



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 17.09.2016

№ 1099-осн

станция Ленинградская

О хранении аттестационных дел

В целях обеспечения единого подхода к аттестации, повышения уровня организации процедуры аттестации, для усиления методической помощи педагогическим работникам при прохождении процедуры аттестации и объективной оценки результатов их профессиональной деятельности, а также для обеспечения соблюдения основных принципов аттестации таких как гласность, открытость, объективность п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям образовательных организаций:

- 1) Возложить ответственность за хранение аттестационных дел на ответственного за организацию аттестации педагогических работников образовательной организации;
- 2) Обеспечить хранение аттестационных дел педагогических работников, аттестованных с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (представления, дополнительные сведения (в случае их наличия), протоколы заседаний аттестационной комиссии), в течение пяти лет;
- 3) Обеспечить архивирование и хранение в электронной форме информации о результатах профессиональной деятельности аттестованных педагогических работников, хранение заполненных форм о результатах профессиональной деятельности педагогического работника на бумажном носителе в течение пяти лет после установления квалификационной категории.

2. Признать утратившим силу приказ управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район от 22 апреля 2016 года № 553-осн. «О хранении аттестационных дел».

3. Контроль за выполнением приказа возложить на О.В.Казимир, заместителя начальника управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования
администрации муниципального образования

Проект подготовил и внес:

Начальник отдела оценки
качества образования



Л.А.Данилова

И.А.Комарова