------------|
| | - беседы с выпускниками о знании нормативных документов, о ходе подготовки к ГИА | | |
| 9. | Контроль работы в образовательных учреждениях за использованием учителями – предметниками демоверсий ФИПИ 2026 года в работе при подготовке обучающихся к ГИА-9 | Ноябрь 2025 март 2026 | Ю.Н.Дегтярева, Л.В.Селиванова |
| 10. | Контроль за ведением школьной документации по вопросам подготовки и проведения ГИА-9. Проверка в ОУ нормативно-правовых документов и протоколов собраний по ГИА-9 | Декабрь 2025 март 2026 | Ю.Н.Дегтярева, Л.В.Селиванова |
| 11. | Осуществление контроля промежуточной аттестации обучающихся 9 кл., получающих образование в семейной форме | Декабрь 2025, май 2026 | Ю.Н.Дегтярева |
| 14. | Проведение собеседований с руководителями и заместителями руководителей образовательных учреждений по выполнению школьных дорожных карт по организации работы в образовательных учреждениях, показавших низкие результаты на ГИА-9 в 2025 году | Декабрь 2025 – февраль 2026 | Ю.Н.Дегтярева, Л.В.Селиванова |
| 15. | Осуществление контроля за проведением итогового собеседования по русскому языку | 11 февраля 2026 11 марта 2026 20 апреля 2026 | Ю.Н.Дегтярева, Л.В.Селиванова |
| 16. | Контроль за проведением и посещением педагогами района постоянно-действующих семинаров по русскому языку, математике и предметам по выбору | Ежемесячно | Методисты ЦРО |
| 17. | Осуществление контроля за ходом подготовки ППЭ к проведению ГИА-9 | Апрель – июнь 2026 | Ю.Н.Дегтярева |
| 18. | «Совет директоров» ОУ, показавшие низкие результаты ГИА-9, по вопросам подготовки выпускников к ГИА | ежеквартально | Ю.Н.Дегтярева, Л.В.Селиванова |
| 19. | Проведение анализа результатов ГИА-9 («зоны риска» ОГЭ) для предупреждения нарушений порядков проведения ГИА в следующем году | Август – сентябрь 2026 | Ю.Н.Дегтярева |

IX. Психолого-педагогическое сопровождение ГИА

| | | | |
|----|--|------------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Проведение диагностик: - уровня тревожности и стрессоустойчивости обучающихся, - ведущего типа восприятия; - индивидуальные диагностики | Сентябрь 2025 – март 2026 | ответственные за ГИА-9 в ОУ |
| 2. | Обеспечение учащихся, родителей, учителей рекомендациями по подготовке к экзаменам | Октябрь 2025 – май 2026 | ответственные за ГИА-9 в ОУ |
| 3. | Индивидуальные консультации для обучающихся и их родителей | По мере обращения | Ответственные за ГИА-9 в ОУ |
| 4. | Проведение психологической подготовки к ГИА обучающихся 9-х классов: - размещение на школьном стенде по ГИА-9 материалов; | Октябрь 2025 - июнь 2026 | ответственные в ОУ за подготовку к |

| | | |
|--|--|-------|
| <ul style="list-style-type: none"> - подготовка школьных психологов к консультированию учителей, учащихся и их родителей (законных представителей); - собрания (консультирование) учителей русского языка и математики, работающих в 9-х классах, а также учителей предметов, по которым выбраны экзамены за курс основной общей школы, и классных руководителей 9-х классов; - собрания (консультирование), классных часов, циклов занятий в форме психологических тренингов для выпускников по развитию у них внимания, памяти, самоорганизации и самоконтроля, снятия эмоционального напряжения, групповых и индивидуальных бесед по проблемам психологической готовности к ГИА. обучающихся 9-х классов; - собрания (консультирование) родителей (законных представителей) учащихся 9-х классов с выдачей памяток для родителей; - размещение на школьном стенде ГИА-9 информации о месте и графике прохождения дополнительных психологических консультаций для обучающихся и их родителей (законных представителей). | | ГИА-9 |
|--|--|-------|

Ответственный за организацию и проведение ГИА-9



Ю.Н.Дегтярева

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу управления образования
от 08.09.2025 № 945- осн.

