



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 01.09.2023

№ 1047-осн.

станция Ленинградская

**Об утверждении Дорожной карты
организации и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования и
среднего общего образования
в муниципальном образовании Ленинградский район
в 2023 -2024 учебном году**

В целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в муниципальном образовании Ленинградский район в 2024 году, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую Дорожную карту организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в муниципальном образовании Ленинградский район в 2024 году (приложение 1).

2. Утвердить прилагаемую Дорожную карту организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в муниципальном образовании Ленинградский район в 2024 году (приложение 2).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Иванову Н.Г., заместителя начальника управления образования.

И.о. начальника управления образования
администрации муниципального образования
Ленинградский район

Проект подготовил и внес:
начальник отдела оценки качества образования



О.В. Казимир

И.А. Комарова

**Дорожная карта
организации и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в муниципальном образовании Ленинградский район в 2023-2024 учебном году**

| № п/п | Направления деятельности | Сроки | Ответственные лица |
|--|---|-------------------------------|--|
| I. Анализ работы по подготовке и проведению ГИА-9 | | | |
| 1. | Анализ дорожных карт ОУ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов в 2023-2024 учебном году | Октябрь 2023 | И.А. Комарова |
| 2. | Анализ планов ОУ по организации работы со слабоуспевающими учащимися по математике и русскому языку 9 классов 2023 - 2024 учебного года | Октябрь 2023, февраль 2024 | Л.П. Петроченкова |
| 3. | Анализ условий в общеобразовательных учреждениях, влияющих на качество подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов | В течение года | ответственные в ОУ за подготовку к ГИА-9 |
| 4. | Методический анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов 2024 года | Июль - август 2024 | И.А. Комарова, тьюторы ОГЭ |
| 5. | Подготовка информационного сборника «Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов в 2024 году» | Июль - август 2024 | И.А. Комарова |
| 6. | Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 в 2024 году | Июль-август 2024 | И.А. Комарова |
| 7. | Проведение анализа нарушений, выявленных в ходе проведения ГИА-9 2024 года | Июль-август 2024 | О.В.Шарафутдинова И.А.Комарова |
| 8. | Самодиагностика по критериям эффективности организационно-технологического обеспечения проведения ГИА-9 в 2024 году | Июль-август 2024 | О.В.Шарафутдинова, И.А. Комарова |
| 9. | Анализ результатов ГИА-9 на расширенном заседании коллегии управления образования | Август 2024 | Н.Г. Иванова |

| II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | |
|--|---|--|---|
| 1. | Организация подготовки обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании в 2024 году, к пересдаче ГИА в дополнительный период | Август – сентябрь 2024 | Руководители ОУ |
| 2. | Организация и проведение мониторинга объективности образовательных результатов в ОУ | По отдельному плану | И.А. Комарова, ответственные за ГИА-9 в ОУ |
| 4. | Направление на курсы повышения квалификации муниципальных тьюторов по учебным предметам ГИА-9 | Сентябрь 2023 - апрель 2024 (в соответствии с планом ИРО) | методисты ЦРО |
| 5. | Оказание методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче предметов ГИА-9 | Сентябрь 2023- май 2024 | методисты ЦРО, тьюторы ОГЭ |
| 6. | Оказание методической (консультативной) помощи образовательным учреждениям по планированию мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА-9 | Сентябрь 2023- май 2024 | И.А. Комарова, методисты ЦРО |
| 7. | Сбор сведений об учителях, работающих в 9 классах, анализ данной информации и принятие мер по устранению несоответствий | Сентябрь 2023 | И.А. Комарова, методисты ЦРО |
| 8. | «День методиста в ОУ»: - выезды в ОУ для отслеживания реализации планов по подготовке к ГИА; - консультативная и методическая помощь администрации ОУ, педагогам в рамках работы «Дня методиста в ОУ»; - реализация образовательных программ, проведение ВШК в ОУ; - наблюдение за организацией образовательного процесса | Сентябрь 2023 - май 2024 | ЦРО |
| 9. | Направление на семинары тьюторов, руководителей РМО, учителей-предметников и специалистов, курирующих преподавание учебных предметов ГИА-9 | Сентябрь 2023 – апрель 2024 | методисты ЦРО |
| 10. | Организация работы учителей – предметников по подготовке обучающихся к ГИА – 9 с использованием демоверсий ФИПИ | Сентябрь 2023 – май 2024 | Ответственные за ГИА-9 в ОУ |
| 11. | Разработка учителями-предметниками индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся, выбравших предмет для сдачи в форме ОГЭ, ГВЭ | Октябрь 2023 | Ответственные за ГИА-9 в ОУ |
| 12. | Проведение практических занятий в Интернет-классах «Интернет-ресурсы ГИА-9» с целью подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации | Октябрь 2023 – май 2024 | Ответственные за ГИА-9 в ОУ |
| 13. | Организация работы межшкольных факультативов для обучающихся 9 классов по математике и русскому языку | ноябрь 2023 – апрель 2024 | И.А. Комарова, тьюторы ОГЭ, руководители РМО, ответственные за ГИА-9 в ОУ |

| | | | |
|-----|---|--|---|
| 14. | Организация муниципальных профильных смен «Умные каникулы» по подготовке к ГИА для обучающихся 9, 11 классов и педагогов | Ноябрь 2023 Март 2024 (каникулярное время) | О.В.Шарафутдинова, И.А.Комарова, тьюторы 9 кл., ответственные за ГИА-9 в ОУ |
| 15. | Организация работы тьюторской школы «Готовимся к ГИА» для педагогов и учащихся по подготовке к ГИА-9 по выбранным предметам | Ежемесячно (по отдельному плану) | Тьюторы, методисты ЦРО |
| 16. | Оказание методической помощи региональными тьюторами по предметам: информатика, география, обществознание | Ноябрь 2023 – апрель 2024 | И.А. Комарова |
| 17. | Проведение постоянно-действующих семинаров по русскому языку, математике, предметам по выбору | По отдельному плану проведения ПДС | Методисты ЦРО, руководители РМО, тьюторы 9 кл. |
| 18. | Работа консультативного пункта «Педагогический навигатор» | По отдельному графику | Методисты ЦРО, тьюторы 9 кл., руководители РМО |
| 19. | Участие в проведении краевых тренировочных мероприятиях в форме ОГЭ | Март 2024 | И.А. Комарова, ответственные за ГИА-9 в ОУ |
| 20. | Организация работы со слабоуспевающими (неуспевающими) учащимися | По отдельному плану | О.В.Шарафутдинова, Л.П. Петроченкова, ответственные за ГИА-9 в ОУ |
| 21. | Проведение выездных собеседований с учащимися 9 кл., слабо мотивированных на учёбу, претендентами на «2» по предметам ОГЭ, ГВЭ | Февраль-Апрель 2024 | И.А. Комарова, Л.П. Петроченкова, О.В.Шарафутдинова |
| 22. | Организация, проведение и анализ результатов муниципальных тренировочных экзаменов в форме ОГЭ по: русскому языку, математике | Март 2024 | О.В.Шарафутдинова, И.А.Комарова, тьюторы 9 кл. |
| | Мониторинг выставления оценок в журнале через АИС «Сетевой город» у учителей, имеющих учащихся, не преодолевших порог успешности на ГИА | 1 раз в четверть | УО, ЦРО, руководитель ОО |

