



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 24.11.2023

№ 1517–осн.

станция Ленинградская

**Об организации подготовки, проведения и проверки
итогового сочинения (изложения)
в муниципальном образовании Ленинградский район
в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/24 году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 сентября 2023 г. № 04-303), в целях качественной подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании Ленинградский район, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего общего образования муниципального образования Ленинградский район, 6 декабря 2023 г. итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11 классов.

2. Установить время начала итогового сочинения (изложения) – 10.00. Время, отведенное для написания сочинения (изложения), составляет 235 минут. В продолжительность написания итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия.

3. Направить специалистов управления образования, МКУ ДПО «Центр развития образования» независимыми наблюдателями на итоговое сочинение (изложение) в ОО (приложение 1). Независимым наблюдателям свою работу осуществлять в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 сентября 2023 г. № 04-303).

4. Определить место проверки итогового сочинения (изложения) –

МАОУ СОШ № 1, кабинет № 206.

5. Определить место хранения оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) на время проверки – МАОУ СОШ № 1, кабинет № 206 (сейф).

6. Определить место хранения копий бланков итогового сочинения (изложения) после проверки и до момента уничтожения – кабинет заместителя начальника управления образования (сейф).

7. Руководителю МАОУ СОШ № 1 (Баева Н.Н.) обеспечить условия (сейф, видеонаблюдение и видеозапись) для хранения оригиналов и копий бланков итогового сочинения, проведения проверки итогового сочинения (изложения) в кабинете № 206 с 6 по 9 декабря 2023 г.

8. Управлению образования администрации муниципального образования Ленинградский район (Иванова Н.Г.):

1) организовать проведение итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях (далее - ОО) в соответствии с установленными требованиями;

2) создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в ОО и местах проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;

3) обеспечить информационную безопасность при подготовке, проведении, проверке и оценивании итогового сочинения (изложения);

4) провести 5 декабря 2023 г. в управлении образования в 14.00 обучающий семинар со специалистами управления образования, МКУ ДПО «Центр развития образования», направляемыми на итоговое сочинение (изложения) в ОО в качестве независимых наблюдателей;

5) организовать 13 декабря 2023 г. доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ;

6) обеспечить безопасное хранение копий бланков итогового сочинения (изложения) в соответствии с федеральными и региональными требованиями.

9. Отделу оценки качества образования МКУ ДПО «Центр развития образования» (Комарова И.А.):

1) осуществить организационно-техническое сопровождение процедуры проведения итогового сочинения (изложения);

2) организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями (законными представителями);

3) ознакомить членов комиссии по проведению итогового сочинения в местах проведения итогового сочинения (изложения) и членов комиссии по проверке с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (письмо Федеральной службы по надзору в

сфере образования и науки от 21 сентября 2023 г. № 04-303), Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае», утвержденным приказом МОН и МП КК от 24 ноября 2023 г. № 3311;

4) организовать 7,8,9 декабря 2023 г. с 9.00 в МАОУ СОШ № 1 (каб. № 206) работу экспертной комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями;

5) направить 11 декабря 2023 г. в ОО копии протоколов проверки итогового сочинения (изложения);

6) организовать прием и передачу в МОН и МП КК заявлений на повторную проверку работ участников, получивших по итоговому сочинению (изложению) оценку «незачет» повторно;

7) организовать освещение подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в средствах массовой информации;

8) сформировать 12 декабря 2023 г. для отправки в РЦОИ посылку с оригиналами бланков итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями и с соблюдением режима информационной безопасности.

10. Назначить ответственными за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы Комарову И.А., начальника отдела оценки качества образования МКУ ДПО ЦРО, Калининченко И.А., методиста отдела оценки качества образования МКУ ДПО ЦРО.