**Дорожная карта
организации и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования
в муниципальном образовании Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края
в 2025-2026 учебном году**

| № п/п | Направления деятельности | Сроки | Ответственные лица |
|--|---|-------------------------------|--------------------------------|
| I. Анализ работы по подготовке и проведению ГИА | | | |
| 1. | Анализ Дорожных карт ОУ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов в 2026 году | Октябрь 2025 | А.А. Никешина, О.В.Аринцева |
| 2. | Анализ планов ОУ по организации работы со слабоуспевающими учащимися по математике и русскому языку 11 классов 2025 - 2026 учебного года | Октябрь 2025 | А.А. Никешина |
| 3. | Проведение мониторинга жизнеустройства выпускников 11 классов, не получивших аттестат о среднем общем образовании | Октябрь 2025, февраль 2026 | А.А. Никешина |
| 4. | Анализ проведения в ОУ анкетирования выпускников | Март 2026 | А.А. Никешина, О.В.Аринцева |
| 5. | Проведение статистического анализа результатов ЕГЭ 2026 года: в малокомплектных (условно малокомплектных) школах; в ОО, показавших высокие, низкие результаты ЕГЭ | июль-август 2026 | А.А. Никешина, О.В.Аринцева |
| 6. | Самодиагностика качества и объективности проведения основного периода ЕГЭ в муниципальном образовании Ленинградский МО | Июль 2026 | А.А. Никешина |
| 7. | Подготовка информационного сборника о ЕГЭ 2026 года в Ленинградском МО | Июль-август 2026 | А.А. Никешина, О.В.Аринцева |
| 8. | Проведение анализа нарушений, выявленных в ходе проведения ЕГЭ 2026 года | Июль-август 2026 | А.А. Никешина |
| 9. | Анализ результатов ГИА-11 на расширенном заседании коллегии управления образования | Август 2026 | А.А. Никешина |
| 10. | Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников 2026 года, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении» | Август 2026 | А.А. Никешина |
| 11. | Анализ результатов ЕГЭ в ОО с профильным обучением | Август 2026 | А.А. Никешина |

| II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | |
|--|--|-----------------------------------|--|
| 1. | Организация, проведение и анализ результатов школьных тренировочных работ по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации в 2025-2026 учебном году (в том числе в режиме онлайн) | В течение года | А.А. Никешина, О.В.Аринцева, ответственные за ГИА-11 ОУ |
| 2. | Участие в краевых обучающих мероприятиях по вопросам обучения написанию сочинения | В течение года | А.А. Никешина, О.В.Аринцева |
| 3. | Направление на курсы повышения квалификации муниципальных тьюторов ГИА по учебным предметам ГИА-11 | По отдельному плану ИРО | О.В.Аринцева |
| 4. | Мониторинг выставления оценок в журнале через АИС «Сетевой город» у учителей, имеющих учащихся, не преодолевших порог успешности на ГИА | 1 раз в четверть | А.А.Никешина, А.Ю.Панасенко, руководитель ОУ, ответственные за ГИА-11 ОУ |
| 5. | Мониторинг успеваемости обучающихся, претендующих на награждение медалью «За особые успехи в учении» через АИС «Сетевой город» | Ежеквартально | А.А.Никешина, руководитель ОУ, ответственные за ГИА-11 ОУ |
| 6. | Оказание методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к ГИА-11 по предметам, сдаваемым в форме ЕГЭ | Сентябрь 2025-май 2026 | А.А. Никешина, О.В.Аринцева, тьюторы |
| 7. | Оказание методической (консультативной) помощи общеобразовательным учреждениям по планированию мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА-11 по различным предметам | Сентябрь 2025 - май 2026 | А.А. Никешина, О.В.Аринцева |
| 8. | Ведение муниципального мониторинга «Выбор предметов ЕГЭ 2026» | Сентябрь 2025 – До 1 февраля 2026 | А.А. Никешина, О.В.Аринцева, ответственные за ГИА-11 в ОУ |
| 9. | Сбор сведений об учителях, работающих в 11 классах, анализ данной информации и принятие мер по устранению несоответствий | Сентябрь 2025 | О.В.Аринцева |
| 10. | Проведение практических занятий в Интернет-классах «Интернет-ресурсы ЕГЭ» | Сентябрь 2025 – май 2026 | Ответственные за ГИА-11 в ОУ |
| 11. | Организация участия в региональном проекте «Школа абитуриента» на базе образовательных организаций высшего образования Краснодарского края | Октябрь 2025-апрель 2026 | А.А. Никешина, О.В.Аринцева, ответственные за |