| III. Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА-9 | | | |
|--|--|---|--|
| 1. | Получение и направление в ОУ нормативных, инструктивных и методических материалов из МОН и МП КК, ГКУ КК ЦОКО по подготовке и проведению ГИА-9 в 2024 году | В течение года | О.В. Комарова, О.В.Шарафутдинова |
| 2. | Приведение муниципальной базы нормативно-правовых документов в соответствие с требованиями федеральных, региональных документов. Разработка организационно-распорядительных документов (приказов управления образования), определяющих условия и порядок проведения ГИА-9: 1) об утверждении плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования; 2) о работе телефонов «горячей линии» и консультационных пунктов; 3) об организации проведения ГИА-9; 4) об уничтожении материалов ГИА с истекшим сроком хранения 4) об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА-9 5) о схеме сбора и хранения видеозаписей при проведении ГИА-9 6) о проведении ГИА-9 | сентябрь 2023 сентябрь 2023 ноябрь 2023 февраль 2024 апрель 2024 апрель 2024 май 2024 | И.А. Комарова, О.В.Шарафутдинова, ответственные за ГИА-9 в ОУ |
| 3. | Составление перечня нормативных документов по ОГЭ, ГВЭ и последующая передача в ОУ | На 1 число каждого месяца | И.А. Комарова, О.В.Шарафутдинова |
| 4. | Подготовка методических материалов по подготовке и проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-9 (листовки, буклеты) | Октябрь 2023 - май 2024 | И.А. Комарова, О.В.Шарафутдинова, ответственные за ГИА-9 в ОУ |
| 5. | Подготовка организационно-распорядительных документов (приказов управления образования) по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в Ленинградском районе в 2024 году | Январь - февраль 2024 | И.А. Комарова, О.В.Шарафутдинова, ответственные за ГИА-9 в ОУ |
| 6. | Методическое сопровождение работы учителей-предметников, показавших низкие результаты на ГИА-9 в 2023 году | В течение года | методисты ЦРО |
| IV. Финансовое обеспечение ГИА-9 | | | |
| 1. | Подготовка отчета о расходовании краевых средств, выделенных на проведение ГИА-9 в 2023 году | Сентябрь 2023 | И.А. Комарова, О.А. Буц |
| 2. | Подготовка смет расходов на 2024 год по государственной программе Краснодарского края «Развитие образования» на: | Сентябрь 2023 - июль 2024 | И.А. Комарова, О.А. Буц |

| | | | |
|---|---|----------------------|--|
| | 1) оплату работы педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА (членов ГЭК, руководителей, организаторов и технических специалистов ППЭ, членов предметных комиссий); 2) обеспечение видеонаблюдения; 3) дооборудование ППЭ | | |
| 3. | Заключение контрактов и договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товаров, связанных с организацией и проведением ГИА-9 | Февраль-август 2024 | И.А. Комарова, О.А. Буц |
| 4. | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по подготовке и проведению ГИА (приобретение бумаги, канцелярских товаров, расходных материалов для офисной техники, транспортные услуги по доставке экзаменационных работ, экспертов к местам проверки экзаменационных работ и др.) | Февраль-август 2024 | И.А. Комарова, О.А. Буц, В.Н.Метелица |
| 5. | Расходование средств, выделенных краевой программой на организацию и проведение ГИА | Март - август 2024 | И.А. Комарова, О.А. Буц |
| V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 | | | |
| 1. | Участие в краевом обучающем вебинаре для ответственных в УО о правилах и порядке внесения сведений в РИС ГИА-9 | Ноябрь 2023 | О.В.Шарафутдинова, И.А. Комарова |
| 2. | Подготовка специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку в образовательных организациях | Январь 2024 | О.В.Шарафутдинова, И.А. Комарова, ответственные за ГИА-9 в ОУ |
| 3. | Направление на обучение членов предметных подкомиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ГИА-9 | Февраль- апрель 2024 | И.А. Комарова |
| 4. | Участие в дистанционных краевых обучающих мероприятиях для работников ППЭ, общественных наблюдателей, членов предметных подкомиссий | Февраль- июнь 2024 | О.В.Шарафутдинова, И.А. Комарова, ответственные за ГИА-9 в ОУ |
| 5. | Направление на обучение технических специалистов ППЭ ГИА-9: 1) по печати и сканированию бланков ответов ГИА-9; 2) в практической тренировке получения экзаменационных материалов, печати и сканирования бланков ответов ГИА-9; 3) в тренировке заполнения электронной формы регионального мониторинга готовности ППЭ ГИА-9 к ГИА | Март- апрель 2024 | О.В.Шарафутдинова, И.А. Комарова, ответственные за ГИА-9 в ОУ |

