



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 02.09.2024

№ 1102-осн.

станция Ленинградская

**Об утверждении Дорожной карты
организации и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего образования и среднего общего образования
в муниципальном образовании Ленинградский район
в 2024 -2025 учебном году**

В целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в муниципальном образовании Ленинградский район в 2025 году, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую Дорожную карту организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в муниципальном образовании Ленинградский район в 2025 году (приложение 1).

2. Утвердить прилагаемую Дорожную карту организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в муниципальном образовании Ленинградский район в 2025 году (приложение 2).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Аринцеву О.В., заместителя начальника управления образования.

И.о. начальника управления образования
администрации муниципального образования
Ленинградский район

Проект подготовил и внес:
начальник отдела оценки качества образования



Л.П. Петроченкова

И.А. Комарова

**Дорожная карта
организации и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в муниципальном образовании Ленинградский район в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
I. Анализ работы по подготовке и проведению ГИА-9			
1.	Анализ дорожных карт ОУ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов в 2024-2025 учебном году	Октябрь 2024	И.А. Комарова
2.	Анализ планов ОУ по организации работы со слабоуспевающими учащимися по математике и русскому языку 9 классов 2024 - 2025 учебного года	Октябрь 2024, февраль 2025	А.А. Никешина
3.	Анализ условий в общеобразовательных учреждениях, влияющих на качество подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов	В течение года	ответственные в ОУ за подготовку к ГИА-9
4.	Методический анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов 2025 года	Июль - август 2025	И.А. Комарова, тьюторы ОГЭ
5.	Подготовка информационного сборника «Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов в 2025 году»	Июль - август 2025	И.А. Комарова
6.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 в 2025 году	Июль-август 2025	И.А. Комарова
7.	Проведение анализа недостатков, нарушений и «зон риска», выявленных в ходе проведения ГИА-9 2025 года	Июль-август 2025	О.В.Шарафутдинова И.А.Комарова
8.	Самодиагностика по критериям эффективности организационно-технологического обеспечения проведения ГИА-9 в 2025 году	Июль-август 2025	О.В.Шарафутдинова, И.А. Комарова
9.	Анализ результатов ГИА-9 на расширенном заседании коллегии управления образования	Август 2025	О.В. Аринцева

II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Организация подготовки обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании в 2025 году, к пересдаче ГИА в дополнительный период	Август – сентябрь 2025	Руководители ОУ
2.	Организация и проведение мониторинга объективности образовательных результатов в ОУ	По отдельному плану	И.А. Комарова, ответственные за ГИА-9 в ОУ
4.	Направление на курсы повышения квалификации муниципальных тьюторов по учебным предметам ГИА-9	Сентябрь 2024 - апрель 2025 (в соответствии с планом ИРО)	методисты УМО ЦРО
5.	Оказание методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче предметов ГИА-9	Сентябрь 2024- май 2025	Методисты УМО ЦРО, тьюторы ОГЭ
6.	Оказание методической (консультативной) помощи образовательным учреждениям по планированию мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА-9	Сентябрь 2024- май 2025	И.А. Комарова, методисты ЦРО
7.	Сбор сведений об учителях, работающих в 9 классах, анализ данной информации и принятие мер по устранению несоответствий	Сентябрь 2024	И.А. Комарова, методисты ЦРО
8.	«День методиста в ОУ»: - выезды в ОУ для отслеживания реализации планов по подготовке к ГИА; - консультативная и методическая помощь администрации ОУ, педагогам в рамках работы «Дня методиста в ОУ»; - реализация образовательных программ, проведение ВШК в ОУ; - наблюдение за организацией образовательного процесса	Сентябрь 2024 - май 2025	ЦРО
9.	Направление на семинары тьюторов, руководителей РМО, учителей-предметников и специалистов, курирующих преподавание учебных предметов ГИА-9	Сентябрь 2024 – апрель 2025	методисты УМО ЦРО
10.	Организация работы учителей – предметников по подготовке обучающихся к ГИА – 9 с использованием демоверсий ФИПИ	Сентябрь 2024 – май 2025	Ответственные за ГИА-9 в ОУ
11.	Разработка учителями-предметниками индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся, выбравших предмет для сдачи в форме ОГЭ, ГВЭ	Октябрь 2024	Ответственные за ГИА-9 в ОУ
12.	Проведение практических занятий в Интернет-классах «Интернет-ресурсы ГИА-9» с целью подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации	Октябрь 2024 – май 2025	Ответственные за ГИА-9 в ОУ
13.	Организация работы межшкольных факультативов для обучающихся 9 классов по математике и русскому языку	ноябрь 2024 – апрель 2025	И.А. Комарова, тьюторы ОГЭ, руководители РМО, ответственные за ГИА-9 в ОУ

14.	Организация работы тьюторской школы «Готовимся к ГИА» для педагогов и учащихся по подготовке к ГИА-9 по выбранным предметам	Ежемесячно (по отдельному плану)	Тьюторы, методисты ЦРО
15.	Оказание методической помощи региональными тьюторами по предметам: информатика, география, обществознание	Ноябрь 2024 – апрель 2025	И.А. Комарова
16.	Проведение постоянно-действующих семинаров по русскому языку, математике, предметам по выбору	По отдельному плану проведения ПДС	Методисты УМО ЦРО, руководители РМО, тьюторы 9 кл.
17.	Работа консультативного пункта «Педагогический навигатор»	По отдельному графику	Методисты ЦРО, тьюторы 9 кл., руководители РМО
18.	Использование навигационной карты для педагогов и для обучающихся по использованию информационных ресурсов сети Интернет для подготовки к ГИА-9 2025 года	Декабрь 2024	И.А. Комарова, О.В.Шарафутдинова, ответственные за ГИА-9 в ОУ
19.	Участие в проведении краевых тренировочных мероприятиях в форме ОГЭ	Февраль - март 2025	И.А. Комарова, ответственные за ГИА-9 в ОУ
20.	Организация работы со слабоуспевающими (неуспевающими) учащимися	По отдельному плану	О.В.Шарафутдинова, А.А. Никешина, ответственные за ГИА-9 в ОУ
21.	Проведение выездных собеседований с учащимися 9 кл., слабо мотивированных на учёбу, претендентами на «2» по предметам ОГЭ, ГВЭ	Февраль-Апрель 2025	И.А. Комарова, А.А. Никешина, О.В.Шарафутдинова
22.	Организация, проведение и анализ результатов школьных тренировочных экзаменов в форме ОГЭ по: русскому языку, математике	Март 2025	О.В.Шарафутдинова, И.А.Комарова, тьюторы 9 кл.
23.	Мониторинг выставления оценок в журнале через АИС «Сетевой город» у учителей, имеющих учащихся, не преодолевших порог успешности на ГИА	1 раз в четверть	УО, ЦРО, руководитель ОО
III. Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА-9			
1.	Получение и направление в ОУ нормативных, инструктивных и методических материалов из МОН и МП КК, ГКУ КК ЦОКО по подготовке и проведению ГИА-9 в 2025 году	В течение года	О.В. Комарова, О.В.Шарафутдинова