| | | | |
|-----|---|---|---|
| | | | ГИА-11 в ОУ |
| 12. | Организация работы межшкольных факультативов по русскому языку и математике (в очном и дистанционном форматах) | ноябрь 2025 - апрель 2026 | О.В.Аринцева, тьюторы, руководители РМО |
| 13. | Организация участия в региональном проекте «Готовимся к ЕГЭ с профи» (видеоконсультации по учебным предметам для участников ГИА-11) | ноябрь 2025 - апрель 2026 | О.В.Аринцева, ответственные за ГИА-11 в ОУ |
| 14. | Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ | Октябрь 2025 | Ответственные за ГИА-11 ОУ |
| 15. | Направление на семинары тьюторов, руководителей РМО, учителей-предметников и специалистов, курирующих преподавание учебных предметов ГИА-11 | Октябрь 2025 – март 2026 | Методисты УМО ЦРО |
| 16. | Разработка учителями-предметниками индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся, выбравших предмет для сдачи в форме ЕГЭ | Октябрь 2025 | Ответственные за ГИА-11 в ОУ |
| 17. | Использование видеоуроков для подготовки обучающихся 11-х классов по русскому языку, математике, физике, химии, биологии, размещенные на сайте ИРО | Ноябрь 2025-апрель 2026 | О.В.Аринцева,, ответственные за ГИА-9 в ОУ |
| 18. | Оказание методической помощи региональными тьюторами по предметам (по заявкам ОУ) | Ноябрь-апрель | А.А. Никешина, О.В.Аринцева |
| 19. | Организация проведения и анализ результатов школьных тренировочных экзаменов в форме ЕГЭ по: - математике (2-х часовая тренировочная работа); - обществознанию, биологии; - русскому языку; - математике; - истории, физике, химия | октябрь 2025, Январь 2026, февраль 2026, март 2026, март 2026 | А.А. Никешина, О.В.Аринцева, ответственные за ГИА-11 в ОУ |
| 20. | Мониторинг объективности образовательных результатов ОУ | Январь, май 2026 | А.А. Никешина, О.В.Аринцева |
| 21. | Участие в тренировочных мероприятиях в форме ЕГЭ в онлайн-режиме в 11 классах | Февраль 2026 | А.А. Никешина |
| 22. | Проведение выездных собеседований с учащимися, претендентами на «2» по предметам ЕГЭ | Февраль-март 2026 | А.А. Никешина |
| 23. | Проведение мониторинга знаний учащихся в ОУ с целью диагностики пробелов в знаниях при подготовке к ГИА | В соответствии с ВСОКО ОУ | Ответственные за ГИА-11 в ОУ |
| 24. | Работа консультативного пункта «Педагогический навигатор» | По отдельному графику | Методисты УМО ЦРО |

| | | | |
|-----|---|------------------------------------|--|
| 25. | Проведение постоянно действующих семинаров (ПДС) по русскому языку, математике, физике, химии, информатике и ИКТ, биологии, истории, географии, английскому языку, литературе, обществознанию | По отдельному графику | Руководители РМО, тьюторы. методисты УМО ЦРО |
| 26. | Организация работы тьюторской школы «Готовимся к ГИА» для педагогов и учащихся по подготовке к ЕГЭ по выбранным предметам ЕГЭ | Ежемесячно (по отдельному плану) | Тьюторы, методисты УМО ЦРО |
| 27. | Организация работы с учащимися, имеющими трудности в обучении | По отдельному плану | А.А. Никешина, ответственные в ОУ |
| 28. | «Совет директоров» ОУ по вопросам подготовки выпускников к ГИА | Ежеквартально (декабрь, март, май) | А.А. Никешина, |
| 29. | Подготовка к пересдаче ГИА обучающихся, не получивших аттестат о среднем общем образовании | Июнь – сентябрь 2026 | А.А. Никешина, ответственные за ГИА-11 в ОУ |
| 30. | Прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работниками | По отдельному плану | Ответственные за ГИА-11 в ОУ |

III. Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА

| | | | |
|----|---|--------------------------------------|---|
| 1. | Получение нормативных, инструктивных и методических материалов из министерства образования и науки Краснодарского края, ГКУ КК ЦОКО, ГБОУ ИРО КК | В течение года | А.А. Никешина, О.В.Аринцева |
| 2. | Разработка распорядительных документов при подготовке и проведении итогового сочинения (изложения): - о местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении); - о проведении итогового сочинения (изложения) | Октябрь 2025, январь, апрель 2026 | А.А. Никешина |
| 3. | Подготовка методических материалов по подготовке и проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА (листовки, буклеты) | Октябрь 2025, март 2026 | А.А. Никешина, О.В.Аринцева, ответственные за ГИА-11 в ОУ |
| 4. | Приведение муниципальной базы нормативно-правовых документов в соответствие с требованиями федеральных, региональных документов. Разработка организационно-распорядительных документов (приказов, планов-графиков, схем), определяющих условия и порядок проведения ГИА | после введения в действие документов | А.А. Никешина, ответственные за ГИА-11 в ОУ |
| 5. | Составление перечня нормативных и распорядительных документов по ГИА и последующая передача в ОУ | Ежемесячно | А.А. Никешина, О.В.Аринцева |
| 6. | Подготовка плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА-11 | Октябрь 2025 | А.А. Никешина, О.В.Аринцева, |