| | | | |
|--|--|-------------------------------------|---|
| 6. | Направление на обучение руководителей ППЭ, членов ГЭК, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ по вопросам организации работы ППЭ и соблюдения порядков проведения ГИА в ППЭ | Март- апрель 2024 | О.В.Шарафутдинова, И.А. Комарова |
| | Организация и проведение обучения с последующим тестированием: -организаторов ППЭ; -технических специалистов ППЭ; -общественных наблюдателей; - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике; - ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ; - экзаменаторов - собеседников для проведения ГВЭ в устной форме | Апрель - май 2024 | О.В.Шарафутдинова, И.А.Комарова |
| VI. Организационное сопровождение ГИА-9 | | | |
| 1. | Участие в видеоконференциях организованных МОНиМП КК по вопросам внесения сведений в РИС и подготовки к ГИА-9 в 2024 году | Ежемесячно (по отдельному плану) | О.В.Шарафутдинова, И.А. Комарова, ответственные за ГИА-9 в ОУ |
| 2. | Ознакомление учителей-предметников, выпускников с демоверсиями КИМов | Сентябрь 2023 | Ответственные за ГИА-9 в ОУ |
| 3. | Проведение совещаний с руководителями образовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы | Сентябрь 2023 - октябрь 2023 | О.В.Шарафутдинова, ответственные за ГИА-9 в ОУ |
| 4. | Обеспечение деятельности психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) по вопросу подготовки и оформления рекомендаций о создании особых условий в ППЭ для участников ГИА-9 | Сентябрь 2023 - май 2024 | О.В.Шарафутдинова, И.Ю.Поповкина, ответственные за ГИА-9 в ОУ |
| 5. | Участие в проведении совещаний со специалистами ПМПК по вопросам подготовки и оформления рекомендаций для участников ГИА-9 | Октябрь - ноябрь 2023 | И.Ю.Поповкина |
| 6. | Ведение муниципального мониторинга «Выбор предметов ОГЭ, ГВЭ 2024» | Октябрь 2023– февраль 2024 | И.А. Комарова, О.В.Шарафутдинова, ответственные за ГИА-9 в ОУ |
| 7. | Проведение мониторинга участников ГИА-9, имеющих право сдавать экзамены в форме ГВЭ | Октябрь 2023– январь 2024 | О.В.Шарафутдинова, ответственные за ГИА-9 в ОУ |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| 8. | Формирование базы данных о выпускниках 9-х классов, принимающих участие в ГИА-9 2024 года | Ноябрь 2023 | И.А.Комарова |
| 9. | Организация работы и проведение заседаний рабочей группы по подготовке и проведению ГИА-9 в 2024 | Ноябрь 2023 – май 2024 | И.А.Комарова О.В.Шарафутдинова |
| 10. | Сбор сведений от ОУ о количестве выпускников 9-х классов с ограниченными возможностями здоровья и о желающих пройти аттестацию в форме ОГЭ, ГВЭ (сбор пакета документов от участников ГИА-9 с ОВЗ) | Ноябрь 2023, февраль 2024 | О.В.Шарафутдинова |
| 11. | Формирование состава: - территориальных экзаменационных и конфликтных подкомиссий; - уполномоченных ГЭК, - руководителей ППЭ, - организаторов ППЭ, - технических специалистов, - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике; - ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ | Ноябрь 2023 - январь 2024 | И.А. Комарова, О.В.Шарафутдинова, ответственные за ГИА-9 в ОУ |
| 12. | Изучение технической оснащённости, создание пунктов проведения экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ | Ноябрь 2023- февраль 2024 | И.А. Комарова, О.В.Шарафутдинова |
| 13. | Формирование и корректировка локальной копии РИС ГИА-9 2024 года | Декабрь 2023 февраль 2024 март 2024 | И.А.Комарова |
| 14. | Организация работы по созданию условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов | Февраль – сентябрь 2024 | О.В.Шарафутдинова |
| 15. | Формирование списка лиц, желающих участвовать в ГИА-9 в качестве общественных наблюдателей | Февраль-август 2024 | И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова |
| 16. | Организация готовности ППЭ к проведению экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ | Февраль-сентябрь 2024 | И.А. Комарова О.В.Шарафутдинова |
| 17. | Сбор сведений от ОУ о количестве выпускников 9 кл. желающих пройти ГИА-9 в досрочный период | Февраль – март 2024 | И.А. Комарова О.В.Шарафутдинова |
| 18. | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах | 14 февраля 2024 13 марта 2024 15 апреля 2024 | И.А. Комарова О.В.Шарафутдинова |
| 19. | Уничтожение экзаменационных работ обучающихся, сдававших экзамены по выбору по материалам Рособрнадзора, использованных КИМ, ведомостей распределения выпускников по ППЭ | после 1 марта 2024 | О.В.Шарафутдинова |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| 20. | Организация работы общественных наблюдателей | Март- сентябрь 2024 | И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова |
| 21. | Организация мониторинга движения выпускников в ОУ района. Направление в РЦОИ списков выпускников, сведения о которых были внесены в РИС или исключены из неё | Март 2024 - май 2024 | И.А.Комарова, ответственные за ГИА-9 в ОУ |
| 22. | Участие в региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-9: по русскому языку без обучающихся по математике с обучающимися | Февраль 2024 Март 2024 | О.В.Шарафутдинова И.А.Комарова, ответственные за ГИА-9 в ОУ |
| 23. | Организация проведения ГИА-9 по единому утвержденному федеральному расписанию в 2024 году: в досрочный период в основной период в дополнительный период | Апрель-май 2024 Май-июль 2024 Сентябрь 2024 | |
| 24. | Организация транспортного обслуживания при проведении ГИА-9 | Апрель – июнь 2024 | И.А. Комарова, О.В.Шарафутдинова |
| 25. | Участие в апробациях технологий печати полного комплекта ЭМ в «Личных кабинетах» ППЭ | Апрель - сентябрь 2024 | И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова |
| 26. | Организация проведения ГИА-9 в муниципальном образовании Ленинградский район в досрочный период, основные и дополнительные сроки | по единому федеральному расписанию | И.А. Комарова, О.В.Шарафутдинова |
| 27. | Участие в проверке готовности ППЭ к проведению ГИА-9 членами ГЭК | За две недели до начала экзаменов | И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова, члены ГЭК |
| 28. | Организация и проведение межведомственного координационного совещания со всеми службами, задействованными при проведении ГИА-9: - полиция – обеспечение правопорядка; - здравоохранение – медицинское обслуживание ППЭ в период проведения экзаменов; - РЭС – обеспечение подачи электроэнергии в ППЭ накануне и в день проведения экзаменов; - Ленводоканал – обеспечение подачи воды в день проведения экзаменов; - ОАО «Ростелеком» - обеспечение бесперебойной работы системы офлайн видеотрансляции | Май 2024 | О.В.Шарафутдинова, И.А. Комарова |

VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

| | | | |
|----|---|-------------------------------------|---|
| 1. | Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА-2024 | по отдельному графику и медиа-плану | И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова |
| 2. | Организация работы: - телефонов «горячей линии», - консультационных пунктов в УО, ООКО, ОУ | сентябрь 2023 - сентябрь 2024 | О.В.Шарафутдинова И.А.Комарова, ответственные за ГИА-9 в ОУ |
| 3. | Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с учителями, выпускниками и их родителями, по вопросам организации и проведения ГИА-9: 1) о сроках и месте подачи заявления, о выборе предметов для сдачи в 9 кл. в форме ОГЭ, ГВЭ (собрания учащихся, родительское собрание, совещание); 2) о правилах поведения на экзамене, о процедуре проведения экзаменов, подаче апелляции по результатам экзаменов, пересдаче экзаменов, об участии выпускников с ОВЗ в ГИА-9 в форме ОГЭ, ГВЭ (собрание учащихся, родительское собрание, совещание); 2) анкетирование учащихся о ГИА-9 (собрание учащихся); 4) о правилах заполнения бланков ГИА-9 (практикум); 5) о поступлении в профильные классы (собрание учащихся, родительское собрание); 6) сроки и места ознакомления с результатами ГИА-9; 7) перечень запрещенных и допустимых средств в ППЭ; 8) процедура завершения экзамена по уважительной причине и удаление с экзамена; 9) сроки проведения экзаменов; 10) минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата; 11) оказание психологической помощи при подготовке и сдаче ГИА-9 12) о целях и порядке использования видеонаблюдения в ППЭ | Сентябрь 2023 - август 2024 | И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова, ответственные за ГИА-9 в ОУ |
| 4. | Индивидуальные и групповые консультации об особенностях процедуры проведения ГИА-9 в 2023-2024 учебном году | Сентябрь 2023 – август 2024 | И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова, ответственные за ГИА-9 в ОО |
| 5. | Индивидуальные и групповые консультации по ознакомлению с демоверсиями ФИПИ 2024 года | Сентябрь 2023 – май 2024 | Ответственные за ГИА-9 в ОО |