2.	Приведение муниципальной базы нормативно-правовых документов в соответствие с требованиями федеральных, региональных документов. Разработка организационно-распорядительных документов (приказов управления образования), определяющих условия и порядок проведения ГИА-9: 1) об утверждении плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования; 2) о работе телефонов «горячей линии» и консультационных пунктов; 3) об организации проведения ГИА-9; 4) об уничтожении материалов ГИА с истекшим сроком хранения 4) об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА-9 5) о схеме сбора и хранения видеозаписей при проведении ГИА-9 6) о проведении ГИА-9	Сентябрь 2024 сентябрь 2024 ноябрь 2024 февраль 2025 апрель 2025 апрель 2025 май 2025	И.А. Комарова, О.В.Шарафутдинова, ответственные за ГИА-9 в ОУ
3.	Составление перечня нормативных документов по ОГЭ, ГВЭ и последующая передача в ОУ	На 1 число каждого месяца	И.А. Комарова, О.В.Шарафутдинова
4.	Подготовка методических материалов по подготовке и проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-9 (листочки, буклеты)	Октябрь 2024 - май 2025	И.А. Комарова, О.В.Шарафутдинова, ответственные за ГИА-9 в ОУ
5.	Подготовка организационно-распорядительных документов (приказов управления образования) по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в Ленинградском районе в 2025 году	Январь - март 2025	И.А. Комарова, О.В.Шарафутдинова, ответственные за ГИА-9 в ОУ
6.	Методическое сопровождение работы учителей-предметников, показавших низкие результаты на ГИА-9 в 2024 году	В течение года	методисты УМО ЦРО
7.	Подготовка плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА-9	Октябрь 2024	И.А. Комарова, О.В.Шарафутдинова, ответственные за ГИА-9 в ОУ
IV. Финансовое обеспечение ГИА-9			
1.	Подготовка отчета о расходовании краевых средств, выделенных на проведение ГИА-9 в 2024 году	Сентябрь - декабрь 2024	И.А. Комарова, О.А. Буц
2.	Подготовка смет расходов на 2025 год по государственной программе Краснодарского края «Развитие образования» на: 1) оплату работы педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА (членов	Сентябрь 2024 - июль 2025	И.А. Комарова, О.А. Буц

	ГЭК, руководителей, организаторов и технических специалистов ППЭ, членов предметных комиссий); 2) обеспечение видеонаблюдения; 3) дооборудование ППЭ		
3.	Заключение контрактов и договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товаров, связанных с организацией и проведением ГИА-9	Февраль-август 2025	И.А. Комарова, О.А. Буц
4.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по подготовке и проведению ГИА (приобретение бумаги, канцелярских товаров, расходных материалов для офисной техники, транспортные услуги по доставке экзаменационных работ, экспертов к местам проверки экзаменационных работ и др.)	Февраль-август 2025	И.А. Комарова, О.А. Буц, В.Н.Метелица
5.	Расходование средств, выделенных краевой программой на организацию и проведение ГИА	Март - август 2025	И.А. Комарова, О.А. Буц
V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9			
1.	Организация работы по изучению Порядков проведения ГИА-9 (ответственные за ГИА-9 в ОО), в школах района с педагогическими и другими работниками, привлекаемыми к проведению ГИА-9 в 2025 году	Октябрь – ноябрь 2024	О.В.Шарафутдинова, И.А. Комарова, ответственные за ГИА-9 в ОУ
2.	Участие в краевом обучающем вебинаре для ответственных в УО о правилах и порядке внесения сведений в РИС ГИА-9	Ноябрь 2024	О.В.Шарафутдинова, И.А. Комарова
3.	Подготовка специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку в образовательных организациях	Январь 2025	О.В.Шарафутдинова, И.А. Комарова, ответственные за ГИА-9 в ОУ
4.	Направление на обучение членов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ГИА-9	Февраль- апрель 2025	И.А. Комарова
5.	Участие в дистанционных краевых обучающих мероприятиях для работников ППЭ, общественных наблюдателей, членов предметных подкомиссий	Февраль- июнь 2025	О.В.Шарафутдинова, И.А. Комарова, ответственные за ГИА-9 в ОУ
6.	Участие в проведении региональных тренировочных мероприятиях без участников и с участниками для всех категорий работников ППЭ ГИА-9	Февраль – май 2025	О.В.Шарафутдинова, И.А. Комарова, ответственные за ГИА-9 в ОУ

7.	Направление на обучение технических специалистов ППЭ ГИА-9: 1) по печати и сканированию бланков ответов ГИА-9; 2) в практической тренировке получения экзаменационных материалов, печати и сканирования бланков ответов ГИА-9; 3) в тренировке заполнения электронной формы регионального мониторинга готовности ППЭ ГИА-9 к ГИА	Март- апрель 2025	О.В.Шарафутдинова, И.А. Комарова, ответственные за ГИА-9 в ОУ
8.	Направление на обучение руководителей ППЭ, членов ГЭК, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ по вопросам организации работы ППЭ и соблюдения порядков проведения ГИА в ППЭ	Март- апрель 2025	О.В.Шарафутдинова, И.А. Комарова
9.	Организация и проведение обучения с последующим тестированием: -организаторов ППЭ; -технических специалистов ППЭ; -общественных наблюдателей; - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике; - ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ; - экзаменаторов - собеседников для проведения ГВЭ в устной форме	Апрель - май 2025	О.В.Шарафутдинова, И.А.Комарова
VI. Организационное сопровождение ГИА-9			
1.	Участие в видеоконференциях организованных МОНиМП КК по вопросам внесения сведений в РИС и подготовки к ГИА-9 в 2025 году	Ежемесячно (по отдельному плану)	О.В.Шарафутдинова, И.А. Комарова, ответственные за ГИА-9 в ОУ
2.	Ознакомление учителей-предметников, выпускников с демоверсиями КИМов	Сентябрь 2024	Ответственные за ГИА-9 в ОУ
3.	Проведение совещаний с руководителями образовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы	Сентябрь 2024 - октябрь 2025	О.В.Шарафутдинова, ответственные за ГИА-9 в ОУ
4.	Обеспечение деятельности психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) по вопросу подготовки и оформления рекомендаций о создании особых условий в ППЭ для участников ГИА-9	Сентябрь 2024 - май 2025	О.В.Шарафутдинова, И.Ю.Поповкина, ответственные за ГИА-9 в ОУ
5.	Участие в проведении совещаний со специалистами ПМПК по вопросам подготовки и оформления рекомендаций для участников ГИА-9	Октябрь - ноябрь 2024	И.Ю.Поповкина