11. Общеобразовательным организациям муниципального образования Ленинградский район:

1) организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями (законными представителями);

2) организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;

3) обеспечить информационную безопасность при организации и проведении итогового сочинения (изложения);

4) создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с действующими нормативными документами;

5) обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями в соответствии с установленными требованиями;

6) создать комиссию для проведения сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;

7) ознакомить под подпись специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования от 4 апреля 2023 г. № 233/552, Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 сентября 2023 г. № 04-303), Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае, утвержденным приказом МОН и МП КК от 24 ноября 2023 г. № 3311;

8) обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения итогового сочинения (изложения) с 9.00 и до окончания;

9) обеспечить работу системы видеонаблюдения и видеозаписи на протяжении всей длительности итогового сочинения (изложения) в аудиториях и штабе;

10) обеспечить обзор видеокамер таким образом, чтобы попадали все обучающиеся;

11) обеспечить хранение видеозаписи итогового сочинения (изложения) до 1 марта, следующего за годом проведения итогового сочинения (изложения);

12) организовать 6 декабря 2023 г. доставку оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) в МАОУ СОШ № 1 (каб. № 206);

13) организовать ознакомление (под подпись) обучающихся с результатами итогового сочинения (изложения) до 14 декабря 2023 г.;

14) обеспечить 7, 8, 9 декабря 2023 г. в МАОУ СОШ № 1 к 9.00 явку экспертов (приложение 2) для участия в проверке работ итогового сочинения (изложения). Экспертам иметь при себе паспорт, калькулятор.

12. МКУ ДПО «Центр развития образования» (Аринцева О.В.) обеспечить явку Калининко И.А., методиста ООКО 7, 8, 9 декабря 2023 г. в МАОУ СОШ № 1 к 9.00 для участия в проверке работ итогового сочинения (изложения) в качестве технического специалиста (приложение 2).

13. Назначить ответственным лицом в месте проверки итогового сочинения (изложения) Комарову И.А., начальника ООКО. Ответственному лицу:

1) получить у руководителей комиссий по проведению (в день проведения) оригиналы и копии регистрационных бланков и бланков записи;

2) разместить в сейфе оригиналы и копии регистрационных бланков и бланков записи в месте хранения в зоне видимости камер на ответственное хранение, исключая доступ посторонних лиц;

3) передать руководителю комиссии по проверке копии регистрационных бланков и бланков записи для проверки и оценивания итоговых сочинений (изложений);

4) получить у руководителя комиссии по проверке копии регистрационных бланков и бланков записи после проверки итоговых сочинений (изложений);

5) передать на ответственное хранение, исключая доступ посторонних лиц, копии бланков итогового сочинения (изложения) заместителю начальника управления образования.

14. Комиссии по проверке итогового сочинения, утвержденной приказом МОНиМП КК от 22 ноября 2023 г. № 3269 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2023-2024 учебном году»:

1) руководителю комиссии:

- перед началом работы экспертов провести инструктаж (не менее 30 минут) по критериям оценивания итогового сочинения (изложения);

- распределить копии бланков между экспертами, исключая возможность проверки экспертами работ обучающихся образовательной организации,

в которой работает эксперт;

- организовать проверку и оценивание в соответствии с критериями оценивания, установленными федеральными нормативными документами;
- сдать после завершения работы комиссии по проверке копии регистрационных бланков и бланков записи ответственному лицу на хранение;

2) техническому специалисту:

- подготовить и проверить технические средства для проверки итогового сочинения (изложения);
- обеспечить возможность выхода в сеть Интернет, а также установить специализированную программу, позволяющую проверять тексты на наличие заимствований (плагиат);

- оказывать техническую помощь руководителю и экспертам комиссии по проверке;

3) экспертам по проверке итогового сочинения (изложения):

- осуществить проверку копий бланков итогового сочинения (изложения) в соответствии с утвержденными федеральными требованиями;
- внести результаты проверки итогового сочинения (изложения) в копию бланка регистрации и протокол проверки.