| | | | |
|----|---|--|---|
| 6. | <p>Проведение тематических совещаний и семинаров с ответственными за ГИА-9 в ОУ по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 2024 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Уроки ГИА-9 2023, задачи на новый учебный год. Знакомство с новыми нормативными документами»; - «Об организации информационно-разъяснительной работы для сдачи ГИА-9 в 2024 году»; -«Об организации и проведении ГИА-9 в 2023-2024 учебном году». Опыт работы по подготовке к ГИА МАОУ СОШ № 11»; - «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе. Опыт работы по подготовке к ГИА МБОУ СОШ № 12»; - «Подготовка к ГИА в форме ОГЭ в 2024 году. Заключительный этап формирования РИС ГИА-9 2024. Опыт работы по подготовке к ГИА МБОУ ООШ № 27»; - Деятельность образовательного учреждения в период проведения ГИА 2024 года | <p>Сентябрь 2023</p> <p>Октябрь 2023 Ноябрь 2023</p> <p>Январь 2024</p> <p>Февраль 2024</p> <p>Май 2024</p> | <p>И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова, ответственные за ГИА-9 в ОУ</p> |
| 7. | <p>Проведение индивидуальных и групповых консультаций с учащимися, слабо мотивированными на учебу</p> | <p>Октябрь 2023– май 2024</p> | <p>ответственные за ГИА-9 в ОО</p> |
| 8. | <p>Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций</p> | <p>15 декабря 2023 9 февраля 2024 12 апреля 2024</p> | <p>И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова, ответственные за ГИА-9 в ОО</p> |
| 9. | <p>Организация информирования участников государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов и их родителей (законных представителей) на web-сайтах управления образования, отдела оценки качества образования МКУ ДПО «Центр развития образования»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявления на участие в итоговом собеседовании; 3) о сроках проведения ГИА; 4) о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА по учебным предметам; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования; 6) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период); 7) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный период); 8) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период); 9) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной период); 10)) о сроках и местах подачи заявления об участии в ГИА-9 в дополнительный период 11) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период); 12) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (дополнительный период) | <p>до 25 декабря 2023, до 30 декабря 2023, до 8 января 2024, до 1 февраля 2024, до 1 февраля 2024, до 20 марта 2024, до 20 марта 2024, до 20 апреля 2024, до 20 апреля 2024, до 30 июля 2024, до 30 августа 2024, до 30 августа 2024</p> | <p>И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова, ответственные за ГИА-9 в ОУ</p> |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| 10. | Организация сопровождения участников ГИА-9 в ОУ по вопросам психологической готовности к экзаменам на сайте управления образования, отдела оценки качества образования МКУ ДПО «Центр развития образования» | постоянно | И.А.Комарова О.В.Шарафутдинова |
| 11. | Организация работы районного ПМПК и школьных психологов по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей | постоянно | И.Ю.Поповкина, УМО, ответственные за ГИА-9 в ОУ |
| 12. | Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА-9 2024 года по сравнению с ГИА-9 2023 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2024 года на сайте ИРО | постоянно | ответственные за ГИА-9 в ОО |
| 13. | Проведение муниципального родительского собрания: -об особенностях проведения ГИА-9 по обязательным предметам и предметам по выбору в 2024 году; итоговое собеседование как условие допуска к ГИА-9 | январь 2024 | О.В.Шарафутдинова, ответственные за ГИА-9 в ОУ |
| 14. | Межмуниципальное взаимодействие по обмену опытом организации и проведения ГИА с муниципальными образованиями Краснодарского края, показавшими высокие результаты на ГИА | март 2024 | И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова |
| 15. | Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА-9 в 2024 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА-9; - о завершении экзамена по уважительной причине; - об удалении с экзамена и ответственности за нарушение порядка проведения ГИА-9; - о возможности использования дополнительных материалов при сдаче ГИА-9; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА-9; - о психологической готовности к ГИА-9 | Март – апрель 2024 | И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова ответственные за ГИА-9 в ОУ |
| 16. | Участие в совещаниях, в том числе в режиме видеоселектора с руководителями, ответственными за организацию проведения ГИА-9 по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 | в соответствии с этапами подготовки к ГИА-9 | И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова |
| 17. | Организация информирования участников ГИА-9 на сайтах управления образования, отдела оценки качества образования и ведение страниц в социальных сетях о ходе подготовки и проведения ГИА-9 в 2024 году | постоянно | И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова |

VIII. Контроль за работой ОУ по подготовке и проведению ГИА-9

| | | | |
|----|---|--|-------------------------------------|
| 1. | Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА - 9: - реализация в образовательных организациях дорожных карт подготовки к проведению ГИА - 9; - соблюдение Порядка проведения ГИА-9 в ППЭ | Октябрь 2023, март-июнь, сентябрь 2024 | О.В.Шарафутдинова, И.А.Комарова |
| 2. | Контроль проведения и посещения выпускниками дополнительных занятий, консультаций по обязательным сдаваемым предметам и предметам, выбранным для сдачи в форме ОГЭ, ГВЭ | Октябрь 2023, январь, март 2024 | И.А. Комарова, О.В.Шарафутдинова |
| 3. | Контроль за преподаванием обществознания, географии и информатики в 9-х классах | Октябрь 2023, январь, март 2024 | И.А. Комарова, О.В.Шарафутдинова |
| 4. | Контроль работы телефонов «горячей линии», консультативных пунктов, Интернет-сайтов | Октябрь 2023, март 2024 | И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова |
| 5. | Собеседования с руководителями образовательных учреждений по выполнению планов по организации работы со слабоуспевающими учащимися | По отдельному плану УО | Л.П. Петроченкова |
| 6. | Контроль проведения и посещения занятий в Интернет-классах | Октябрь 2023, январь, март 2024 | О.В.Шарафутдинова, И.А. Комарова |
| 7. | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов среди всех участников учреждения | Октябрь 2023 - март 2024 | И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова |
| 8. | Контроль за оформлением информационных стендов по подготовке к ГИА-9 в ОУ, стендов в предметных кабинетах ОУ и в библиотеке | Ноябрь 2023, март 2024 | И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова |
| 9. | Выездные и документарные проверки в ОУ по следующим вопросам: - работа общеобразовательных учреждений по подготовке к проведению ГИА (просмотр документации, посещение уроков); - оформление стендов (общешкольных, предметных), методических уголков по подготовке к ОГЭ в кабинетах, библиотеке; - наличие и систематизация нормативных документов и методических материалов; - проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций выпускников 9 классов и их родителей о порядке проведения ГИА-9; - работа школьной библиотеки по проведению информационно-разъяснительной работы с выпускниками и их родителями; | Ноябрь 2023, март 2024 Декабрь 2023, Март 2024 Декабрь, март Ноябрь, март Ноябрь, март | И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | - беседы с выпускниками о знании нормативных документов, о ходе подготовки к ГИА | | |
| 10. | Контроль работы в образовательных учреждениях за использованием учителями – предметниками демоверсий ФИПИ 2024 года в работе при подготовке обучающихся к ГИА-9 | Ноябрь 2023 март 2024 | И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова |
| 11. | Контроль за ведением школьной документации по вопросам подготовки и проведения ГИА-9. Проверка в ОУ нормативно-правовых документов и протоколов собраний по ГИА-9 | Декабрь 2023 март 2024 | И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова |
| 12. | Осуществление контроля промежуточной аттестации обучающихся 9 кл., получающих образование в семейной форме | Декабрь 2023, май 2024 | О.В.Шарафутдинова |
| 14. | Проведение собеседований с руководителями и заместителями руководителей образовательных учреждений по выполнению школьных дорожных карт по организации работы в образовательных учреждениях, показавших низкие результаты на ГИА-9 в 2023 году | Декабрь 2023 – февраль 2024 | О.В.Шарафутдинова, И.А.Комарова |
| 15. | Осуществление контроля за проведением итогового собеседования по русскому языку | 14 февраля 2024 13 марта 2024 15 апреля 2024 | И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова |
| 16. | Контроль за проведением и посещением педагогами района постоянно-действующих семинаров по русскому языку, математике и предметам по выбору | Ежемесячно | Методисты ЦРО |
| 17. | Осуществление контроля за ходом подготовки ППЭ к проведению ГИА-9 | Апрель - июнь 2024 | О.В.Шарафутдинова |
| 18. | "Совет директоров" ОУ, показавшие низкие результаты ГИА-9, по вопросам подготовки выпускников к ГИА | ежеквартально | О.В.Шарафутдинова, И.А. Комарова |
| IX. Психолого-педагогическое сопровождение ГИА | | | |
| 1. | Проведение диагностик: - уровня тревожности и стрессоустойчивости обучающихся, - ведущего типа восприятия; - индивидуальные диагностики | Сентябрь 2023 – март 2024 | Методисты ЦРО, ответственные за ГИА-9 в ОУ |
| 2. | Обеспечение учащихся, родителей, учителей рекомендациями по подготовке к экзаменам | Октябрь 2023 – май 2024 | Методисты ЦРО, ответственные за ГИА-9 в ОУ |
| 3. | Индивидуальные консультации для обучающихся и их родителей | По мере обращения | Ответственные за ГИА-9 в ОУ |
| 4. | Проведение психологической подготовки к ГИА обучающихся 9-х классов: - размещение на школьном стенде по ГИА-9 материалов; | Октябрь 2023 - июнь 2024 | И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова, |

| | | |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - подготовка школьных психологов к консультированию учителей, учащихся и их родителей (законных представителей); - собрания (консультирование) учителей русского языка и математики, работающих в 9-х классах, а также учителей предметов, по которым выбраны экзамены за курс основной общей школы, и классных руководителей 9-х классов; - собрания (консультирование), классных часов, циклов занятий в форме психологических тренингов для выпускников по развитию у них внимания, памяти, самоорганизации и самоконтроля, снятия эмоционального напряжения, групповых и индивидуальных бесед по проблемам психологической готовности к ГИА. обучающихся 9-х классов; - собрания (консультирование) родителей (законных представителей) учащихся 9-х классов с выдачей памяток для родителей; - размещение на школьном стенде ГИА-9 информации о месте и графике прохождения дополнительных психологических консультаций для обучающихся и их родителей (законных представителей). | | <p>ответственные в ОУ за подготовку к ГИА-9</p> |
|--|--|---|