6.	Ведение муниципального мониторинга «Выбор предметов ОГЭ, ГВЭ 2025»	Октябрь 2024– февраль 2025	И.А. Комарова, О.В.Шарафутдинова, ответственные за ГИА-9 в ОУ
7.	Проведение мониторинга участников ГИА-9, имеющих право сдавать экзамены в форме ГВЭ	Октябрь 2024– январь 2025	О.В.Шарафутдинова, ответственные за ГИА-9 в ОУ
8.	Формирование базы данных о выпускниках 9-х классов, принимающих участие в ГИА-9 2025 года	Ноябрь 2024	И.А.Комарова
9.	Организация работы и проведение заседаний рабочей группы по подготовке и проведению ГИА-9 в 2025	Ноябрь 2024 – май 2025	И.А.Комарова О.В.Шарафутдинова
10.	Сбор сведений от ОУ о количестве выпускников 9-х классов с ограниченными возможностями здоровья и о желающих пройти аттестацию в форме ОГЭ, ГВЭ (сбор пакета документов от участников ГИА-9 с ОВЗ)	Ноябрь 2024, февраль 2025	О.В.Шарафутдинова
11.	Формирование состава: - уполномоченных ГЭК, - руководителей ППЭ, - организаторов ППЭ, - технических специалистов, - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике; - ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ	Ноябрь 2024 - январь 2025	И.А. Комарова, О.В.Шарафутдинова, ответственные за ГИА-9 в ОУ
12.	Изучение технической оснащенности, создание пунктов проведения экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ	Ноябрь 2024- февраль 2025	И.А. Комарова, О.В.Шарафутдинова
13.	Формирование и корректировка локальной копии РИС ГИА-9 2025 года	Декабрь 2024 февраль 2025 март 2025	И.А.Комарова
14.	Организация работы по созданию условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов	Февраль – сентябрь 2025	О.В.Шарафутдинова
15.	Формирование списка лиц, желающих участвовать в ГИА-9 в качестве общественных наблюдателей	Февраль-август 2025	И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова
16.	Организация готовности ППЭ к проведению экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ	Февраль-сентябрь 2025	И.А. Комарова О.В.Шарафутдинова
17.	Сбор сведений от ОУ о количестве выпускников 9 кл. желающих пройти ГИА-9 в досрочный период	Февраль – март 2025	И.А. Комарова О.В.Шарафутдинова

18.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	12 февраля 2025 12 марта 2025 21 апреля 2025	И.А. Комарова О.В.Шарафутдинова
19.	Уничтожение экзаменационных работ обучающихся, сдававших экзамены по выбору по материалам Рособрнадзора, использованных КИМ, ведомостей распределения выпускников по ППЭ	после 1 марта 2025	О.В.Шарафутдинова
20.	Организация работы общественных наблюдателей	Март- сентябрь 2025	И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова
21.	Организация мониторинга движения выпускников в ОУ района. Направление в РЦОИ списков выпускников, сведения о которых были внесены в РИС или исключены из неё	Март- май 2025	И.А.Комарова, ответственные за ГИА-9 в ОУ
22.	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-9: по русскому языку без обучающихся по математике с обучающимися	Февраль - март 2025	О.В.Шарафутдинова И.А.Комарова, ответственные за ГИА-9 в ОУ
23.	Организация проведения ГИА-9 по единому утвержденному федеральному расписанию в 2025 году: в досрочный период в основной период в дополнительный период	Апрель-май 2025 Май-июль 2025 Сентябрь 2025	О.В.Шарафутдинова И.А.Комарова, ответственные за ГИА-9 в ОУ
24.	Организация транспортного обслуживания при проведении ГИА-9	Апрель – июнь 2025	И.А. Комарова, О.В.Шарафутдинова
25.	Участие в апробациях технологий печати полного комплекта ЭМ в «Личных кабинетах» ППЭ	Апрель - сентябрь 2025	И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова
26.	Участие в проверке готовности ППЭ к проведению ГИА-9 членами ГЭК	За две недели до начала экзаменов каждого периода проведения	И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова, члены ГЭК
27.	Организация и проведение межведомственного координационного совещания со всеми службами, задействованными при проведении ГИА-9: - полиция – обеспечение правопорядка; - здравоохранение – медицинское обслуживание ППЭ в период проведения экзаменов; - РЭС – обеспечение подачи электроэнергии в ППЭ накануне и в день проведения экзаменов; - Ленводоканал – обеспечение подачи воды в день проведения экзаменов;	Май 2025	О.В.Шарафутдинова, И.А. Комарова

	- ОАО «Ростелеком» - обеспечение бесперебойной работы системы офлайн видеотрансляции		
VII. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при проведении ГИА			
1.	Назначение лиц, ответственных за получение, доставку, выдачу, хранение, учет и уничтожение экзаменационных материалов ГИА-9 и организация их работы	Февраль 2025	О.В.Шарафутдинова
2.	Организация работы ППЭ, апелляционных комиссий в период проведения ГИА с целью предотвращения возможных нарушений в местах работы с ЭМ	В периоды проведения ГИ-2025	И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова
3.	Обеспечение функционирования систем видеонаблюдения в аудиториях и штабах ППЭ, местах работы апелляционных комиссий	Март – сентябрь 2025	И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова
4.	Обеспечение подключения пунктов проведения экзаменов к защищенной сети передачи данных № 21387 (ЗСПД ГИА)	Декабрь 2025	И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова
VIII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА-2025	по отдельному графику и медиа-плану	И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова
2.	Организация работы: - телефонов «горячей линии», - консультационных пунктов в УО, ООКО, ОУ	сентябрь 2024 - сентябрь 2025	О.В.Шарафутдинова И.А.Комарова, ответственные за ГИА-9 в ОУ
3.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с учителями, выпускниками и их родителями, по вопросам организации и проведения ГИА-9: 1) о сроках и месте подачи заявления, о выборе предметов для сдачи в 9 кл. в форме ОГЭ, ГВЭ (собрания учащихся, родительское собрание, совещание); 2) о правилах поведения на экзамене, о процедуре проведения экзаменов, подаче апелляции по результатам экзаменов, передаче экзаменов, об участии выпускников с ОВЗ в ГИА-9 в форме ОГЭ, ГВЭ (собрание учащихся, родительское собрание, совещание); 2) анкетирование учащихся о ГИА-9 (собрание учащихся); 4) о правилах заполнения бланков ГИА-9 (практикум); 5) о поступлении в профильные классы (собрание учащихся, родительское собрание); 6) сроки и места ознакомления с результатами ГИА-9; 7) перечень запрещенных и допустимых средств в ППЭ; 8) процедура завершения экзамена по уважительной причине и удаление с экзамена;	Сентябрь 2024 - август 2025	И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова, ответственные за ГИА-9 в ОУ

	9) сроки проведения экзаменов; 10) минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата; 11) оказание психологической помощи при подготовке и сдаче ГИА-9 12) о целях и порядке использования видеонаблюдения в ППЭ		
4.	Индивидуальные и групповые консультации об особенностях процедуры проведения ГИА-9 в 2024-2025 учебном году	Сентябрь 2024 – август 2025	И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова, ответственные за ГИА-9 в ОО
5.	Индивидуальные и групповые консультации по ознакомлению с демоверсиями ФИПИ 2025 года	Сентябрь 2024 – май 2025	Ответственные за ГИА-9 в ОО
6.	Проведение тематических совещаний и семинаров с ответственными за ГИА-9 в ОУ по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 2025 года: - «Уроки ГИА-9 2024, задачи на новый учебный год»; - «Об организации информационно-разъяснительной работы для сдачи ГИА-9 в 2025 году»; - «Об организации и проведении ГИА-9 в 2024-2025 учебном году». Меры по повышению качества образования при подготовке к ГИА МБОУ СОШ № 12»; - «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе. Методы работы ОО имеющих учащихся, не преодолевших порог успешности на ГИА МАОУ СОШ № 1, 5, МБОУ СОШ № 10, гимназия». - «Подготовка к ГИА в форме ОГЭ в 2025 году. Заключительный этап формирования РИС ГИА-9 2025. Меры по повышению качества образования при подготовке к ГИА МБОУ ООШ № 14, 22, 27»; - Деятельность образовательного учреждения в период проведения ГИА 2025 года	Сентябрь 2024 Октябрь 2024 Ноябрь 2024 Январь 2025 Февраль 2025 Май 2025	И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова, ответственные за ГИА-9 в ОУ
7.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций с учащимися, слабо мотивированными на учебу	Октябрь 2024– май 2025	ответственные за ГИА-9 в ОО
8.	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА-9 в 2025 году	13 декабря 2024 7 февраля 2025 18 апреля 2025	И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова, ответственные за ГИА-9 в ОО
9.	Организация информирования участников государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов и их родителей (законных представителей) на web-сайтах управления образования, отдела оценки качества образования МКУ ДПО «Центр развития образования»: 1) о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку;	до 10 января 2025,	И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова, ответственные за ГИА-9 в ОУ