| | | | |
|---------------------------------------|---|-------------------------------|---|
| | | | ответственные за ГИА-11 в ОУ |
| IV. Финансовое обеспечение ГИА | | | |
| 1. | Подготовка отчета о расходовании краевых средств, выделенных на проведение ЕГЭ в 2025 году | ноябрь 2025 | А.А. Никешина, О.А. Буц, О.В.Аринцева |
| 2. | Подготовка смет расходов на 2026 год по государственной программе Краснодарского края «Развитие образования» на: 1) оплату работы педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА (членов ГЭК, руководителей, организаторов и технических специалистов ППЭ, членов предметных комиссий); 2) обеспечение видеонаблюдения; 3) дооборудование ППЭ; 4) обеспечение функционирования защищенных каналов связи | декабрь 2025 - апрель 2026 | А.А.Никешина, О.А.Буц О.А.Аринцева |
| 3. | Подготовка технической базы ППЭ для проведения ГИА-11: - изучение технической оснащенности СОШ № 1 для реализации технологии печати КИМ, сканирования ЭМ, проведение ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме; - приобретение камер видеонаблюдения в ППЭ взамен сломанных | Январь-май 2026 | А.А.Никешина, О.В.Аринцева, руководитель СОШ № 1 |
| 4. | Заключение контрактов и договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товаров, связанных с организацией и проведением ГИА | Февраль-август 2026 | А.А. Никешина, О.А.Буц, О.В.Аринцева |
| 5. | Расходование средств, выделенных краевой программой на организацию и проведение ГИА | Март - июль 2026 | А.А. Никешина, О.А.Буц, О.В.Аринцева |
| 6. | Оплата труда физическим и юридическим лицам, привлекаем к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ЕГЭ | Июнь - июль 2026 | А.А.Никешина, О.А.Буц, О.В.Аринцева |

V. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА

| | | | |
|----|---|----------------------------------|--------------------------------|
| 1. | Подготовка специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) в ОО | Ноябрь 2025 | А.А. Никешина |
| 2. | Участие в проведении всероссийских тренировочных мероприятий (без участников и с участниками ГИА) | В соответствии с графиком | А.А. Никешина, О.В.Аринцева |
| 3. | Участие в проведении региональных тренировочных мероприятий (без участников и с участниками ГИА) | В соответствии с графиком МОН КК | А.А. Никешина, О.В.Аринцева |

| | | | |
|-----|---|----------------------|--|
| 4. | Направление на обучение членов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ и ГВЭ | Февраль-март 2026 | А.А. Никешина, О.В.Аринцева |
| 5. | Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников ППЭ, общественных наблюдателей | Февраль-март 2026 | А.А. Никешина, О.В.Аринцева, ответственные за ГИА-11 в ОО |
| 6. | Участие онлайн наблюдателей ППЭ в вебинаре по работе с порталом smotriege.ru | Февраль – март 2026 | А.А. Никешина, О.В.Аринцева |
| 7. | Участие в региональной подготовке: - ответственных за организацию проведения ГИА-11; - руководителей ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - членов ГЭК | Февраль-апрель 2026 | А.А. Никешина, О.В.Аринцева |
| 8. | Организация и мониторинг в разрезе ОО прохождения подготовки на федеральной учебной платформе работниками ППЭ ГИА-11 | Февраль-апрель 2026 | А.А. Никешина, О.В.Аринцева, ответственные за ГИА-11 в ОО |
| 9. | Участие в вебинарах для работников ППЭ | Март, май, июнь 2026 | А.А. Никешина, О.В.Аринцева, руководители, технические специалисты ППЭ |
| 10. | Проведение муниципального очного обучения с последующим тестированием и анализом результатов: - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - общественных наблюдателей | Апрель-май 2026 | А.А. Никешина, руководители ППЭ |
| 11. | Проведение мониторинга качества подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА | Апрель-май 2026 | А.А. Никешина, О.В.Аринцева |