15. Признать утратившим силу приказ управления образования от 21 ноября 2023 г. № 1482-осн «Об организации подготовки, проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании Ленинградский район в 2023-2024 учебном году».

16. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Иванову Н.Г., заместителя начальника управления образования.

И.о. начальника управления образования

Проект подготовил и внес:

начальник отдела оценки качества образования



О.В. Казимир

И.А. Комарова

Список
Специалистов управления образования,
МКУ ДПО «Центр развития образования»,
направляемых на итоговое сочинение (изложение)
6 декабря 2023 г. в качестве независимых наблюдателей

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	ОО
1.	Иванова Наталья Георгиевна	Заместитель начальника УО	СОШ № 6
2.	Шарафутдинова Ольга Валерьевна	Главный специалист УО	СОШ № 12
3.	Анкуда Елена Сергеевна	Ведущий специалист УО	СОШ № 3
4.	Петроченкова Людмила Петровна	Главный специалист УО	СОШ № 13
5.	Дегтярева Юлия Николаевна	Методист	СОШ № 8
6.	Аринцева Ольга Валерьевна	Директор МКУ ДПО ЦРО	СОШ № 4
7.	Гончаренко Наталья Ивановна	Начальник отдела	СОШ № 10
8.	Комарова Ирина Алексеевна	Начальник ООКО	СОШ № 1
9.	Селиванова Людмила Валерьевна	Методист	СОШ № 11
10.	Ковтун Елена Ильинична	Методист	Гимназия
11.	Калиниченко Ирина Алексеевна	Методист	СОШ № 2
12.	Самойленко Наталья Васильевна	Методист	СОШ № 17
13.	Пташник Елена Васильевна	Методист	СОШ № 5
14.	Беляева Марина Алексеевна	Методист	СОШ № 16
15.	Панасенко Алина Юрьевна	Методист	СОШ № 9

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального образования



О.В. Казимир

Состав экспертной комиссии
по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения)

№ п/п	ФИО	Должность	ОО	Должност- ствкомис- сии
1.	Бугаева Наталья Анатольевна	учитель русского языка	МБОУ СОШ № 12	руководитель комиссии по проверке
2.	Калиниченко Ирина Алексеевна	методист	МКУ ДПО ЦРО	технический специалист
3.	Миронова Валентина Геннадьевна	учитель русского языка	МАОУ СОШ № 1	эксперт
4.	Переселкова Марина Анатольевна	учитель русского языка	МАОУ СОШ № 1	эксперт
5.	Воробьева Вера Викторовна	учитель русского языка	МАОУ СОШ № 2	эксперт
6.	Гречишникова Оксана Викторовна	учитель русского языка	МАОУ СОШ № 2	эксперт
7.	Трофименко Татьяна Игоревна	учитель русского языка	МАОУ СОШ № 2	эксперт
8.	Тертычная Татьяна Игоревна	учитель русского языка	МБОУ СОШ № 3	эксперт
9.	Путивка Татьяна Александровна	учитель русского языка	МАОУ СОШ № 5	эксперт
10.	Гукалова Ольга Константиновна	учитель русского языка	МАОУ СОШ № 5	эксперт
11.	Саранди Ольга Сергеевна	учитель русского языка	МБОУ СОШ № 8	эксперт
12.	Яковлева Ирина Николаевна	учитель русского языка	МБОУ СОШ № 9	эксперт
13.	Иванова Юлия Владимировна	учитель русского языка	МАОУ СОШ № 11	эксперт
14.	Дорошенко Татьяна Анатольевна	учитель русского языка	МБОУ СОШ № 12	эксперт
15.	Лукаш Александра Сергеевна	учитель русского языка	МБОУ СОШ № 12	эксперт
16.	Киселева Елена Алексеевна	учитель русского	МБОУ СОШ № 13	эксперт
17.	Кияшко Наталья Анатольевна	учитель русского языка	МБОУ СОШ № 13	эксперт

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального образования



О.В. Казимир