	<p>2) о сроках и местах подачи заявления на участие в итоговом собеседовании;</p> <p>3) о сроках проведения ГИА;</p> <p>4) о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА по учебным предметам;</p> <p>5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования;</p> <p>6) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период);</p> <p>7) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный период);</p> <p>8) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период);</p> <p>9) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной период);</p> <p>10) о сроках и местах подачи заявления об участии в ГИА-9 в дополнительный период</p> <p>11) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период);</p> <p>12) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (дополнительный период)</p>	<p>до 10 января 2024, до 31 января 2025, до 31 января 2025, до 10 января 2025, до 20 марта 2025, до 20 марта 2025, до 18 апреля 2025, до 18 апреля 2025, до 1 августа 2025, до 1 августа 2025, до 1 августа 2025</p>	
10.	Организация сопровождения участников ГИА-9 в ОУ по вопросам психологической готовности к экзаменам на сайте управления образования, отдела оценки качества образования МКУ ДПО «Центр развития образования»	постоянно	И.А.Комарова О.В.Шарафутдинова
11.	Организация работы районного ПМПК и школьных психологов по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей	постоянно	И.Ю.Поповкина, УМО, ответственные за ГИА-9 в ОУ
12.	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА-9 2025 года по сравнению с ГИА-9 2024 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2025 года на сайте ИРО	постоянно	ответственные за ГИА-9 в ОО
13.	Проведение муниципального родительского собрания: -об особенностях проведения ГИА-9 по обязательным предметам и предметам по выбору в 2025 году; итоговое собеседование как условие допуска к ГИА-9	январь 2025	О.В.Шарафутдинова, ответственные за ГИА-9 в ОУ
14.	Межмуниципальное взаимодействие по обмену опытом организации и проведения ГИА с муниципальными образованиями Краснодарского края, показавшими высокие результаты на ГИА	Февраль -март 2025	И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова
15.	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА-9 в 2025 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА-9; - о завершении экзамена по уважительной причине; - об удалении с экзамена и ответственности за нарушение порядка проведения ГИА-9; - о возможности использования дополнительных материалов при сдаче ГИА-9; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций;	Декабрь 2024, Март – апрель 2025	И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова ответственные за ГИА-9 в ОУ

	- о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА-9; - о психологической готовности к ГИА-9		
16.	Участие в совещаниях, в том числе в режиме видеоселектора с руководителями, ответственными за организацию проведения ГИА-9 по вопросам подготовки и проведения ГИА-9	в соответствии с этапами подготовки к ГИА-9	И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова
17.	Организация информирования участников ГИА-9 на сайтах управления образования, отдела оценки качества образования и ведение страниц в социальных сетях о ходе подготовки и проведения ГИА-9 в 2025 году	постоянно	И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова
VIII. Контроль за работой ОУ по подготовке и проведению ГИА-9			
1.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА - 9: - реализация в образовательных организациях дорожных карт подготовки к проведению ГИА - 9; - соблюдение Порядка проведения ГИА-9 в ППЭ	Октябрь 2024, март-июнь, сентябрь 2025	О.В.Шарафутдинова, И.А.Комарова
2.	Мониторинг проведения и посещения выпускниками дополнительных занятий, консультаций по обязательным сдаваемым предметам и предметам, выбранным для сдачи в форме ОГЭ, ГВЭ	Октябрь 2024, январь, март 2025	И.А. Комарова, О.В.Шарафутдинова
3.	Контроль за преподаванием русского языка, географии и литературы в 9-х классах	Октябрь 2024, январь, март 2025	И.А. Комарова, О.В.Шарафутдинова
4.	Контроль работы телефонов «горячей линии», консультативных пунктов, Интернет-сайтов	Октябрь 2024, январь, март 2025	И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова
5.	Собеседования с руководителями образовательных учреждений по выполнению планов по организации работы со слабоуспевающими учащимися	По отдельному плану УО	А.А. Никешина
6.	Контроль проведения и посещения занятий в Интернет-классах	Октябрь 2024, январь, март 2025	О.В.Шарафутдинова, И.А. Комарова
7.	Мониторинг за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов среди всех участников учреждения	Октябрь 2024 – март 2025	И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова
8.	Мониторинг оформления информационных стендов по подготовке к ГИА-9 в ОУ, стендов в предметных кабинетах ОУ и в библиотеке	Ноябрь 2024, март 2025	И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова
9.	Выездные и документарные проверки в ОУ по следующим вопросам:	Ноябрь 2024,	И.А.Комарова,

	<ul style="list-style-type: none"> - работа общеобразовательных учреждений по подготовке к проведению ГИА (просмотр документации, посещение уроков); - оформление стендов (общешкольных, предметных), методических уголков по подготовке к ОГЭ в кабинетах, библиотеке; - наличие и систематизация нормативных документов и методических материалов; - проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций выпускников 9 классов и их родителей о порядке проведения ГИА-9; - работа школьной библиотеки по проведению информационно-разъяснительной работы с выпускниками и их родителями; - беседы с выпускниками о знании нормативных документов, о ходе подготовки к ГИА 	<p>март 2025 Декабрь 2024, Март 2025 Декабрь, март Ноябрь, март</p> <p>Ноябрь, март</p>	О.В.Шарафутдинова
10.	Контроль работы в образовательных учреждениях за использованием учителями – предметниками демоверсий ФИПИ 2025 года в работе при подготовке обучающихся к ГИА-9	Ноябрь 2024 март 2025	И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова
11.	Контроль за ведением школьной документации по вопросам подготовки и проведения ГИА-9. Проверка в ОУ нормативно-правовых документов и протоколов собраний по ГИА-9	Декабрь 2024 март 2025	И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова
12.	Осуществление контроля промежуточной аттестации обучающихся 9 кл., получающих образование в семейной форме	Декабрь 2024, май 2025	О.В.Шарафутдинова
14.	Проведение собеседований с руководителями и заместителями руководителей образовательных учреждений по выполнению школьных дорожных карт по организации работы в образовательных учреждениях, показавших низкие результаты на ГИА-9 в 2025 году	Декабрь 2024 – февраль 2025	О.В.Шарафутдинова, И.А.Комарова
15.	Осуществление контроля за проведением итогового собеседования по русскому языку	12 февраля 2025 12 марта 2025 21 апреля 2025	И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова
16.	Контроль за проведением и посещением педагогами района постоянно-действующих семинаров по русскому языку, математике и предметам по выбору	Ежемесячно	Методисты ЦРО
17.	Осуществление контроля за ходом подготовки ППЭ к проведению ГИА-9	Апрель – июнь 2025	О.В.Шарафутдинова
18.	«Совет директоров» ОУ, показавшие низкие результаты ГИА-9, по вопросам подготовки выпускников к ГИА	ежеквартально	О.В.Шарафутдинова, И.А. Комарова
19.	Проведение анализа результатов ГИА-9 («зоны риска» ОГЭ) для предупреждения нарушений порядков проведения ГИА в следующем году	Август – сентябрь 2025	О.В.Шарафутдинова
IX. Психолого-педагогическое сопровождение ГИА			
1.	Проведение диагностик:	Сентябрь 2024 –	Методисты ЦРО,