VI. Организационное сопровождение ГИА

| | | | |
|----|---|----------------|-----------------------------------|
| 1. | Разработка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА в 2026 году и итогового сочинения (изложения): - «О назначении ответственных за подготовку формирования базы данных ГИА-11 в | В течение года | А.А. Никешина, ответственные в ОУ |
|----|---|----------------|-----------------------------------|

| | | | |
|----|---|--------------------------|---|
| | муниципальном образовании Ленинградский МО»; - «Об организации ИРР при проведении ГИА по образовательным программам среднего общего образования в муниципальном образовании Ленинградский МО в 2026 году»; - «Об организации работы телефонов «горячей линии» по ГИА и итоговому сочинению (изложению), консультационных пунктов»; - «Об организации ИРР при проведении сочинения (изложения) в муниципальном образовании Ленинградский МО»; - «О проведении сочинения (изложения) в муниципальном образовании Ленинградский МО в 2025-2026 учебном году»; - «О сборе и хранении видеозаписи при проведении ГИА-11»; - «О проведении ГИА по образовательным программам среднего общего образования в муниципальном образовании Ленинградский МО в 2026 году»; - «Об организации подготовки лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА» и др. | | |
| 2. | Внесение в РИС муниципальных данных о ГИА-11: 1) сведения об АТЕ; 2) сведения об ОО; 3) сведения об учащихся, итоговом сочинении (изложении), выборе предметов; 4) сведения о ППЭ; 5) сведения об организаторах ЕГЭ (руководители ППЭ, технические специалисты, организаторы) | В течение года | А.А. Никешина |
| 3. | Участие в краевых совещаниях в режиме видеоконференцсвязи по вопросам внесения сведений в РИС, подготовки к ГИА в 2026 году | Ежемесячно | А.А. Никешина, О.В.Аринцева, ответственные за ГИА-11 в ОУ |
| 4. | Организация мониторинга движения выпускников в районе. Направление в МОН КК списков выпускников, выбывших из региональной информационной системы или поступивших в неё | Ежемесячно | А.А. Никешина, О.В.Аринцева |
| 5. | Ознакомление учителей, выпускников с демоверсиями КИМов 2026 года | Сентябрь-октябрь 2025 | Ответственные в ОУ |
| 6. | Организация работы с ОАО «Ростелеком» по установке и проверке готовности ППЭ системами он-лайн видеотрансляции | Октябрь 2025 – июнь 2026 | А.А. Никешина |
| 7. | Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, осуществляющими медицинское сопровождение участников ЕГЭ, охрану правопорядка в ППЭ, Ростелекомом | Ноябрь 2025 – июнь 2026 | А.А. Никешина |

| | | | |
|-----|---|---|---|
| 8. | Организация работы и проведение заседаний рабочей группы по подготовке и проведению ГИА в 2026 году | Ноябрь 2025 – май 2026 | А.А. Никешина |
| 9. | Проведение мониторинга участников ГИА, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ | Ноябрь 2025 - январь 2026 | А.А. Никешина |
| 10. | Проведение совещания со специалистами районной ПМПК по вопросам подготовки и оформления рекомендаций для участников ГИА | Ноябрь 2025 | А.А. Никешина |
| 11. | Формирование состава руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов, ассистентов, членов ГЭК, членов предметных комиссий | Ноябрь 2025 – февраль 2026 | А.А. Никешина, О.В.Аринцева |
| 12. | Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, изучение технической оснащенности, создание пунктов проведения экзаменов (СОШ № 1) | Ноябрь 2025, январь 2026 | А.А. Никешина, О.В.Аринцева |
| 13. | Организация работы по созданию условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, в том числе лиц с ОВЗ, нуждающихся в организации ППЭ на дому | Ноябрь 2025 – июнь 2026 | А.А. Никешина |
| 14. | Мониторинг предполагаемой численности участников ГИА-11 в 2026 году (выпускники текущего года, обучающиеся СПО | Ноябрь 2025, февраль, май 2026 | А.А. Никешина, О.В.Аринцева, ответственные за ГИА-11 в ОУ |
| 15. | Организация проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных учреждениях муниципального образования Ленинградский МО в основные и дополнительные сроки | 3 декабря 2025, 4 февраля 2026, 8 апреля 2026 | А.А. Никешина, О.В.Аринцева |
| 16. | Взаимодействие с ССУЗами ст. Ленинградской («Ленинградский социально-педагогический колледж») по привлечению студентов для участия в качестве общественных наблюдателей за организацией ГИА в 2026 году | Февраль 2026 | А.А. Никешина, О.В.Аринцева |
| 17. | Формирование списка лиц, желающих участвовать в ГИА-11 в качестве общественных наблюдателей | Февраль-июнь 2026 | А.А. Никешина, О.В.Аринцева |
| 18. | Участие в федеральных и региональных тренировках технологий доставки ЭМ по сети Интернет, печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ, проведения устной части ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») и сканирования ЭМ в аудиториях ППЭ | Согласно графика | А.А. Никешина |
| 19. | Тестирование системы видеонаблюдения перед основным периодом ГИА | Март, май 2026 | А.А. Никешина, руководитель СОШ № 1 |
| 20. | Организация проведения проверки готовности ППЭ к проведению ГИА членами ГЭК | До 5 марта (досрочный период), до 7 мая | А.А. Никешина, руководитель СОШ № 1 |