Ответственный за организацию и проведение ГИА-9



О.В. Шарафутдинова

**Дорожная карта
организации и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования
в муниципальном образовании Ленинградский район
в 2024 году**

| № п/п | Направления деятельности | Сроки | Ответственные лица |
|--|---|-------------------------------|--------------------------------|
| I. Анализ работы по подготовке и проведению ГИА | | | |
| 1. | Анализ Дорожных карт ОУ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов в 2024 году | Октябрь 2023 | И.А. Комарова |
| 2. | Анализ планов ОУ по организации работы со слабоуспевающими учащимися по математике и русскому языку 11 классов 2023 - 2024 учебного года | Октябрь 2023 | Л.П. Петроченкова |
| 3. | Проведение мониторинга жизнеустройства выпускников 11 классов, не получивших аттестат о среднем общем образовании | Октябрь 2023, февраль 2024 | И.А. Комарова |
| 4. | Анализ проведения в ОУ анкетирования выпускников | Октябрь 2023 | И.А. Комарова |
| 5. | Проведение статистического анализа результатов ЕГЭ 2024 года: в малокомплектных (условно малокомплектных) школах; в ОО, показавших высокие, низкие результаты ЕГЭ | Май-июль 2024 | И.А. Комарова |
| 6. | Самодиагностика качества и объективности проведения основного периода ЕГЭ в муниципальном образовании Ленинградский район | Июль 2024 | И.А. Комарова |
| 7. | Подготовка информационного сборника о ЕГЭ 2024 года в Ленинградском районе | Июль-август 2024 | Н.Г. Иванова, И.А. Комарова |
| 8. | Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-11 в 2024 году | Июль-август 2024 | Н.Г. Иванова, И.А. Комарова |
| 9. | Проведение анализа нарушений, выявленных в ходе проведения ЕГЭ 2024 года | Июль-август 2024 | И.А. Комарова |
| 10. | Анализ результатов ГИА-11 на расширенном заседании коллегии управления образования | Август 2024 | Н.Г. Иванова |
| 11. | Анализ результатов работы МОУО по подготовке и проведению ЕГЭ-2024 | Август 2024 | И.А. Комарова |
| 12. | Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников 2024 года, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении» | Август 2024 | Н.Г. Иванова, И.А. Комарова |

| | | | |
|--|--|-----------------------------------|---|
| 13. | Анализ результатов ЕГЭ в ОО с профильным обучением | Август 2024 | И.А.Комарова |
| II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | |
| 1. | Организация, проведение и анализ результатов диагностических работ, по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году (в том числе в режиме онлайн) | В соответствии с графиком | И.А. Комарова, ОУ |
| 2. | Участие в краевых обучающих мероприятиях по вопросам обучения написанию сочинения | В течение года | И.А.Комарова |
| 3. | Направление на курсы повышения квалификации учителей-предметников и школьных команд ОО, показавших низкие результаты по оценочным процедурам | По отдельному плану ИРО | И.А.Комарова, УМО |
| 4. | Направление на курсы повышения квалификации муниципальных тьюторов ГИА по учебным предметам ГИА-11 | По отдельному плану ИРО | УМО |
| 5. | Мониторинг выставления оценок в журнале через АИС «Сетевой город» у учителей, имеющих учащихся, не преодолевших порог успешности на ГИА | 1 раз в четверть | УО, ЦРО, руководитель ОО |
| 6. | Мониторинг успеваемости обучающихся, претендующих на награждение медалью «За особые успехи в учении» через АИС «Сетевой город» | Ежеквартально | УО, ЦРО, руководитель ОО |
| 7. | Оказание методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к ГИА-11 по предметам, сдаваемым в форме ЕГЭ | Сентябрь 2023-май 2024 | И.А.Комарова, УМО, тьюторы |
| 8. | Оказание методической (консультативной) помощи общеобразовательным учреждениям по планированию мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА-11 по различным предметам | Сентябрь 2023 - май 2024 | И.А.Комарова, УМО |
| 9. | Ведение муниципального мониторинга «Выбор предметов ЕГЭ 2024» | Сентябрь 2023 – До 1 февраля 2024 | И.А. Комарова, ответственные в ОУ |
| 10. | Сбор сведений об учителях, работающих в 11 классах, анализ данной информации и принятие мер по устранению несоответствий | Сентябрь 2023 | И.А. Комарова, УМО |
| 11. | Проведение практических занятий в Интернет-классах «Интернет-ресурсы ЕГЭ» | Сентябрь 2023 – май 2024 | Ответственные за ГИА-11 в ОУ |
| 12. | Организация работы межшкольных факультативов по русскому языку и математике (в очном и дистанционном форматах) | Октябрь 2023 - апрель 2024 | УМО, И.А.Комарова тьюторы, руководители РМО |
| 13. | Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ | Октябрь 2023 | ОУ |
| 14. | Направление на семинары тьюторов, руководителей РМО, учителей-предметников и специалистов, курирующих преподавание учебных предметов ГИА-11 | Октябрь 2023 – март 2024 | УМО |
| 15. | Разработка учителями-предметниками индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся, выбравших предмет для сдачи в форме ЕГЭ | Октябрь 2023 | Ответственные за ГИА-11 в ОУ |

| | | | |
|-----|---|--|---|
| 16. | Оказание методической помощи региональными тьюторами по предметам (по заявкам УО) | Ноябрь-апрель | И.А. Комарова |
| 17. | Организация, проведение и анализ результатов тренировочных экзаменов в форме ЕГЭ по: - математике (2-х часовая тренировочная работа); - обществознанию, биологии; - русскому языку; - математике; - истории, физике, химия | Ноябрь 2023, Январь 2024, февраль 2024, март 2024, март 2024 | И.А. Комарова |
| 18. | Мониторинг объективности образовательных результатов ОУ | Январь, май 2024 | И.А.Комарова |
| 19. | Участие в тренировочных мероприятиях в форме ЕГЭ в онлайн-режиме в 11 классах системы дистанционного образования Кубани | Февраль 2024 | И.А.Комарова |
| 20. | Проведение выездных собеседований с учащимися, претендентами на «2» по предметам ЕГЭ | Февраль-март 2024 | Н.Г. Иванова, И.А.Комарова, Л.П. Петроченкова |
| 21. | Проведение мониторинга знаний учащихся в ОУ с целью диагностики пробелов в знаниях при подготовке к ГИА | В соответствии с ВСОКО ОУ | ОУ |
| 22. | Работа консультативного пункта «Педагогический навигатор» | По отдельному графику | Методисты ЦРО |
| 23. | Проведение постоянно-действующих семинаров (ПДС) по русскому языку, математике, физике, химии, информатике и ИКТ, биологии, истории, географии, английскому языку, литературе, обществознанию | По отдельному графику | Руководители РМО, тьюторы. методисты ЦРО |
| 24. | Организация работы тьюторской школы «Готовимся к ГИА» для педагогов и учащихся по подготовке к ЕГЭ по выбранным предметам ЕГЭ | Ежемесячно (по отдельному плану) | Тьюторы, методисты ЦРО |
| 25. | Организация работы с учащимися, имеющими трудности в обучении | По отдельному плану | Н.Г. Иванова, Л.П. Петроченкова, ответственные в ОУ |
| 26. | «Совет директоров» ОУ по вопросам подготовки выпускников к ГИА | Ежеквартально (декабрь, март, май) | Н.Г. Иванова, И.А.Комарова |
| 27. | Подготовка к передаче ГИА обучающихся, не получивших аттестат о среднем общем образовании | Июнь – сентябрь 2024 | Н.Г. Иванова, И.А.Комарова, ответственные за ГИА-11 в ОУ |
| 28. | Прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работниками | По отдельному плану | Ответственные за ГИА-11 в ОУ |