	- уровня тревожности и стрессоустойчивости обучающихся, - ведущего типа восприятия; - индивидуальные диагностики	март 2025	ответственные за ГИА-9 в ОУ
2.	Обеспечение учащихся, родителей, учителей рекомендациями по подготовке к экзаменам	Октябрь 2024 – май 2025	Методисты ЦРО, ответственные за ГИА-9 в ОУ
3.	Индивидуальные консультации для обучающихся и их родителей	По мере обращения	Ответственные за ГИА-9 в ОУ
4.	Проведение психологической подготовки к ГИА обучающихся 9-х классов: - размещение на школьном стенде по ГИА-9 материалов; - подготовка школьных психологов к консультированию учителей, учащихся и их родителей (законных представителей); - собрания (консультирование) учителей русского языка и математики, работающих в 9-х классах, а также учителей предметов, по которым выбраны экзамены за курс основной общей школы, и классных руководителей 9-х классов; - собрания (консультирование), классных часов, циклов занятий в форме психологических тренингов для выпускников по развитию у них внимания, памяти, самоорганизации и самоконтроля, снятия эмоционального напряжения, групповых и индивидуальных бесед по проблемам психологической готовности к ГИА. обучающихся 9-х классов; - собрания (консультирование) родителей (законных представителей) учащихся 9-х классов с выдачей памяток для родителей; - размещение на школьном стенде ГИА-9 информации о месте и графике прохождения дополнительных психологических консультаций для обучающихся и их родителей (законных представителей).	Октябрь 2024 - июнь 2025	И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова, ответственные в ОУ за подготовку к ГИА-9

Ответственный за организацию и проведение ГИА-9



О.В. Шарафутдинова

**Дорожная карта
организации и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования
в муниципальном образовании Ленинградский район
в 2025 году**

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
I. Анализ работы по подготовке и проведению ГИА			
1.	Анализ Дорожных карт ОУ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов в 2025 году	Октябрь 2024	И.А. Комарова
2.	Анализ планов ОУ по организации работы со слабоуспевающими учащимися по математике и русскому языку 11 классов 2024 - 2025 учебного года	Октябрь 2024	А.А. Никешина
3.	Проведение мониторинга жизнеустройства выпускников 11 классов, не получивших аттестат о среднем общем образовании	Октябрь 2024, февраль 2025	И.А. Комарова
4.	Анализ проведения в ОУ анкетирования выпускников	Март 2025	И.А. Комарова
5.	Проведение статистического анализа результатов ЕГЭ 2025 года: в малокомплектных (условно малокомплектных) школах; в ОО, показавших высокие, низкие результаты ЕГЭ	Май-июль 2025	И.А. Комарова
6.	Самодиагностика качества и объективности проведения основного периода ЕГЭ в муниципальном образовании Ленинградский район	Июль 2025	И.А. Комарова
7.	Подготовка информационного сборника о ЕГЭ 2025 года в Ленинградском районе	Июль-август 2025	А.А. Никешина И.А. Комарова
8.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-11 в 2025 году	Июль-август 2025	А.А. Никешина, И.А. Комарова
9.	Проведение анализа нарушений, выявленных в ходе проведения ЕГЭ 2025 года	Июль-август 2025	И.А. Комарова
10.	Анализ результатов ГИА-11 на расширенном заседании коллегии управления образования	Август 2025	А.А. Никешина
11.	Анализ результатов работы МОУО по подготовке и проведению ЕГЭ-2025	Август 2025	И.А. Комарова
12.	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников 2025 года, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении»	Август 2025	А.А. Никешина, И.А. Комарова

13.	Анализ результатов ЕГЭ в ОО с профильным обучением	Август 2025	И.А. Комарова
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Организация, проведение и анализ результатов школьных тренировочных работ по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году (в том числе в режиме онлайн)	В течение года	И.А. Комарова, ОУ
2.	Участие в краевых обучающих мероприятиях по вопросам обучения написанию сочинения	В течение года	И.А. Комарова
3.	Направление на курсы повышения квалификации учителей-предметников и школьных команд ОО, показавших низкие результаты по оценочным процедурам	По отдельному плану ИРО	И.А. Комарова, УМО
4.	Направление на курсы повышения квалификации муниципальных тьюторов ГИА по учебным предметам ГИА-11	По отдельному плану ИРО	УМО
5.	Мониторинг выставления оценок в журнале через АИС «Сетевой город» у учителей, имеющих учащихся, не преодолевших порог успешности на ГИА	1 раз в четверть	УО, ЦРО, руководитель ОО
6.	Мониторинг успеваемости обучающихся, претендующих на награждение медалью «За особые успехи в учении» через АИС «Сетевой город»	Ежеквартально	УО, ЦРО, руководитель ОО
7.	Оказание методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к ГИА-11 по предметам, сдаваемым в форме ЕГЭ	Сентябрь 2024-май 2025	И.А. Комарова, УМО, тьюторы
8.	Оказание методической (консультативной) помощи общеобразовательным учреждениям по планированию мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА-11 с учётом выявленных проблемных зон	Октябрь 2024 - май 2025	И.А. Комарова, УМО
9.	Ведение муниципального мониторинга «Выбор предметов ЕГЭ 2025»	Сентябрь 2024 – До 1 февраля 2025	И.А. Комарова, ответственные в ОУ
10.	Сбор сведений об учителях, работающих в 11 классах, анализ данной информации и принятие мер по устранению несоответствий	Сентябрь 2024	И.А. Комарова, УМО
11.	Проведение практических занятий в Интернет-классах «Интернет-ресурсы ЕГЭ»	Сентябрь 2024 – май 2025	Ответственные за ГИА-11 в ОУ
12.	Организация работы межшкольных факультативов по русскому языку и математике (в очном и дистанционном форматах)	Октябрь 2024 - апрель 2025	УМО, И.А. Комарова тьюторы, руководители РМО
13.	Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	Октябрь 2024	ОУ
14.	Направление на семинары тьюторов, руководителей РМО, учителей-предметников и специалистов, курирующих преподавание учебных предметов ГИА-11	Октябрь 2024 – март 2025	УМО