| | | | |
|-----|---|--|--------------------------------|
| | | (основной период), до 20 августа (доп. период) | |
| 21. | Организация транспортного обслуживания при проведении ГИА-11, составление муниципальной транспортной схемы подвоза участников к ППЭ | Апрель - июнь 2026 | А.А. Никешина |
| 22. | Организация проведения экзаменов в форме ЕГЭ, ГВЭ в муниципальном образовании Ленинградский МО в досрочный, основной, дополнительный периоды | Апрель - сентябрь 2026 (согласно графика экзаменов) | А.А. Никешина, О.В.Аринцева |
| 23. | Организация и проведение межведомственного координационного совещания со всеми службами, задействованными при проведении ГИА: - полиция – обеспечение правопорядка; - здравоохранение – медицинское обслуживание ППЭ в период проведения ГИА; - РРЭС – обеспечение подачи электроэнергии в ППЭ накануне и в день проведения ГИА; - Ленводоканал – обеспечение подачи воды в день проведения ГИА; - ОАО «Ростелеком» - обеспечение бесперебойной работы системы он-лайн видеотрансляции | Май 2026 | А.А. Никешина |

VII. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при проведении ГИА

| | | | |
|----|---|-----------------------------|---|
| 1. | Организация работы с ПАО «Ростелеком» по обеспечению видеонаблюдения в ППЭ ГИА | Октябрь 2025 – июнь 2026 | А.А. Никешина, руководитель СОШ № 1 |
| 2. | Проверка функционирования систем видеонаблюдения во всех аудиториях проведения ГИА | Ноябрь 2025, май 2026 | А.А. Никешина, руководитель СОШ № 1 |
| 3. | Участие членов ГЭК, ответственных за прием ЭМ в ППЭ и доставку ЭМ в РЦОИ после экзамена, в вебинарах | Март, май 2026 | А.А. Никешина, члены ГЭК |
| 4. | Организация пропускного режима в ППЭ в период проведения ГИА с целью предотвращения возможных нарушений и утечки ЭМ путем размещения их в сети «Интернет» | В период проведения ГИА | А.А. Никешина, Руководитель СОШ № 1, руководители ППЭ, члены ГЭК |

VIII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

| | | | |
|----|---|---|---|
| 1. | Организация работы: - телефона «горячей линии», - консультационных пунктов в УО, ОУ | с 1 сентября 2025 по 31 августа 2026 | А.А. Никешина, ответственные за ГИА-11 в ОУ |
|----|---|---|---|