| III. Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА | | | |
|--|---|---|--|
| 1. | Получение нормативных, инструктивных и методических материалов из министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, ГКУ КК ЦОКО, ГБОУ ИРО КК | В течение года | Н.Г. Иванова, И.А. Комарова |
| 2. | Разработка распорядительных документов при подготовке и проведении итогового сочинения (изложения): - о местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении); - о проведении итогового сочинения (изложения) | Октябрь 2023, январь, апрель 2024 | Н.Г. Иванова, И.А. Комарова |
| 3. | Подготовка методических материалов по подготовке и проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА (листовки, буклеты) | Октябрь 2023, март 2024 | И.А. Комарова, ответственные в ОУ |
| 4. | Приведение муниципальной базы нормативно-правовых документов в соответствие с требованиями федеральных, региональных документов. Разработка организационно-распорядительных документов (приказов, планов-графиков, схем), определяющих условия и порядок проведения ГИА | после введения в действие документов | Н.Г. Иванова, И.А. Комарова, ответственные за ГИА-11 в ОУ |
| 5. | Составление перечня нормативных и распорядительных документов по ГИА и последующая передача в ОУ | Ежемесячно | И.А. Комарова |
| IV. Финансовое обеспечение ГИА | | | |
| 1. | Подготовка отчета о расходовании краевых средств, выделенных на проведение ЕГЭ в 2024 году | Сентябрь 2023 | И.А. Комарова, О.А. Буц |
| 2. | Подготовка смет расходов на 2024 год по государственной программе Краснодарского края «Развитие образования» | Ноябрь 2023 | И.А. Комарова |
| 3. | Подготовка технической базы ППЭ для проведения ГИА-11: - изучение технической оснащенности СОШ № 1, 12 для реализации технологии печати КИМ, сканирования ЭМ, проведение ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме; - приобретение камер видеонаблюдения в ППЭ взамен сломанных | Январь-май 2024 | И.А. Комарова |
| 4. | Заключение контрактов и договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товаров, связанных с организацией и проведением ГИА | Февраль-август 2024 | И.А. Комарова |
| 5. | Расходование средств, выделенных краевой программой на организацию и проведение ГИА | Март - июль 2024 | И.А. Комарова |
| 6. | Оплата труда физическим и юридическим лицам, привлекаем к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ЕГЭ | Июнь - июль 2024 | И.А. Комарова |

| V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА | | | |
|---|---|----------------------------------|--|
| 1. | Подготовка специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) в ОО | Ноябрь 2023 | Н.Г. Иванова, И.А. Комарова |
| 2. | Участие в проведении всероссийских тренировочных мероприятий (без участников и с участниками ГИА) | В соответствии с графиком | Н.Г. Иванова, И.А. Комарова |
| 3. | Участие в проведении региональных тренировочных мероприятий (без участников и с участниками ГИА) | В соответствии с графиком МОНиМП | Н.Г. Иванова, И.А. Комарова |
| 4. | Направление на обучение членов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ и ГВЭ | Февраль-март 2024 | И.А. Комарова |
| 5. | Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников ППЭ, общественных наблюдателей | Февраль-март 2024 | Н.Г. Иванова, И.А. Комарова, ответственные за ГИА-11 в ОО |
| 6. | Участие онлайн наблюдателей ППЭ в вебинаре по работе с порталом smotriego.ru | Февраль – март 2024 | Н.Г. Иванова, И.А. Комарова |
| 7. | Участие в региональной подготовке: - ответственных за организацию проведения ГИА-11 в районе; - руководителей ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - членов ГЭК | Февраль-апрель 2024 | Н.Г. Иванова, И.А. Комарова, ОУ |
| 8. | Участие в вебинарах для работников ППЭ | Март, май 2024 | Н.Г. Иванова, И.А. Комарова, руководители, технические специалисты ППЭ |
| 9. | Проведение муниципального очного обучения с последующим тестированием и анализом результатов: - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - общественных наблюдателей | Апрель-май 2024 | Н.Г. Иванова, И.А. Комарова, руководители ППЭ |
| 10. | Проведение мониторинга качества подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА | Апрель-май 2024 | И.А. Комарова |