15.	Разработка учителями-предметниками индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся, выбравших предмет для сдачи в форме ЕГЭ	Октябрь 2024	Ответственные за ГИА-11 в ОУ
16.	Оказание методической помощи региональными тьюторами по предметам (по заявкам УО)	Ноябрь-апрель	И.А. Комарова
17.	Организация проведения и анализ результатов школьных тренировочных экзаменов в форме ЕГЭ по: - математике (2-х часовая тренировочная работа); - обществознанию, биологии; - русскому языку; - математике; - истории, физике, химия	Ноябрь 2024, Январь 2025, февраль 2025, март 2025, март 2025	И.А. Комарова
18.	Мониторинг объективности образовательных результатов ОУ	Январь, май 2025	И.А. Комарова
19.	Участие в тренировочных мероприятиях в форме ЕГЭ в онлайн-режиме в 11 классах системы дистанционного образования Кубани	Февраль 2025	И.А. Комарова
20.	Проведение выездных собеседований с учащимися, претендентами на «2» по предметам ЕГЭ	Февраль-март 2025	О.В. Аринцева, А.А. Никешина, И.А. Комарова
21.	Проведение мониторинга знаний учащихся в ОУ с целью диагностики пробелов в знаниях при подготовке к ГИА	В соответствии с ВСОКО ОУ	ОУ
22.	Работа консультативного пункта «Педагогический навигатор»	По отдельному графику	Методисты ЦРО
23.	Проведение постоянно действующих семинаров (ПДС) по русскому языку, математике, физике, химии, информатике и ИКТ, биологии, истории, географии, английскому языку, литературе, обществознанию	По отдельному графику	Руководители РМО, тьюторы. методисты ЦРО
24.	Организация работы тьюторской школы «Готовимся к ГИА» для педагогов и учащихся по подготовке к ЕГЭ по выбранным предметам ЕГЭ	Ежемесячно (по отдельному плану)	Тьюторы, методисты ЦРО
25.	Организация работы с учащимися, имеющими трудности в обучении	По отдельному плану	А.А. Никешина, ответственные в ОУ
26.	«Совет директоров» ОУ по вопросам подготовки выпускников к ГИА	Ежеквартально (декабрь, март, май)	А.А. Никешина, И.А. Комарова
27.	Подготовка к пересдаче ГИА обучающихся, не получивших аттестат о среднем общем образовании	Июнь – сентябрь 2025	А.А. Никешина, И.А. Комарова, ответственные за ГИА-11 в ОУ
28.	Прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работниками	По отдельному плану	Ответственные за ГИА-11 в ОУ

III. Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА			
1.	Получение нормативных, инструктивных и методических материалов из министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, ГКУ КК ЦОКО, ГБОУ ИРО КК	В течение года	О.В. Аринцева, А.А. Никешина, И.А. Комарова
2.	Разработка распорядительных документов при подготовке и проведении итогового сочинения (изложения): - о местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении); - о проведении итогового сочинения (изложения)	Октябрь 2024, январь, апрель 2025	А.А. Никешина, И.А. Комарова
3.	Подготовка методических материалов по подготовке и проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА (листовки, буклеты)	Октябрь 2024, март 2025	И.А. Комарова, ответственные в ОУ
4.	Приведение муниципальной базы нормативно-правовых документов в соответствие с требованиями федеральных, региональных документов. Разработка организационно-распорядительных документов (приказов, планов-графиков, схем), определяющих условия и порядок проведения ГИА	после введения в действие документов	А.А. Никешина, И.А. Комарова, ответственные за ГИА-11 в ОУ
5.	Составление перечня нормативных и распорядительных документов по ГИА и последующая передача в ОУ	Ежемесячно	И.А. Комарова
IV. Финансовое обеспечение ГИА			
1.	Подготовка отчета о расходовании краевых средств, выделенных на проведение ЕГЭ в 2024 году	Сентябрь 2024	И.А. Комарова, О.А. Буц
2.	Подготовка смет расходов на 2025 год по государственной программе Краснодарского края «Развитие образования»	Ноябрь 2024	И.А. Комарова
3.	Подготовка технической базы ППЭ для проведения ГИА-11: - изучение технической оснащенности СОШ № 1, 12 для реализации технологии печати КИМ, сканирования ЭМ, проведение ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме; - приобретение камер видеонаблюдения в ППЭ взамен сломанных	Январь-май 2025	И.А. Комарова
4.	Заключение контрактов и договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товаров, связанных с организацией и проведением ГИА	Март-ноябрь 2025	И.А. Комарова
5.	Мониторинг обеспечения функционирования ППЭ, помещений для работы предметной и апелляционной комиссий	Март - сентябрь 2025	И.А. Комарова
6.	Оплата труда физическим и юридическим лицам, привлекаемым к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ЕГЭ	Июнь - июль 2025	И.А. Комарова

V. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Подготовка специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) в ОО	Ноябрь 2024	А.А. Никешина, И.А. Комарова
2.	Участие в проведении всероссийских тренировочных мероприятий (без участников и с участниками ГИА)	В соответствии с графиком	А.А. Никешина, И.А. Комарова
3.	Участие в проведении региональных тренировочных мероприятий (без участников и с участниками ГИА)	В соответствии с графиком МОНиМП	А.А. Никешина, И.А. Комарова
4.	Направление на обучение членов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ и ГВЭ	Февраль-март 2025	И.А. Комарова
5.	Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников ППЭ, общественных наблюдателей	Февраль-март 2025	А.А. Никешина, И.А. Комарова, ответственные за ГИА-11 в ОО
6.	Участие онлайн наблюдателей ППЭ в вебинаре по работе с порталом smotriega.ru	Февраль – март 2025	А.А. Никешина, И.А. Комарова
7.	Участие в региональной подготовке: - ответственных за организацию проведения ГИА-11 в районе; - руководителей ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - членов ГЭК	Февраль-апрель 2025	А.А. Никешина, И.А. Комарова, ОУ
8.	Участие в вебинарах для специалистов, ответственных за проведение ИС	ноябрь 2025	А.А. Никешина, И.А. Комарова, руководители, технические специа- листы ППЭ
9.	Проведение муниципального очного обучения с последующим тестированием и анализом результатов: - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - общественных наблюдателей	Апрель-май 2025	А.А. Никешина, И.А. Комарова, руководители ППЭ
10.	Проведение мониторинга качества подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА	Февраль - апрель 2025	И.А. Комарова

VI. Организационное сопровождение ГИА

1.	<p>Разработка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА в 2025 году и итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> - «О назначении ответственных за подготовку формирования базы данных ГИА-11 в муниципальном образовании Ленинградский район»; - «Об организации ИРР при проведении ГИА по образовательным программам среднего общего образования в муниципальном образовании Ленинградский район в 2025 году»; - «Об организации работы телефонов «горячей линии» по ГИА и итоговому сочинению (изложению), консультационных пунктов»; - «Об организации ИРР при проведении сочинения (изложения) в муниципальном образовании Ленинградский район»; - «О проведении сочинения (изложения) в муниципальном образовании Ленинградский район в 2024-2025 учебном году»; - «О сборе и хранении видеозаписи при проведении ГИА-11»; - «О проведении ГИА по образовательным программам среднего общего образования в муниципальном образовании Ленинградский район в 2025 году»; - «Об организации подготовки лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА» и др. 	В течение года	А.А. Никешина, И.А. Комарова, ответственные в ОУ
2.	<p>Внесение в РИС муниципальных данных о ГИА-11:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) сведения об АТЕ; 2) сведения об ОО; 3) сведения об учащих, итоговом сочинении (изложении), выборе предметов; 4) сведения о ППЭ; 5) сведения об организаторах ЕГЭ (руководители ППЭ, технические специалисты, организаторы) 	По графику	А.А. Никешина, И.А. Комарова
3.	Участие в краевых совещаниях в режиме видеоконференцсвязи по вопросам внесения сведений в РИС, подготовки к ГИА в 2025 году	Ежемесячно	А.А. Никешина, И.А. Комарова, руководители ОО
4.	Участие в мероприятиях Рособнадзора в соответствии с Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА-11	По графику	А.А. Никешина, И.А. Комарова
5.	Организация мониторинга движения выпускников в районе. Направление в МОН и МП КК списков выпускников, выбывших из региональной информационной системы или поступивших в неё	Ежемесячно	И.А. Комарова
6.	Ознакомление учителей, выпускников с демоверсиями КИМов 2025 года	Сентябрь-октябрь	Ответственные в ОУ