| | | | |
|----|--|---|---|
| 2. | Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА-2026 | по отдельному графику и медиаплану | А.А. Никешина, О.В.Аринцева, ответственные за ГИА-11 в ОУ |
| 3. | Обновление и размещение на стенах (общешкольный, предметный), в методических уголках, в библиотеках информации ГИА для выпускников, родителей, педагогов | Сентябрь-май | А.А. Никешина, О.В.Аринцева, ответственные за ГИА-11 в ОУ |
| 4. | <p>Проведение тематических совещаний и семинаров с ответственными за ГИА-11 в ОУ по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ:</p> <p>1. «Уроки ГИА 2026. Задачи на новый 2025-2026 учебный год. Знакомство с новыми нормативно-распорядительными документами по ГИА-2026», «Об организации информационно-разъяснительной работы для сдачи ГИА в 2026 году. Об организации подготовки в ОУ учащихся к ГИА.</p> <p>2. Первый этап формирования РИС ГИА-11 2026 года», Подготовка к итоговому сочинению (изложению».</p> <p>3. Заключительный этап формирования РИС ГИА-11 2026.</p> <p>4. «Деятельность образовательного учреждения в период проведения ЕГЭ 2026 года»</p> | <p>Октябрь 2025</p> <p>Ноябрь 2025</p> <p>Январь 2026</p> <p>Май 2026</p> | А.А. Никешина, О.В.Аринцева |
| 5. | Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА-11 в 2026 году | <p>23 ноября 2025, 22 января 2026, 14 мая 2026</p> <p>Согласно графика МОН КК</p> | А.А. Никешина, О.В.Аринцева, ответственные за ГИА-11 в ОУ |
| 6. | <p>Организация информационно-разъяснительной работы с учителями, выпускниками и их родителями (законными представителями) в ОУ района:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие вопросы подготовки к ГИА-11; - итоговое сочинение (изложение); - выбор образовательных организаций высшего образования; - процедура проведения ГИА-11; - правила поведения во время экзаменов в ППЭ; - правила заполнения экзаменационных бланков; - сроки и продолжительность экзаменов; - апелляции по процедуре проведения экзаменов и о несогласии с выставленными баллами | сентябрь 2025-май 2026 | А.А. Никешина, О.В.Аринцева, ответственные за ГИА-11 в ОУ |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| 7. | Межмуниципальное взаимодействие по обмену опытом организации и проведения ГИА с муниципальными образованиями Краснодарского края, показавшими высокие результаты на ГИА | Октябрь 2025-апрель 2026 | А.А. Никешина, О.В.Аринцева |
| 8. | Организация работы по информированию выпускников прошлых лет, обучающихся, выпускников НПО, СПО, выпускников прошлых лет, окончивших ОУ со справкой о возможности участия в итоговом сочинении, ЕГЭ в 2026 году | до 31 октября 2025 до 1 февраля 2026 до 1 апреля 2026 | А.А. Никешина, ответственные в ОУ |
| 9. | Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) об изменениях в КИМ ГИА 2026 года по сравнению с ГИА 2025 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2026 года | Октябрь 2025 | А.А. Никешина, О.В.Аринцева, ответственные за ГИА-11 в ОУ |
| 10. | Проведение анкетирования обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2026 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА; - о психологической готовности к ГИА; - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - о дополнительных материалах при сдаче ГИА; - о сроках подачи апелляций; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА | январь 2026 | А.А. Никешина, О.В.Аринцева, ответственные за ГИА-11 в ОУ |
| 11. | Организация информирования участников ГИА через СМИ (газета «Степные зори») и на web-сайте ООКО, управления образования, социальные сети: - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ); - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); - о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (досрочный и основной период); - о сроках проведения ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный период); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (досрочный период) - о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрения апелляций (основной период) - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной период) - о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрения апелляций (дополнительный период) - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (дополнительный период) | до 31 октября 2025 до 31 октября 2025 до 31 октября 2025 до 30 декабря 2025 до 30 декабря 2025 до 20 февраля 2026 до 20 февраля 2026 до 22 апреля 2026 до 22 апреля 2026 до 3 августа 2026 до 3 августа 2026 | А.А. Никешина, О.В.Аринцева, ответственные за ГИА-11 в ОУ |

| | | | |
|-----|---|----------------------------------|---|
| 12. | Организация и проведение консультаций в МОУО, ОУ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья и их родителей | Ноябрь 2025 – июнь 2026 | А.А. Никешина, ответственные за ГИА-11 в ОУ |
| 13. | Организация и проведение родительских собраний по подготовке к ЕГЭ 2026 года: - муниципальные; - школьные | Январь 2026 ежемесячно в ОУ | А.А. Никешина, О.В.Аринцева, ответственные за ГИА-11 в ОУ |
| 14. | Участие в краевом ученическом собрании для обучающихся 11 классов совместно с родителями (законными представителями) с участием ректоров кубанских вузов в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2026 году | В соответствии с графиком МОН КК | А.А. Никешина, О.В.Аринцева, Ответственные за ГИА-11 в ОУ |
| 15. | Участие в видеоконференциях по вопросам подготовки к ГИА 2026 года | По отдельному плану | А.А. Никешина, О.В.Аринцева |
| 16. | Информирование участников ГИА-11 в официальных группах ГИА в Вконтакте, телеграмм-канале «ГИА Ленинградский округ» о подготовке и проведению ГИА в муниципальном образовании Ленинградский МО | постоянно | А.А. Никешина О.В.Аринцева |