VI. Организационное сопровождение ГИА

| | | | |
|----|--|------------------|---|
| 1. | <p>Разработка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА в 2024 году и итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> - «О назначении ответственных за подготовку формирования базы данных ГИА-11 в муниципальном образовании Ленинградский район»; - «Об организации ИРР при проведении ГИА по образовательным программам среднего общего образования в муниципальном образовании Ленинградский район в 2024 году»; - «Об организации работы телефонов «горячей линии» по ГИА и итоговому сочинению (изложению), консультационных пунктов»; - «Об организации ИРР при проведении сочинения (изложения) в муниципальном образовании Ленинградский район»; - «О проведении сочинения (изложения) в муниципальном образовании Ленинградский район в 2023-2024 учебном году»; - «О сборе и хранении видеозаписи при проведении ГИА-11»; - «О проведении ГИА по образовательным программам среднего общего образования в муниципальном образовании Ленинградский район в 2024 году»; - «Об организации подготовки лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА» и др. | В течение года | Н.Г. Иванова, И.А. Комарова, ответственные в ОУ |
| 2. | <p>Внесение в РИС муниципальных данных о ГИА-11:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) сведения об АТЕ; 2) сведения об ОО; 3) сведения об учащих, итоговом сочинении (изложении), выборе предметов; 4) сведения о ППЭ; 5) сведения об организаторах ЕГЭ (руководители ППЭ, технические специалисты, организаторы) | В течение года | Н.Г. Иванова, И.А. Комарова |
| 3. | Участие в краевых совещаниях в режиме видеоконференцсвязи по вопросам внесения сведений в РИС, подготовки к ГИА в 2024 году | Ежемесячно | Н.Г. Иванова, И.А. Комарова, руководители ОО |
| 4. | Организация мониторинга движения выпускников в районе. Направление в МОН и МП КК списков выпускников, выбывших из региональной информационной системы или поступивших в неё | Ежемесячно | И.А. Комарова |
| 5. | Ознакомление учителей, выпускников с демоверсиями КИМов 2024 года | Сентябрь-октябрь | Ответственные в ОУ |
| 6. | Проведение совещаний с руководителями ОУ, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы | Сентябрь 2023 | О.В. Шарафутдинова |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| 7. | Организация работы с ОАО «Ростелеком» по установке и проверке готовности ППЭ системами он-лайн видеотрансляции | Октябрь 2023 – июнь 2024 | Н.Г. Иванова, И.А. Комарова |
| 8. | Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, осуществляющими медицинское сопровождение участников ЕГЭ, охрану правопорядка в ППЭ, Ростелекомом | Ноябрь 2023 – июнь 2024 | Н.Г. Иванова, И.А. Комарова |
| 9. | Организация работы и проведение заседаний рабочей группы по подготовке и проведению ГИА в 2024 году | Ноябрь 2023 – май 2024 | Н.Г. Иванова |
| 10. | Проведение мониторинга участников ГИА, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ | Ноябрь 2023 – январь 2024 | О.В.Шарафутдинова |
| 11. | Проведение совещания со специалистами районной ПМПК по вопросам подготовки и оформления рекомендаций для участников ГИА | Ноябрь 2023 | И.А. Комарова, И.Ю. Поповкина |
| 12. | Формирование состава руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов, ассистентов, членов ГЭК, членов предметных комиссий | Ноябрь 2023 – февраль 2024 | И.А.Комарова |
| 13. | Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, изучение технической оснащённости, создание пунктов проведения экзаменов (СОШ № 1, 12) | Ноябрь 2023, январь 2024 | Н.Г. Иванова, И.А. Комарова |
| 14. | Организация работы по созданию условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов | Ноябрь 2023 – июнь 2024 | Н.Г. Иванова, О.В.Шарафутдинова, И.А. Комарова |
| 15. | Организация проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных учреждениях муниципального образования Ленинградский район в основные и дополнительные сроки | 6 декабря 2023, 7 февраля 2024, 10 апреля 2024 | И.А.Калиниченко, И.А. Комарова |
| 16. | Взаимодействие с ССУЗаами ст. Ленинградской («Ленинградский социально-педагогический колледж») по привлечению студентов для участия в качестве общественных наблюдателей за организацией ГИА в 2024 году | Февраль 2024 | И.А.Комарова |
| 17. | Формирование списка лиц, желающих участвовать в ГИА-11 в качестве общественных наблюдателей | Февраль-июнь 2024 | Н.Г. Иванова, И.А.Комарова |
| 18. | Участие в федеральных и региональных тренировках технологий доставки ЭМ по сети Интернет, печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ, проведения устной части ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») и сканирования ЭМ в аудиториях ППЭ | Согласно графика | Н.Г. Иванова, И.А.Комарова |
| 19. | Тестирование системы видеонаблюдения перед основным периодом ГИА | Март, май 2024 | Н.Г. Иванова, И.А.Комарова, руководители СОШ № 1, 12 |
| 20. | Организация проведения проверки готовности ППЭ к проведению ГИА членами ГЭК | До 5 марта (досрочный период), до | Н.Г. Иванова, И.А.Комарова, |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | | 7 мая (основной период), до 20 августа (доп. период) | руководители СОШ № 1, 12 |
| 21. | Организация транспортного обслуживания при проведении ГИА-11, составление муниципальной транспортной схемы подвоза участников к ППЭ | Апрель - июнь 2024 | Н.Г. Иванова, И.А. Комарова |
| 22. | Организация проведения экзаменов в форме ЕГЭ, ГВЭ в муниципальном образовании Ленинградский район в досрочный, основной, дополнительный периоды | Апрель - сентябрь 2024 (согласно графика экзаменов) | Н.Г. Иванова, И.А. Комарова О.В.Шарафутдинова |
| 23. | Организация и проведение межведомственного координационного совещания со всеми службами, задействованными при проведении ГИА: - полиция – обеспечение правопорядка; - здравоохранение – медицинское обслуживание ППЭ в период проведения ГИА; - РРЭС – обеспечение подачи электроэнергии в ППЭ накануне и в день проведения ГИА; - Ленводоканал – обеспечение подачи воды в день проведения ГИА; - ОАО «Ростелеком» - обеспечение бесперебойной работы системы он-лайн видеотрансляции | Май 2024 | Н.Г. Иванова, О.В.Шарафутдинова, И.А. Комарова |
| VII. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов | | | |
| 1. | Организация работы с ПАО «Ростелеком» по обеспечению видеонаблюдения в ППЭ ГИА | Октябрь 2023 – июнь 2024 | Н.Г. Иванова, И.А.Комарова, руководители СОШ № 1, 12 |
| 2. | Проверка функционирования систем видеонаблюдения во всех аудиториях проведения ГИА | Ноябрь 2023, май 2024 | Н.Г. Иванова, И.А.Комарова, руководители СОШ № 1, 12 |
| 3. | Участие членов ГЭК, ответственных за прием ЭМ в ППЭ и доставку ЭМ в РЦОИ после экзамена, в вебинарах | Март, май 2024 | Н.Г. Иванова, И.А.Комарова, члены ГЭК |
| 4. | Организация пропускного режима в ППЭ в период проведения ГИА с целью предотвращения возможных нарушений и утечки ЭМ путем размещения их в сети «Интернет» | В период проведения ГИА | Н.Г. Иванова, И.А.Комарова, руководители СОШ № 1, 12, руководители ППЭ, члены ГЭК |