7.	Проведение совещаний с руководителями ОУ, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы	Сентябрь 2024	А.А. Никешина О.В. Шарафутдинова
8.	Организация работы с ОАО «Ростелеком» по установке и проверке готовности ППЭ системами он-лайн видеотрансляции	Октябрь 2024 – июнь 2025	А.А. Никешина, И.А. Комарова
9.	Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, осуществляющими медицинское сопровождение участников ЕГЭ, охрану правопорядка в ППЭ, Ростелекомом	Ноябрь 2024 – июнь 2025	А.А. Никешина, И.А. Комарова
10.	Организация работы и проведение заседаний рабочей группы по подготовке и проведению ГИА в 2025 году	Ноябрь 2024 – май 2025	А.А. Никешина
11.	Проведение мониторинга участников ГИА, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ	Ноябрь 2024 - январь 2025	А.А. Никешина
12.	Проведение совещания со специалистами районной ПМПК по вопросам подготовки и оформления рекомендаций для участников ГИА	Ноябрь 2024	И.А. Комарова, И.Ю. Поповкина
13.	Формирование состава руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов, ассистентов, членов ГЭК, членов предметных комиссий	Ноябрь 2024 – февраль 2025	И.А. Комарова
14.	Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, изучение технической оснащенности, создание пунктов проведения экзаменов (СОШ № 1, 12)	За 2 недели до начала экзаменов	А.А. Никешина, И.А. Комарова
15.	Организация работы по созданию условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов	Ноябрь 2024 – июнь 2025	А.А. Никешина, И.А. Комарова
16.	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных учреждениях муниципального образования Ленинградский район в основные и дополнительные сроки	4 декабря 2024, 5 февраля 2025, 9 апреля 2025	А.А. Никешина, И.А. Комарова
17.	Взаимодействие с ССУЗами ст. Ленинградской («Ленинградский социально-педагогический колледж») по привлечению студентов для участия в качестве общественных наблюдателей за организацией ГИА в 2025 году	Февраль - сентябрь 2025	И.А. Комарова
18.	Формирование списка лиц, желающих участвовать в ГИА-11 в качестве общественных наблюдателей	Февраль-июнь 2025	А.А. Никешина, И.А. Комарова
19.	Участие в федеральных и региональных тренировках технологий доставки ЭМ по сети Интернет, печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ, проведения устной части ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») и сканирования ЭМ в аудиториях ППЭ	Согласно графика	А.А. Никешина, И.А. Комарова
20.	Тестирование системы видеонаблюдения перед основным периодом ГИА	Март, май 2025	А.А. Никешина, И.А. Комарова, руководители СОШ № 1, 12

21.	Организация проведения проверки готовности ППЭ к проведению ГИА членами ГЭК	До 5 марта (до-срочный период), до 7 мая (основной период), до 20 августа (доп. период)	А.А. Никешина, И.А. Комарова, руководители СОШ № 1, 12
22.	Организация транспортного обслуживания при проведении ГИА-11, составление муниципальной транспортной схемы подвоза участников к ППЭ	Апрель - июнь 2025	А.А. Никешина, И.А. Комарова
23.	Организация проведения экзаменов в форме ЕГЭ, ГВЭ в муниципальном образовании Ленинградский район в досрочный, основной, дополнительный периоды	Апрель - сентябрь 2025 (согласно графика экзаменов)	А.А. Никешина, И.А. Комарова
24.	Организация и проведение межведомственного координационного совещания со всеми службами, задействованными при проведении ГИА: - полиция – обеспечение правопорядка; - здравоохранение – медицинское обслуживание ППЭ в период проведения ГИА; - РРЭС – обеспечение подачи электроэнергии в ППЭ накануне и в день проведения ГИА; - Ленводоканал – обеспечение подачи воды в день проведения ГИА; - ОАО «Ростелеком» - обеспечение бесперебойной работы системы он-лайн видеотрансляции	Май 2025	А.А. Никешина, И.А. Комарова
VII. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов			
1.	Организация работы с ПАО «Ростелеком» по обеспечению видеонаблюдения в ППЭ ГИА	Октябрь 2024 – июнь 2025	А.А. Никешина, И.А. Комарова, руководители СОШ № 1, 12
2.	Проверка функционирования систем видеонаблюдения во всех аудиториях проведения ГИА	Ноябрь 2024, май 2025	А.А. Никешина, И.А. Комарова, руководители СОШ № 1, 12
3.	Участие членов ГЭК, ответственных за прием ЭМ в ППЭ и доставку ЭМ в РЦОИ после экзамена, в вебинарах	Март, май 2025	А.А. Никешина, И.А. Комарова, члены ГЭК
4.	Организация пропускного режима в ППЭ в период проведения ГИА с целью предотвращения возможных нарушений и утечки ЭМ путем размещения их в сети «Интернет»	В период проведения ГИА	А.А. Никешина, И.А. Комарова, руководители СОШ № 1, 12, руководители

			ППЭ, члены ГЭК
5.	Обеспечение подключения пунктов проведения экзаменов к защищенной сети передачи данных № 21387 (ЗСПД ГИА)	До 1 мая 2025	А.А. Никешина, И.А. Комарова
VIII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Организация работы: - телефонов «горячей линии», - консультационных пунктов в УО, ООКО, ОУ	с 1 сентября 2024 по 1 августа 2025	А.А. Никешина, И.А. Комарова, ответственные в ОУ
2.	Обновление и размещение на стендах (общешкольный, предметный), в методических уголках, в библиотеках информации ГИА для выпускников, родителей, педагогов	Сентябрь-май	И.А. Комарова, ответственные в ОУ
3.	Проведение тематических совещаний и семинаров с ответственными за ГИА-11 в ОУ по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ: 1. «Уроки ГИА 2024. Задачи на новый 2024-2025 учебный год. Знакомство с новыми нормативно-распорядительными документами по ГИА-2025» 2. «Об организации информационно-разъяснительной работы для сдачи ГИА в 2025 году. Об организации подготовки в ОУ учащихся к ГИА. Первый этап формирования РИС ГИА-11 2025 года» 3. «Подготовка к итоговому сочинению (изложению)». Из опыта работы МАОУ СОШ № 12 по повышению качества образования при подготовке к ГИА 9, 11 классов 4. «Итоги мониторинга объективности образовательных результатов в ОО. Заключительный этап формирования РИС ГИА-11 2025. Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе. Брифинг «Мероприятия ОО для преодоления неуспешности обучающихся в рамках подготовки к ГИА» (сош 1, 5, 10, гимназия) 5. «О проведении ВПР весной 2025 года. О проверке графиков оценочных процедур» 6. «Деятельность образовательного учреждения в период проведения ЕГЭ 2025 года»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Январь Февраль Май	А.А. Никешина, И.А. Комарова
4.	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА-11 в 2025 году	Согласно графика МОНиМП	А.А. Никешина, И.А. Комарова, ответственные в ОУ
5.	Организация информационно-разъяснительной работы с учителями, выпускниками и их родителями (законными представителями) в ОУ района: - общие вопросы подготовки к ГИА-11; - итоговое сочинение (изложение); - выбор образовательных организаций высшего образования;	постоянно	И.А. Комарова, ответственные за ГИА-11 в ОУ