IX. Контроль за работой ОУ по подготовке и проведению ГИА

| | | | |
|----|--|--|-----------------------------|
| 1. | Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА - 9: - реализация в образовательных организациях дорожных карт подготовки к проведению ГИА - 9; - соблюдение Порядка проведения ГИА-9 в ППЭ | Октябрь 2025, март-июнь, сентябрь 2026 | А.А. Никешина, О.В.Аринцева |
| 2. | Документарная проверка проведения и посещения выпускниками уроков, дополнительных занятий, консультаций по обязательным сдаваемым предметам и предметам, выбранным для сдачи в форме ЕГЭ | Октябрь 2025, январь, март 2026 | А.А. Никешина, О.В.Аринцева |
| 3. | Контроль проведения и посещения занятий в Интернет-классах | Октябрь, январь, март | А.А. Никешина, О.В.Аринцева |
| 4. | Контроль работы телефонов «горячей линии», консультативных пунктов, Интернет-сайтов | Октябрь, январь, март | А.А. Никешина, О.В.Аринцева |
| 5. | Контроль оформления документов для создания особых условий при проведении ГИА для детей с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов | Октябрь 2025, январь 2026 | А.А. Никешина |
| 6. | Выездные и документарные проверки в ОУ по следующим вопросам: - оформление стендов (общешкольных, предметных), методических уголков по подготовке к ЕГЭ в кабинете, библиотеке; - наличие и систематизация нормативных документов и методических материалов; | Ноябрь, март Декабрь, март | А.А. Никешина, О.В.Аринцева |

| | | | |
|-----|--|---|---------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций выпускников 11 классов и их родителей о порядке проведения ЕГЭ; - работа школьной библиотеки по проведению информационно-разъяснительной работы с выпускниками и их родителями; -использование в работе учителями-предметниками демоверсий КИМов 2026 года при подготовке обучающихся к ГИА; - беседы с выпускниками о знании нормативных документов, о ходе подготовки к ГИА | Декабрь, март Ноябрь, март Ноябрь, март Ноябрь, март | |
| 7. | Контроль за подготовкой и проведением итогового сочинения (изложения) | 3 декабря 2025, 4 февраля 2026, 8 апреля 2026 | А.А. Никешина, О.В.Аринцева |
| 8. | Осуществление контроля промежуточной аттестации обучающихся 11 классов, получающих образование в форме самообразования, в том числе в сокращенной форме | Декабрь 2025, май 2026 | А.А. Никешина |
| 9. | Осуществление контроля за функционированием системы видеонаблюдения в ППЭ | Февраль-июнь 2026 | А.А. Никешина, О.В.Аринцева |
| 10. | Контроль за прохождением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА | Февраль-май 2026 | А.А. Никешина, О.В.Аринцева |
| 11. | Контроль допуска обучающихся к участию в ГИА: - досрочный период ГИА; - основной период ГИА | До 10 марта, до 26 мая 2026 | А.А. Никешина |
| 12. | Осуществление контроля за ходом подготовки ППЭ к проведению ЕГЭ | Март - июнь 2026 | А.А. Никешина, О.В.Аринцева |
| 13. | Контроль за проведением и посещением педагогами района постоянно-действующих семинаров по русскому языку, математике | Ежемесячно | О.В.Аринцева |
| 14. | Собеседования с руководителями образовательных учреждений по выполнению планов по организации работы со слабоуспевающими учащимися и подготовки ГИА в 2026 году | 1 раз в месяц | А.А. Никешина, А.Ю.Панасенко |
| 15. | «Совет директоров» ОУ, показавшие низкие результаты ГИА, по вопросам подготовки выпускников к ГИА | ежеквартально | А.А. Никешина |

IX. Психолого-педагогическое сопровождение ГИА

| | | | |
|----|--|------------------------------|---------------------------------|
| 1. | Проведение диагностик: - уровня тревожности и стрессоустойчивости обучающихся, - ведущего типа восприятия; - индивидуальные диагностики | Сентябрь 2025 – март 2026 | ответственные за ГИА-11 в ОУ |
| 2. | Обеспечение учащихся, родителей, учителей рекомендациями по подготовке к экзаменам | Октябрь 2025 – май 2026 | ответственные за ГИА-11 в ОУ |
| 3. | Проведение психологической подготовки к ГИА обучающихся 11-х классов: | Октябрь 2025 - | Ответственные за |

| | | | |
|----|--|-------------------|------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - размещение на школьном стенде по ГИА-11 материалов педагогов-психологов; - консультирование учителей, учащихся и их родителей (законных представителей); - проведение собраний, классных часов, циклов занятий в форме психологических тренингов для выпускников по развитию у них внимания, памяти, самоорганизации и самоконтроля, снятия эмоционального напряжения, групповых и индивидуальных бесед по проблемам психологической готовности к ГИА обучающихся 11-х классов; - собрания (консультирование) родителей (законных представителей) учащихся 11-х классов с выдачей памяток для родителей | Май 2026 | ГИА-11 в ОУ |
| 4. | Индивидуальные консультации для обучающихся и их родителей | По мере обращения | Ответственные за ГИА-11 в ОУ |
| 5. | Организация работы ПМПК по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей «ЕГЭ – это не страшно! ЕГЭ – это важно!» | Постоянно | Е.Н.Николаюк |

Ответственный за организацию и проведение ГИА-11



А.А. Никешина