| VIII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА | | | |
|---|--|---|---|
| 1. | Организация работы: - телефонов «горячей линии», - консультационных пунктов в УО, ООКО, ОУ | с 1 сентября 2023 по 1 августа 2024 | Н.Г. Иванова, И.А. Комарова, ответственные в ОУ |
| 2. | Обновление и размещение на стендах (общешкольный, предметный), в методических уголках, в библиотеках информации ГИА для выпускников, родителей, педагогов | Сентябрь-май | И.А. Комарова, ответственные в ОУ |
| 3. | Проведение тематических совещаний и семинаров с ответственными за ГИА-11 в ОУ по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ: 1. «Уроки ГИА 2023. Задачи на новый 2023-2024 учебный год. Знакомство с новыми нормативно-распорядительными документами по ГИА-2024» 2. «Об организации информационно-разъяснительной работы для сдачи ГИА в 2024 году. Об организации подготовки в ОУ учащихся к ГИА. Первый этап формирования РИС ГИА-11 2024 года» 3. «Подготовка к итоговому сочинению (изложению)». Из опыта работы МАОУ СОШ № 11 по подготовке к ГИА выпускников 9, 11 классов 4. «Итоги мониторинга объективности образовательных результатов в ОО. Заключительный этап формирования РИС ГИА-11 2024. Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе. Опыт работы по подготовке к ГИА МБОУ СОШ № 12» 5. «О проведении ВПР весной 2024 года. О проверке графиков оценочных процедур.» 6. «Деятельность образовательного учреждения в период проведения ЕГЭ 2024 года» | Сентябрь Октябрь Ноябрь Январь Февраль Май | Н.Г. Иванова, И.А. Комарова |
| 4. | Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА-11 в 2024 году | Согласно графика МОиМП | Н.Г. Иванова, И.А. Комарова, ответственные в ОУ |
| 5. | Организация информационно-разъяснительной работы с учителями, выпускниками и их родителями (законными представителями) в ОУ района: - общие вопросы подготовки к ГИА-11; - итоговое сочинение (изложение); - выбор образовательных организаций высшего образования; - процедура проведения ГИА-11; - правила поведения во время экзаменов в ППЭ; - правила заполнения экзаменационных бланков; - сроки и продолжительность экзаменов; - апелляции по процедуре проведения экзаменов и о несогласии с выставленными баллами | 1 четверть 2 четверть 3 четверть 4 четверть | И.А. Комарова, ответственные за ГИА-11 в ОУ |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| 6. | Межмуниципальное взаимодействие по обмену опытом организации и проведения ГИА с муниципальными образованиями Краснодарского края, показавшими высокие результаты на ГИА | Октябрь 2023-апрель 2024 | Н.Г. Иванова, И.А. Комарова |
| 7. | Организация работы по информированию выпускников прошлых лет, обучающихся, выпускников НПО, СПО, выпускников прошлых лет, окончивших ОУ со справкой о возможности участия в итоговом сочинении, ЕГЭ в 2024 году | Октябрь 2023 – до 1 февраля 2024 до 10 апреля 2024 | Н.Г. Иванова, И.А. Комарова, ответственные в ОУ |
| 8. | Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) об изменениях в КИМ ГИА 2024 года по сравнению с ГИА 2023 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2024 года | Октябрь 2023 | И.А. Комарова, ответственные за ГИА-11 в ОУ |
| 9. | Проведение анкетирования обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2024 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА; - о психологической готовности к ГИА; - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - о дополнительных материалах при сдаче ГИА; - о сроках подачи апелляций; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА | Октябрь 2023 | И.А. Комарова, ответственные за ГИА-11 в ОУ |
| 10. | Организация информирования участников ГИА через СМИ (газета «Степные зори») и на web-сайте ООКО, управления образования, социальные сети: - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ); - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); - о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (досрочный и основной период); - о сроках проведения ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный период); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (досрочный период) - о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрения апелляций (основной период) - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной период) - о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрения апелляций (дополнительный период) - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (дополнительный период) | До 2 октября 2023 До 19 октября 2023 До 3 ноября 2023 До 30 ноября 2023 до 30 декабря 2023 До 19 февраля 2024 До 19 февраля 2024 До 23 апреля 2024 До 23 апреля 2024 До 2 августа 2024 До 2 августа 2024 | Н.Г. Иванова, И.А. Комарова, ответственные за ГИА-11 в ОУ |
| 11. | Организация и проведение консультаций в МОУО, ОУ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья и их родителей | Ноябрь 2023 – июнь 2024 | Н.Г. Иванова, И.А. Комарова, |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | | О.В.Шарафутдинова, ответственные за ГИА-11 в ОУ |
| 12. | Организация проведения муниципального конкурса миниатюр «Главное в ЕГЭ» | Декабрь 2023 | И.А.Комарова, ответственные за ГИА-11 в ОУ |
| 13. | Организация и проведение родительских собраний по подготовке к ЕГЭ 2024 года: - муниципальные; - школьные | Январь 2024 ежемесячно в ОУ | Н.Г. Иванова, ответственные за ГИА-11 в ОУ |
| 14. | Участие в краевом ученическом собрании для обучающихся 11 классов совместно с родителями (законными представителями) с участием ректоров кубанских вузов в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2024 году | В соответствии с графиком МОН и МП КК | Н.Г. Иванова, И.А. Комарова, Ответственные в ОУ |
| 15. | Участие в видеоконференциях по вопросам подготовки к ГИА 2024 года | По отдельному плану | Н.Г. Иванова, И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова |
| 16. | Информирование участников ГИА-11 в официальных группах ГИА в Вконтакте, телеграмм-канале «ГИА Ленинградский район» о подготовке и проведению ГИА в муниципальном образовании Ленинградский район | Ежемесячно | И.А. Комарова |
| IX. Контроль за работой ОУ по подготовке и проведению ГИА | | | |
| 1. | Контроль наличия и функционирования в общеобразовательных учреждениях систем внутреннего мониторинга качества образования | Октябрь 2023, март 2024 | Н.Г. Иванова |
| 2. | Документарная проверка проведения и посещения выпускниками уроков, дополнительных занятий, консультаций по обязательным сдаваемым предметам и предметам, выбранным для сдачи в форме ЕГЭ | Октябрь 2023, январь, Март 2024 | Н.Г. Иванова, И.А. Комарова |
| 3. | Контроль проведения и посещения занятий в Интернет-классах | Октябрь, январь, март | Н.Г. Иванова, И.А. Комарова |
| 4. | Контроль работы телефонов «горячей линии», консультативных пунктов, Интернет-сайтов | Октябрь, январь, март | И.А.Комарова |
| 5. | Контроль оформления документов для создания особых условий при проведении ГИА для детей с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов | Октябрь 2023, ян- варь 2024 | Н.Г. Иванова, И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова |
| 6. | Выездные и документарные проверки в ОУ по следующим вопросам: - оформление стендов (общешкольных, предметных), методических уголков по подготовке к ЕГЭ в кабинете, библиотеке; - наличие и систематизация нормативных документов и методических материалов; | Ноябрь, март Декабрь, март | И.А.Комарова |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | - проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций выпускников 11 классов и их родителей о порядке проведения ЕГЭ; - работа школьной библиотеки по проведению информационно-разъяснительной работы с выпускниками и их родителями; -использование в работе учителями-предметниками демоверсий КИМов 2024 года при подготовке обучающихся к ГИА; - беседы с выпускниками о знании нормативных документов, о ходе подготовки к ГИА | Декабрь, март Ноябрь, март Ноябрь, март Ноябрь, март | |
| 7. | Контроль за подготовкой и проведением итогового сочинения (изложения) | Ноябрь, декабрь, февраль, май | И.А.Комарова |
| 8. | Осуществление контроля промежуточной аттестации обучающихся 11 классов, получающих образование в форме самообразования, в том числе в сокращенной форме | Декабрь 2023, май 2024 | Л.П. Петроченкова |
| 9. | Осуществление контроля за функционированием системы видеонаблюдения в ППЭ | Февраль-июнь 2024 | И.А.Комарова |
| 10. | Контроль за прохождением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА | Февраль-май 2024 | И.А.Комарова |
| 11. | Контроль допуска обучающихся к участию в ГИА: - досрочный период ГИА; - основной период ГИА | До 10 марта, до 25 мая 2024 | Н.Г. Иванова, И.А.Комарова |
| 12. | Осуществление контроля за ходом подготовки ППЭ к проведению ЕГЭ | Март - июнь 2024 | О.В. Казимир |
| 13. | Контроль за проведением и посещением педагогами района постоянно-действующих семинаров по русскому языку, математике | Ежемесячно | Методисты ЦРО, |
| 14. | Проведение муниципальных Часов контроля по результатам диагностических работ в 9, 11 классах | Ежемесячно при проведении | Н.Г. Иванова, И.А. Комарова |
| 15. | Собеседования с руководителями образовательных учреждений по выполнению планов по организации работы со слабоуспевающими учащимися и подготовки ГИА в 2024 году | 1 раз в месяц | Н.Г. Иванова, Л.П. Петроченкова |
| 16. | «Совет директоров» ОУ, показавшие низкие результаты ГИА, по вопросам подготовки выпускников к ГИА | ежеквартально | Н.Г. Иванова, И.А. Комарова |
| IX. Психолого-педагогическое сопровождение ГИА | | | |
| 1. | Проведение диагностик: - уровня тревожности и стрессоустойчивости обучающихся, - ведущего типа восприятия; - индивидуальные диагностики | Сентябрь 2023 – март 2024 | Методисты ЦРО, ответственные за ГИА-11 в ОУ |
| 2. | Обеспечение учащихся, родителей, учителей рекомендациями по подготовке к экзаменам | Октябрь 2023 – май 2024 | Методисты ЦРО, ответственные в ОУ |
| 3. | Проведение психологической подготовки к ГИА обучающихся 11-х классов: - размещение на школьном стенде по ГИА-11 материалов педагогов-психологов; - консультирование учителей, учащихся и их родителей (законных представителей); | Октябрь 2023 - Май 2024 | Ответственные за ГИА-11 в ОУ |

| | | | |
|----|---|-------------------|------------------------------|
| | - проведение собраний, классных часов, циклов занятий в форме психологических тренингов для выпускников по развитию у них внимания, памяти, самоорганизации и самоконтроля, снятия эмоционального напряжения, групповых и индивидуальных бесед по проблемам психологической готовности к ГИА обучающихся 11-х классов; - собрания (консультирование) родителей (законных представителей) учащихся 11-х классов с выдачей памяток для родителей | | |
| 4. | Индивидуальные консультации для обучающихся и их родителей | По мере обращения | Ответственные за ГИА-11 в ОУ |
| 5. | Организация работы районного ПМПК по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей «ЕГЭ – это не страшно! ЕГЭ – это важно!» | Постоянно | И.Ю. Поповкина |

Ответственный за организацию и проведение ГИА-11



Н.Г. Иванова