	- о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрения апелляций (основной период) - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной период) - о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрения апелляций (дополнительный период) - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (дополнительный период)	До 25 апреля 2025 До 6 августа 2025	
11.	Организация и проведение консультаций в МОУО, ОУ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья и их родителей	Ноябрь 2024 – июнь 2025	А.А. Никешина, И.А. Комарова, ответственные за ГИА-11 в ОУ
12.	Организация проведения муниципального конкурса афиш «Мы на пути к успешному ЕГЭ-2025»	Декабрь 2024	И.А. Комарова, ответственные за ГИА-11 в ОУ
13.	Организация и проведение родительских собраний по подготовке к ЕГЭ 2025 года: - муниципальные; - школьные	Январь 2025 ежемесячно в ОУ	А.А. Никешина, ответственные за ГИА-11 в ОУ
14.	Участие в краевом ученическом собрании для обучающихся 11 классов совместно с родителями (законными представителями) с участием ректоров кубанских вузов в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2025 году	В соответствии с графиком МОН и МП КК	О.В.Аринцева, А.А. Никешина, И.А. Комарова, Ответственные в ОУ
15.	Участие в видеоконференциях по вопросам подготовки к ГИА 2025 года	По отдельному плану	О.В. Аринцева, А.А. Никешина, И.А. Комарова
16.	Информирование участников ГИА-11 в официальных группах ГИА в Вконтакте, телеграмм-канале «ГИА Ленинградский район» о подготовке и проведению ГИА в муниципальном образовании Ленинградский район	Постоянно	А.А. Никешина, И.А. Комарова
IX. Контроль за работой ОУ по подготовке и проведению ГИА			
1.	Контроль наличия и функционирования в общеобразовательных учреждениях систем внутреннего мониторинга качества образования	Октябрь 2024, март 2025	А.А. Никешина, И.А. Комарова
2.	Документарная проверка проведения и посещения выпускниками уроков, дополнительных занятий, консультаций по обязательным сдаваемым предметам и предметам, выбранным для сдачи в форме ЕГЭ	Октябрь 2024, январь, март 2025	А.А. Никешина, И.А. Комарова
3.	Контроль проведения и посещения занятий в Интернет-классах	Октябрь, январь, март	А.А. Никешина, И.А. Комарова
4.	Контроль работы телефонов «горячей линии», консультативных пунктов, Интернет-сайтов	Октябрь, январь, март	А.А. Никешина, И.А. Комарова

5.	Контроль оформления документов для создания особых условий при проведении ГИА для детей с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов	Октябрь 2024, январь 2025	А.А. Никешина, И.А. Комарова
6.	Выездные и документарные проверки в ОУ по следующим вопросам: - оформление стендов (общешкольных, предметных), методических уголков по подготовке к ЕГЭ в кабинете, библиотеке; - наличие и систематизация нормативных документов и методических материалов; - проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций выпускников 11 классов и их родителей о порядке проведения ЕГЭ; - работа школьной библиотеки по проведению информационно-разъяснительной работы с выпускниками и их родителями; -использование в работе учителями-предметниками демоверсий КИМов 2025 года при подготовке обучающихся к ГИА; - беседы с выпускниками о знании нормативных документов, о ходе подготовки к ГИА	Ноябрь, март Декабрь, март Декабрь, март Ноябрь, март Ноябрь, март Ноябрь, март	А.А. Никешина, И.А. Комарова
7.	Контроль за подготовкой и проведением итогового сочинения (изложения)	Ноябрь, декабрь, февраль, май	А.А. Никешина, И.А. Комарова
8.	Осуществление контроля промежуточной аттестации обучающихся 11 классов, получающих образование в форме самообразования, в том числе в сокращенной форме	Декабрь 2024, май 2025	А.А. Никешина
9.	Осуществление контроля за функционированием системы видеонаблюдения в ППЭ	Февраль-июнь 2025	И.А. Комарова
10.	Контроль за прохождением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА	Февраль-май 2025	И.А. Комарова
11.	Контроль допуска обучающихся к участию в ГИА: - досрочный период ГИА; - основной период ГИА	До 10 марта, до 25 мая 2025	А.А. Никешина, И.А. Комарова
12.	Осуществление контроля за ходом подготовки ППЭ к проведению ЕГЭ	Март - июнь 2025	А.А. Никешина
13.	Контроль за проведением и посещением педагогами района постоянно-действующих семинаров по русскому языку, математике	Ежемесячно	Методисты ЦРО
14.	Собеседования с руководителями образовательных учреждений по выполнению планов по организации работы со слабоуспевающими учащимися и подготовки ГИА в 2025 году	1 раз в месяц	О.В. Аринцева, А.А. Никешина
15.	«Совет директоров» ОУ, показавшие низкие результаты ГИА, по вопросам подготовки выпускников к ГИА	ежеквартально	А.А. Никешина, И.А. Комарова
IX. Психолого-педагогическое сопровождение ГИА			
1.	Проведение диагностик: - уровня тревожности и стрессоустойчивости обучающихся, - ведущего типа восприятия; - индивидуальные диагностики	Сентябрь 2024 – март 2025	Методисты ЦРО, ответственные за ГИА-11 в ОУ
2.	Обеспечение учащихся, родителей, учителей рекомендациями по подготовке к экзаменам	Октябрь 2024 –	Методисты ЦРО,

		май 2025	ответственные в ОУ
3.	Проведение психологической подготовки к ГИА обучающихся 11-х классов: - размещение на школьном стенде по ГИА-11 материалов педагогов-психологов; - консультирование учителей, учащихся и их родителей (законных представителей); - проведение собраний, классных часов, циклов занятий в форме психологических тренингов для выпускников по развитию у них внимания, памяти, самоорганизации и самоконтроля, снятия эмоционального напряжения, групповых и индивидуальных бесед по проблемам психологической готовности к ГИА обучающихся 11-х классов; - собрания (консультирование) родителей (законных представителей) учащихся 11-х классов с выдачей памяток для родителей	Октябрь 2024 - Май 2025	Ответственные за ГИА-11 в ОУ
4.	Индивидуальные консультации для обучающихся и их родителей	По мере обращения	Ответственные за ГИА-11 в ОУ
5.	Организация работы районного ПМПК по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей «ЕГЭ – это не страшно! ЕГЭ – это важно!»	Постоянно	И.Ю. Поповкина

Ответственный за организацию и проведение ГИА-11



А.А. Никешина